

톡톡보다 사용매뉴얼

선생님을 위한 프로그램 기본 사용법 안내



목차보기

01.

설치 및 입장

프로그램 설치 및 로그인	4
정규수업	5
임시수업	6
초대코드로 입장	7
초대링크로 입장	8
저사양 PC (저사양모드)	9

02.

수업하기

화상룸 UI 설명	11
영상공유	12
문서공유	13
판서권한	14
동영상공유	15
웹공유	16
화면공유	17

03.

유용한 기능

개인버튼 설명	19
분반 켜기	20
분반관리	21
유튜브공유	22
응답확인	23
손들기	24
일대일 메시지	25

04.

수업결과

수업 결과 보기	27
----------	----

설치 및 입장

프로그램 설치 및 로그인

1. 특특보다 웹사이트 접속

인터넷 브라우저 주소창에 특특보다 URL을 입력하여 접속해 주세요.

- 특특보다 URL : <https://gne.bodaedu.kr>

2. 프로그램 설치하기

[App 다운로드]를 클릭하여 안내 절차에 따라 프로그램을 설치해 주세요.

프로그램을 설치하지 않을 경우, 수업 입장할 때 프로그램 설치 안내 창이 표시됩니다.

3. 로그인하기

경남 웨일스페이스 계정으로 로그인 합니다.

※ 계정으로 로그인이 안되는 상황일 때,

아래 [초대코드로 입장]을 체크하면 로그인 없이 수업에 접속할 수 있어요.

초대코드 위치는 p7를 참고해 주세요.

※ 로그인 없이 초대코드로 입장하는 경우, 학생 수업 이력 확인이 어려울 수 있어요.

정규수업

정규수업은 선생님이 설정한 기간 내에 상시 사용이 가능하며 **고정된 초대코드 및 초대링크로** 학생들을 입장시킬 수 있어요.

1. 정규수업 등록

수업명, 수업유형, 기간을 설정하여 등록해야 하며,
수업유형에 따라 프로그램 기능이 다를 수 있어요.

2. 정규수업 관리 (더보기 메뉴)

- 초대링크 복사하기: 초대링크를 사전에 복사하여 전달할 수 있어요
- 초대코드 복사하기: 초대코드를 사전에 복사하여 전달할 수 있어요
- **수업 수정하기:**
 - 수업명, 유형, 기간, 담당선생님, 목록 표시 여부를 변경할 수 있어요.
 - 정규수업에 참여할 학생을 지정 및 삭제 할 수 있어요.
 - ※ **한 번이라도 웹 로그인을 했던 학생만 [참석자 지정] 할 수 있어요.**
- 수업 삭제하기: 생성한 정규수업을 영구 삭제합니다.

3. 정규수업 입장

초대링크로 입장하기

입시수업 개설하여 입장하기 (일회성)

정규수업 등록하기 1

더보기 2

입장하기 3

초대 링크 복사하기
초대 코드 복사하기
수업 수정하기
수업 삭제하기

수업명: 재밌는 영어교실

수업 유형: 화상수업

일반적인 화상 수업 유형입니다.

사용 기간: 25-03-28 ~ 25-09-28

설정한 기간동안 정규수업을 이용할 수 있어요.

누구나 먼저 입장 가능

체크 해제 시 선생님이 입장하지 않으면 학생은 먼저 입장할 수 없어요.

취소 등록하기

임시수업

임시수업은 경남 웨일 계정이 없는 사용자와 소통이 필요한 경우에 사용할 수 있으며 **수업이 목록에 표시되지 않기 때문에 참석자는 초대코드 또는 초대링크로 입장합니다.**

예시) 학부모 설명회, 긴급회의 등

1. 임시수업 개설

수업명 및 입장비밀번호(선택사항) 입력 후 [입장하기] 클릭합니다.

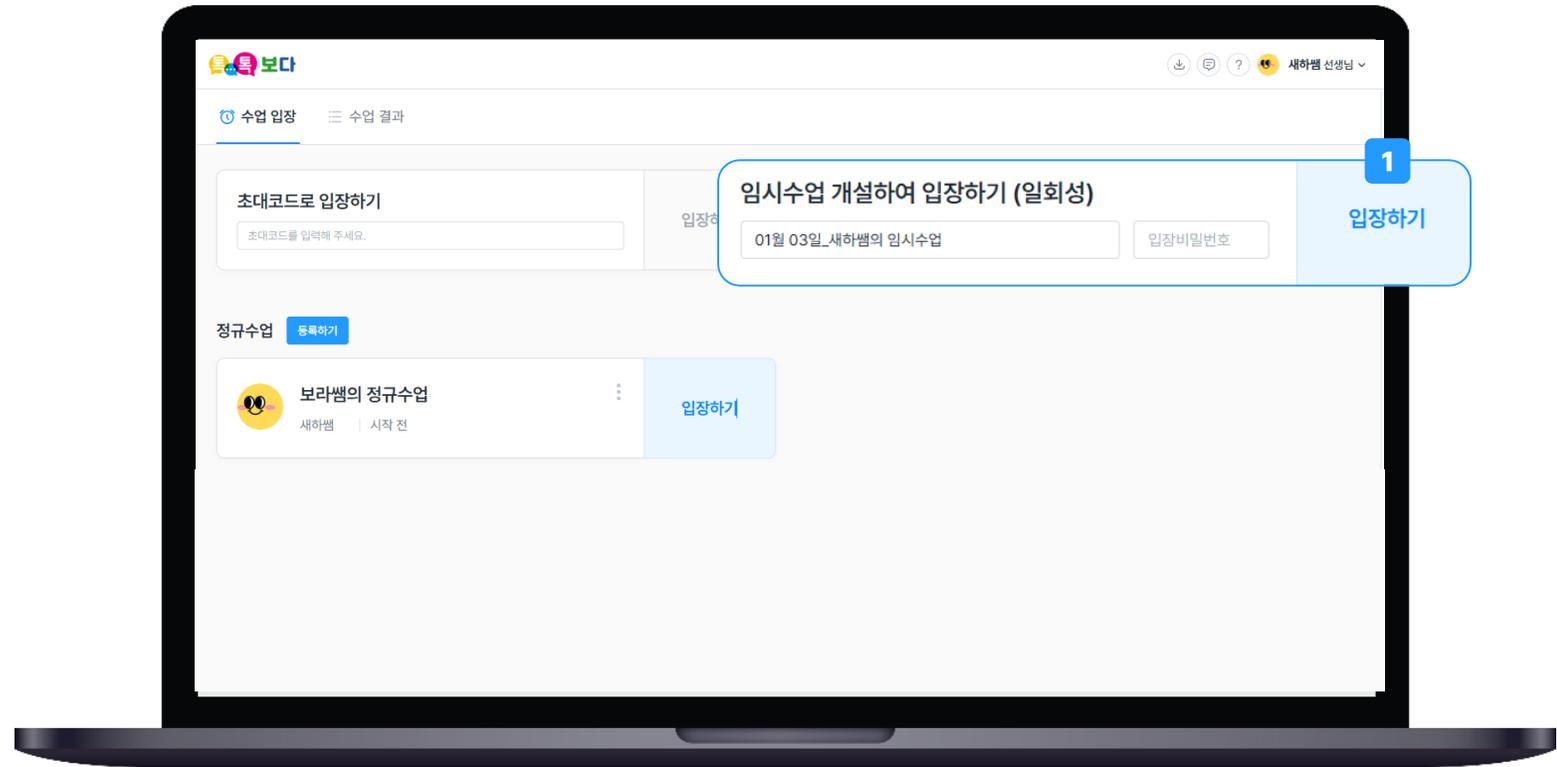
로그인 화면에서 App설치를 사전에 하지 않은 경우

수업 입장 시도 시 프로그램 설치 안내 팝업이 표시될 수 있어요.

2. 초대코드 또는 초대링크로 입장

초대코드는 **p7**를 참고해 주세요.

초대링크는 **p8**를 참고해 주세요.



초대코드로 입장

초대코드 9자리만 있으면 쉽고 간편하게 수업에 참여할 수 있어요.

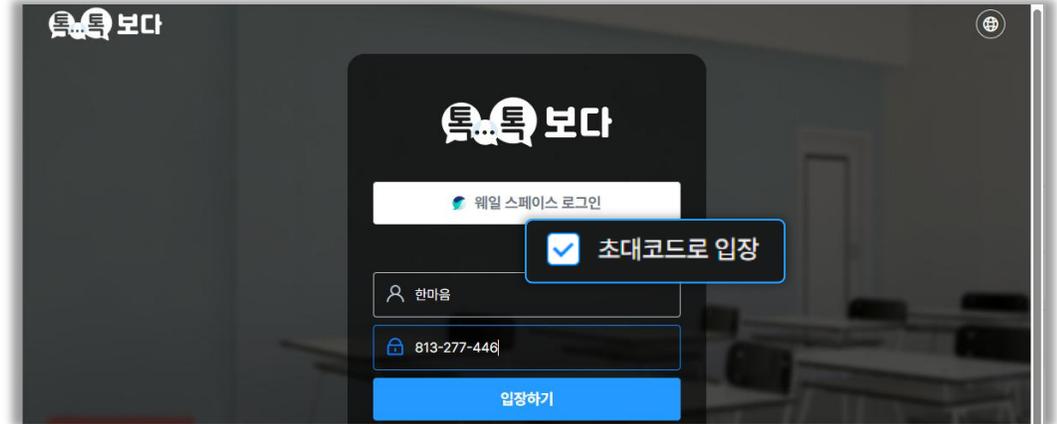
선생님

1. 수업 입장 후 상단 9자리 초대코드 전달
초대코드 클릭하면 9자리 숫자를 복사할 수 있어요.
2. 참석자목록 마우스 우클릭 > '사용자 정보' 클릭
학생들의 이름을 직접 수정할 수 있어요.

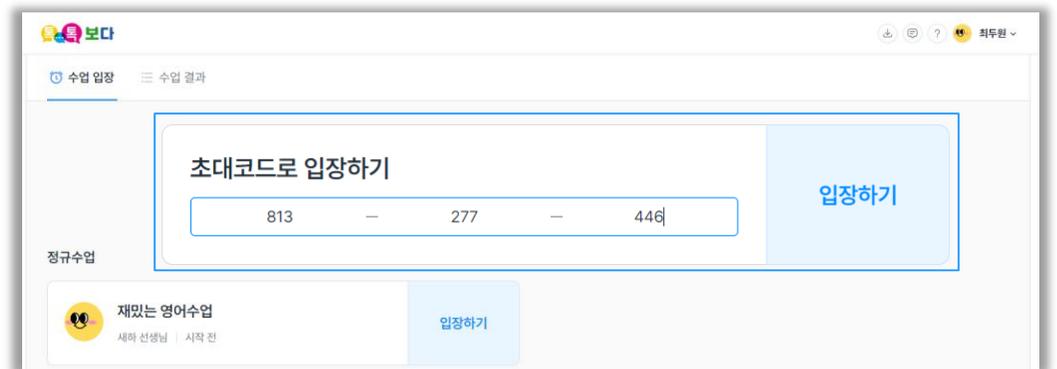


학생 로그인 전

※ 계정 로그인 없이 초대링크로 입장하는 경우, 수업 이력 확인이 어려울 수 있어요.



학생 로그인 후



초대링크로 입장

수업에 대한 초대링크만 있으면 로그인 없이 손쉽게 수업에 참여할 수 있어요.

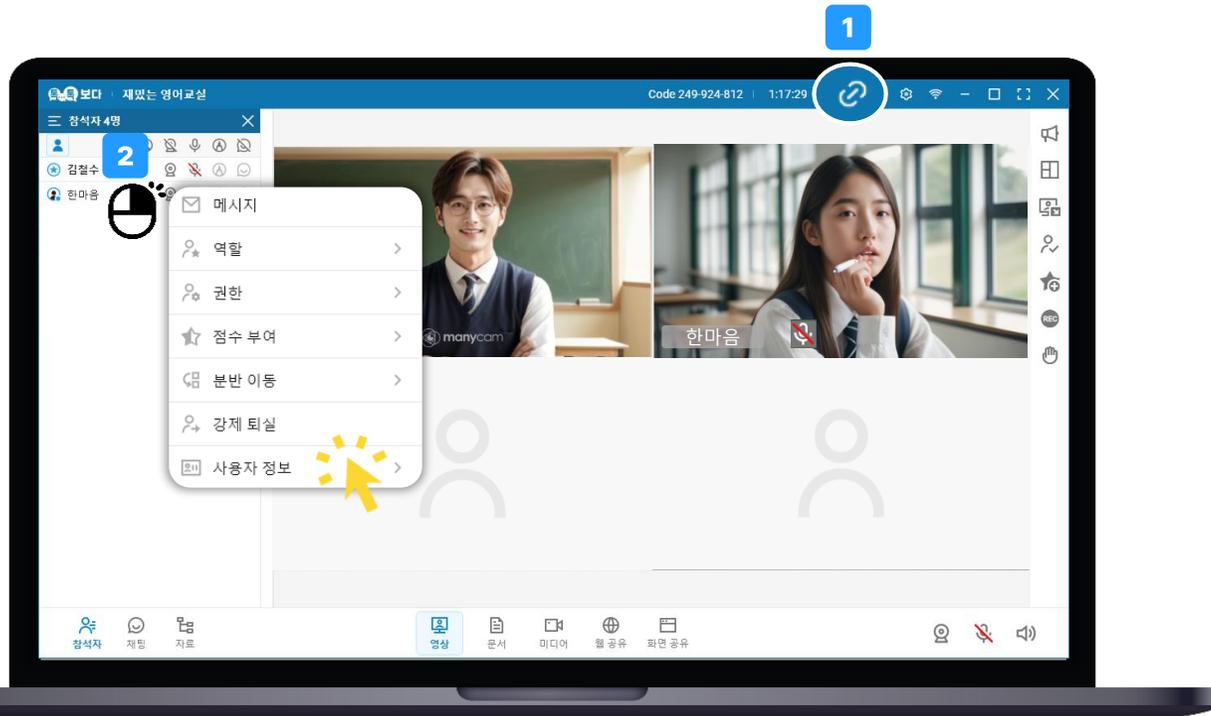
선생님

1. 상단 [링크] 아이콘 클릭하여 수업 초대링크 복사

메일, 메신저 등 이용하여 복사된 초대링크를 학생에게 전달해 주세요.

2. 참석자목록 마우스 우클릭 > 사용자 정보 클릭

학생들의 이름을 직접 수정할 수 있어요.

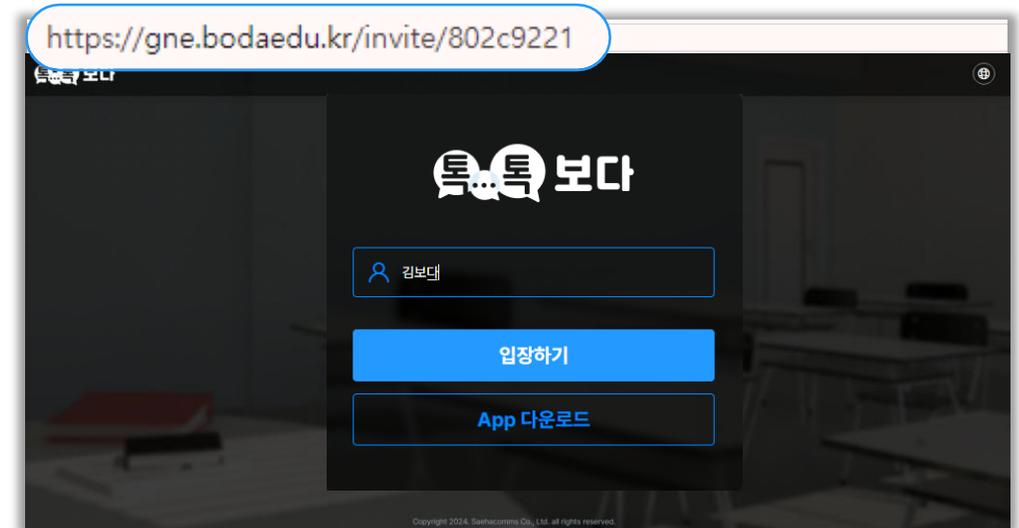


학생

전달받은 초대링크로 접속 후 대화명(이름) 입력하여 입장합니다.

※ 입장 전 [App 다운로드] 클릭하여 프로그램 설치를 권장합니다.

※ 계정 로그인 없이 초대링크로 입장하는 경우, 수업 이력 확인이 어려울 수 있어요.



저사양 PC

이용하는 PC가 권장사양보다 낮아도 저사양 모드를 실행하면 수업에 참여할 수 있어요.

※ 저사양 모드 조건

Windows PC : 메모리 4GB 이하 & 코어 2개 이하 & 속도 1.2GHz

1. 저사양 모드 사용하는 경우

한 번 실행하면 항상 저사양 모드로 프로그램이 동작해요.

저사양 모드는 정지된 영상을 송수신하여 끊겨 보일 수 있어요

음성 대화 및 자료 공유는 끊김 없이 동작해요.

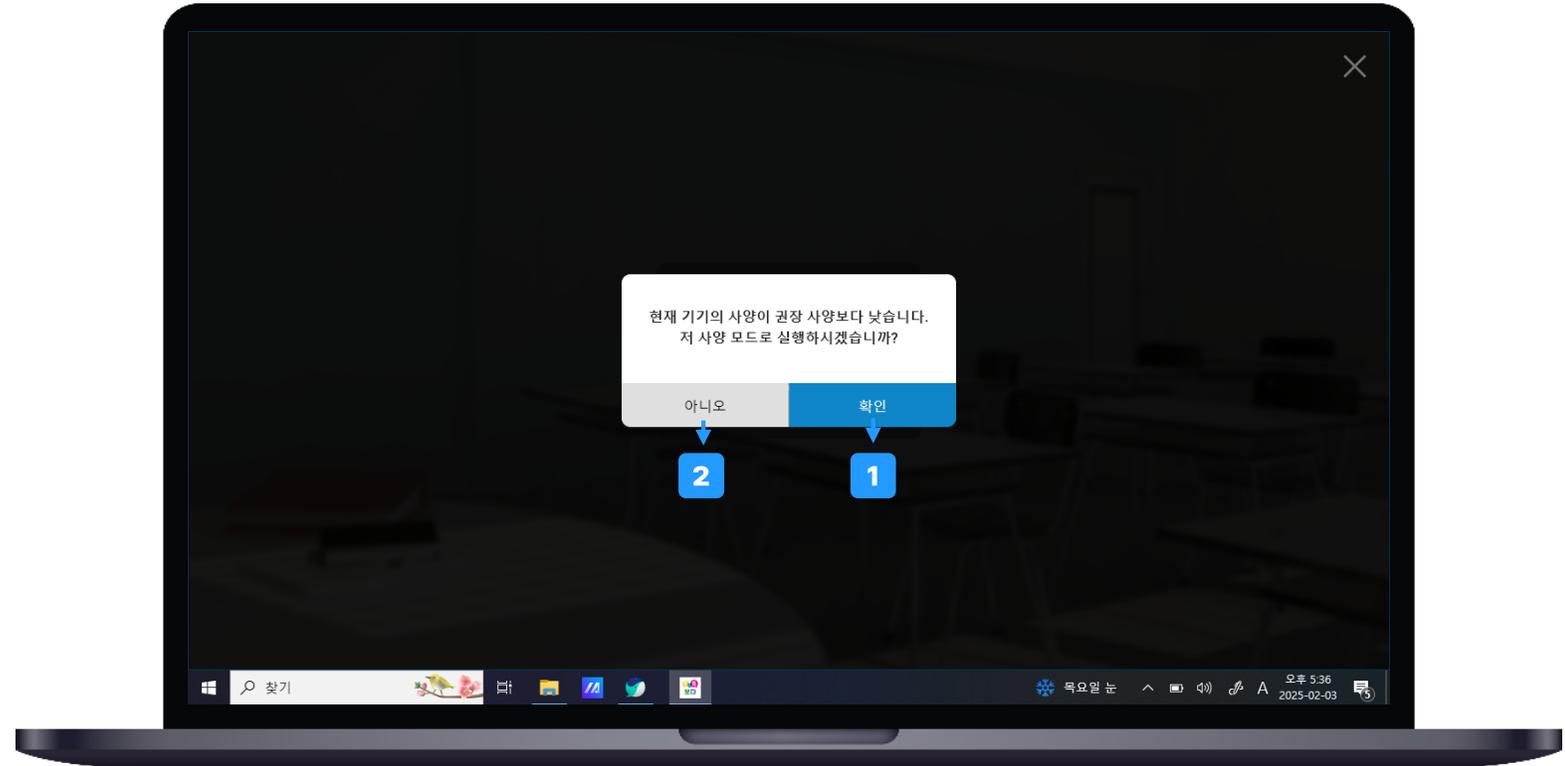
일반모드로 다시 변경을 원한다면,

프로그램 재설치 후 저사양모드 팝업에서 [아니오]를 클릭해 주세요.

2. 저사양 모드 사용하지 않는 경우

입장할 때 마다 저사양모드 실행 여부를 묻는 팝업이 호출돼요.

※ 저사양 PC에서 일반모드로 입장하면 동작이 원활하지 않으므로
저사양모드 사용하는 것을 권장드려요



수업하기

화상룸 UI 설명

1. 좌측 메뉴

- 참석자목록: 접속한 참석자 명단 확인이 가능해요.
- 채팅창: 참석자들과 채팅 소통이 가능해요.
- 자료목록: 업로드한 자료 리스트 확인이 가능해요.

2. 공유모드

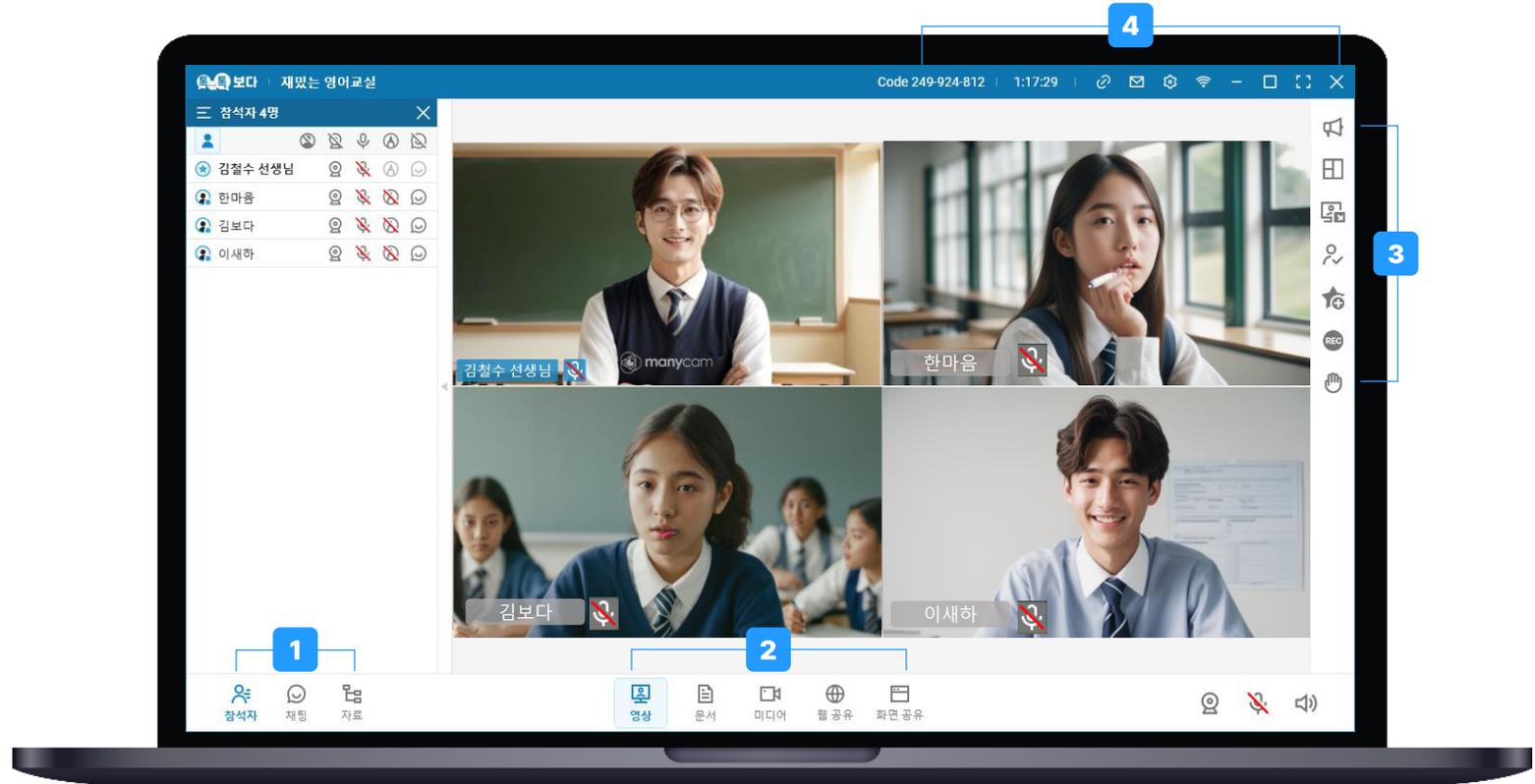
- 영상공유: 학생들과 카메라 영상을 보며 소통할 때 사용해요.
- 문서공유: 문서 자료를 이용하여 수업할 때 사용해요.
- 미디어공유: PC에 저장된 동영상을 이용하여 수업할 때 사용해요.
- 웹 공유: 웹페이지를 이용하여 수업할 때 사용해요.
- 화면공유: 나의 모니터 또는 프로그램을 공유할 때 사용해요.

3. 우측 메뉴(개인버튼)

부수적인 기능을 위젯 형태로 배치할 수 있어요.
각 기능 설명은 p19 참고해 주세요.

4. 상단 메뉴

- 초대코드: 학생에게 안내할 초대코드 번호를 확인할 수 있어요.
- 수업시간: 수업 진행 시간이 표시돼요.
- 초대링크: 해당 방에 접속할 수 있는 링크 복사 가능해요.
- 메시지함: 개별 쪽지를 주고 받았을 때 쪽지 이력을 확인할 수 있어요.
- 환경설정: 장치설정 및 강의실 설정 변경을 변경할 수 있어요.
- 운영상태: 실시간 PC 및 태블릿 운영상태 표시돼요.
- 최소화: 프로그램 화면을 잠시 작업표시줄로 내릴 수 있어요.
- 최대화: 프로그램 사이즈가 모니터 사이즈만큼 키울 수 있어요.
- 전체화면: 불필요한 메뉴 영역을 제거하고 공유화면을 크게 볼 수 있어요.
- 닫기: 프로그램을 종료합니다.



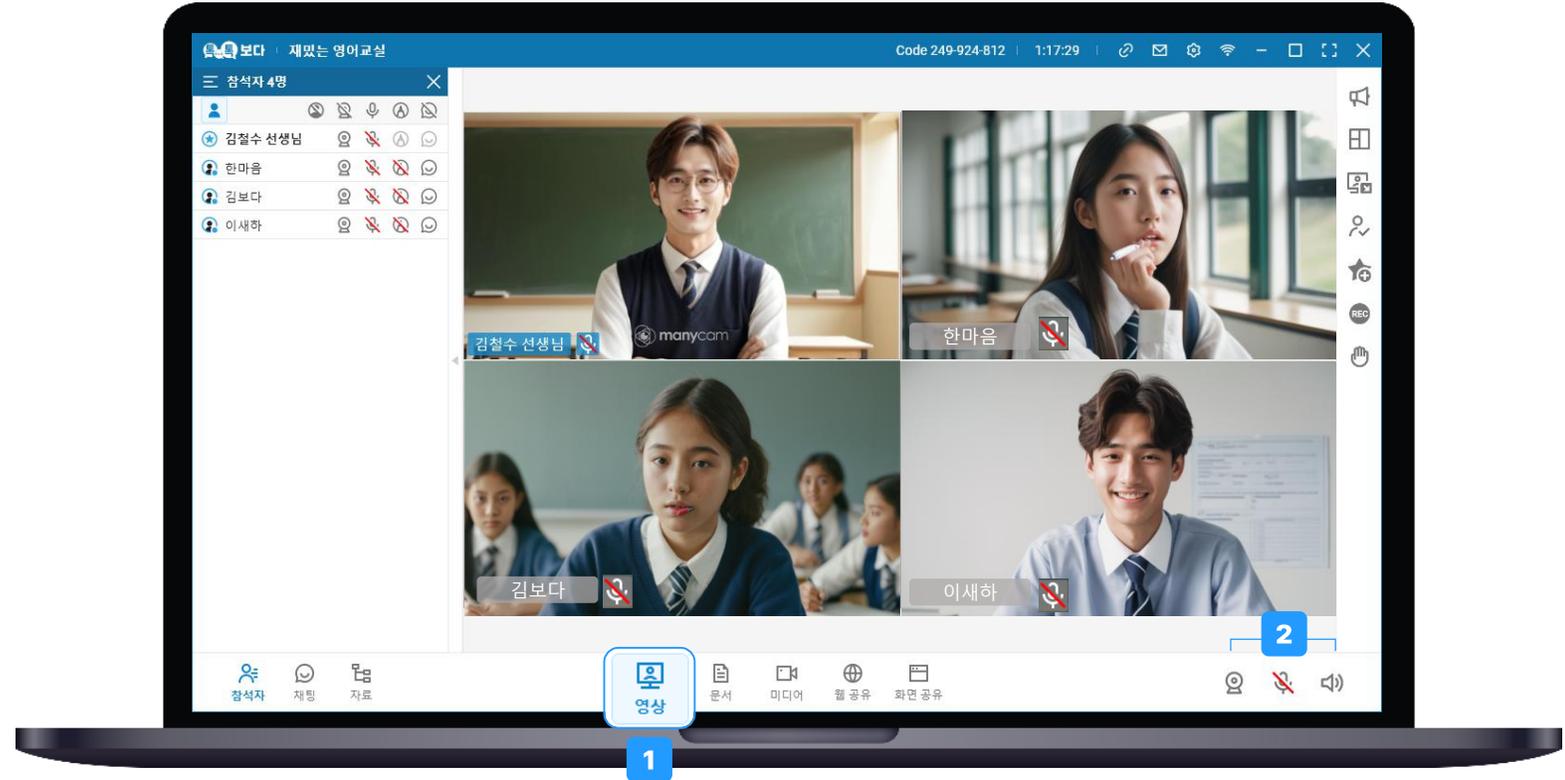
영상공유

영상공유는 원격지에 있는 학생들과 카메라로 얼굴 보며 실시간으로 소통할 수 있어요.

1. 영상공유 클릭

2. 카메라 & 마이크 & 스피커 상태 변경

장치 아이콘에 **빨간 사선**이 표시된 경우,
OFF 상태를 의미하며 아이콘을 클릭하여 장치를 켤 수 있어요.



문서공유

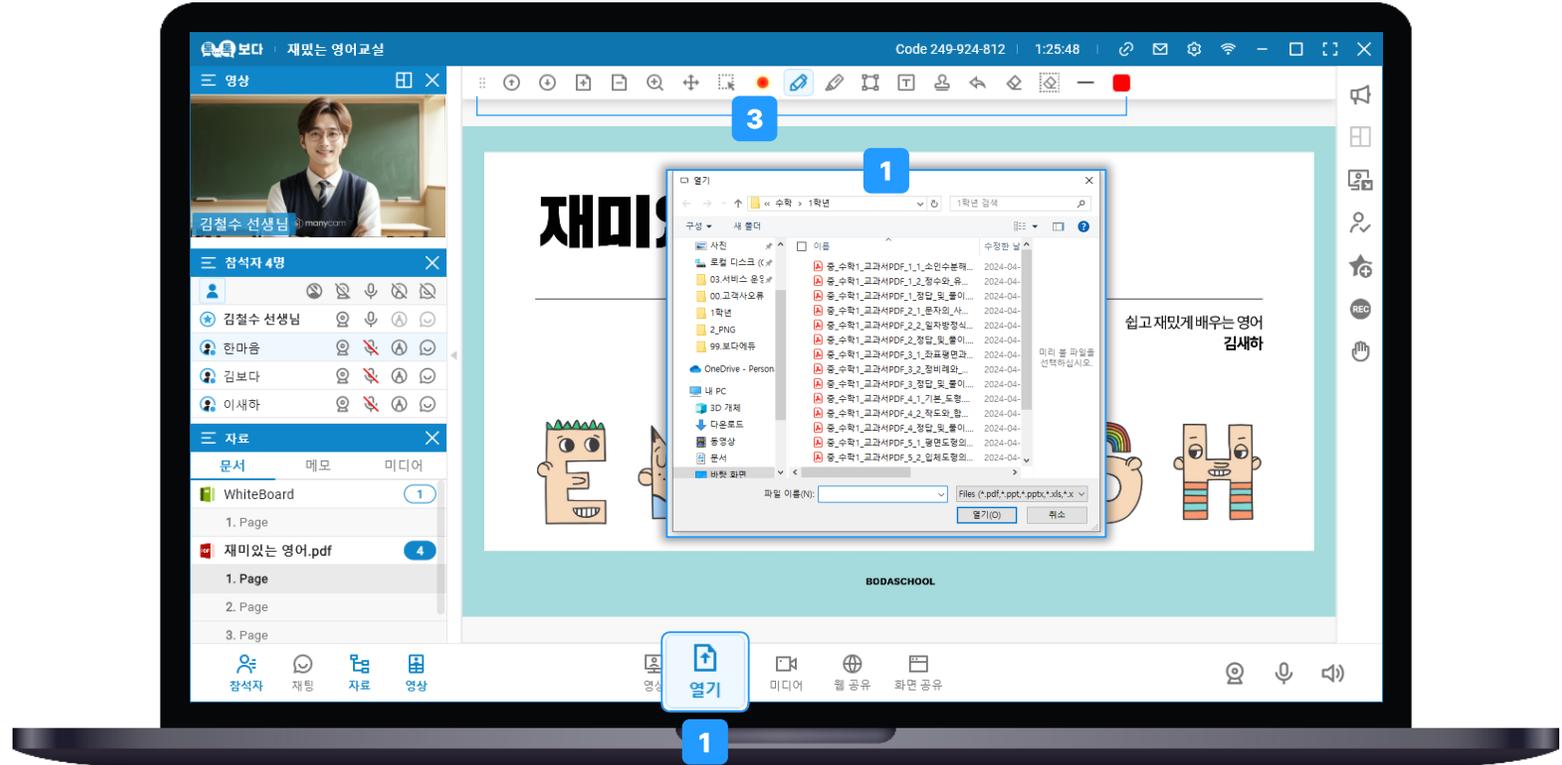
문서공유는 업로드한 자료를 학생들과 함께 볼 수 있고, 자료 위에 판서 및 그리기 등 작업할 수 있어요. 작성한 판서 또한 학생에게 실시간으로 공유돼요.

1. 문서공유 → [열기] 클릭

2. 파일탐색기에서 업로드할 문서 선택 후 열기

3. 상단 도구를 이용하여 판서하기

- 마우스 드래그앤 드롭으로 판서도구 위치를 이동시킬 수 있어요.
- 이전 페이지 이동할 수 있어요.
- 다음 페이지 이동할 수 있어요.
- 화이트보드 페이지를 추가할 수 있어요.
- 보고 있는 현재 페이지를 삭제할 수 있어요.
- 문서 배율 확대/축소할 수 있어요.
- 확대한 문서 안에 마우스를 길게 눌러 스크롤을 이동할 수 있어요.
- 자신이 쓴 판서를 드래그하여 선택할 수 있어요.
- 강조하고 싶은 부분에 레이저포인트, 지시봉을 사용할 수 있어요.
- 펜으로 판서할 수 있어요.
- 형광펜 효과의 판서를 할 수 있어요.
- 도형, 화살표, 선을 추가할 수 있어요.
- 키보드로 텍스트(문자)를 입력할 수 있어요.
- 스탬프(도장)를 사용할 수 있어요.
- 이전 행위로 되돌아갈 수 있어요.
- 작성한 판서를 클릭하면 획 별로 지울 수 있어요.
- 보고있는 페이지에 작성한 전체 판서를 지울 수 있어요.
- 펜, 형광펜의 선 굵기 및 지우개 크기를 설정할 수 있어요.
- 펜, 형광펜의 색상을 선택할 수 있어요.



판서권한 부여/회수

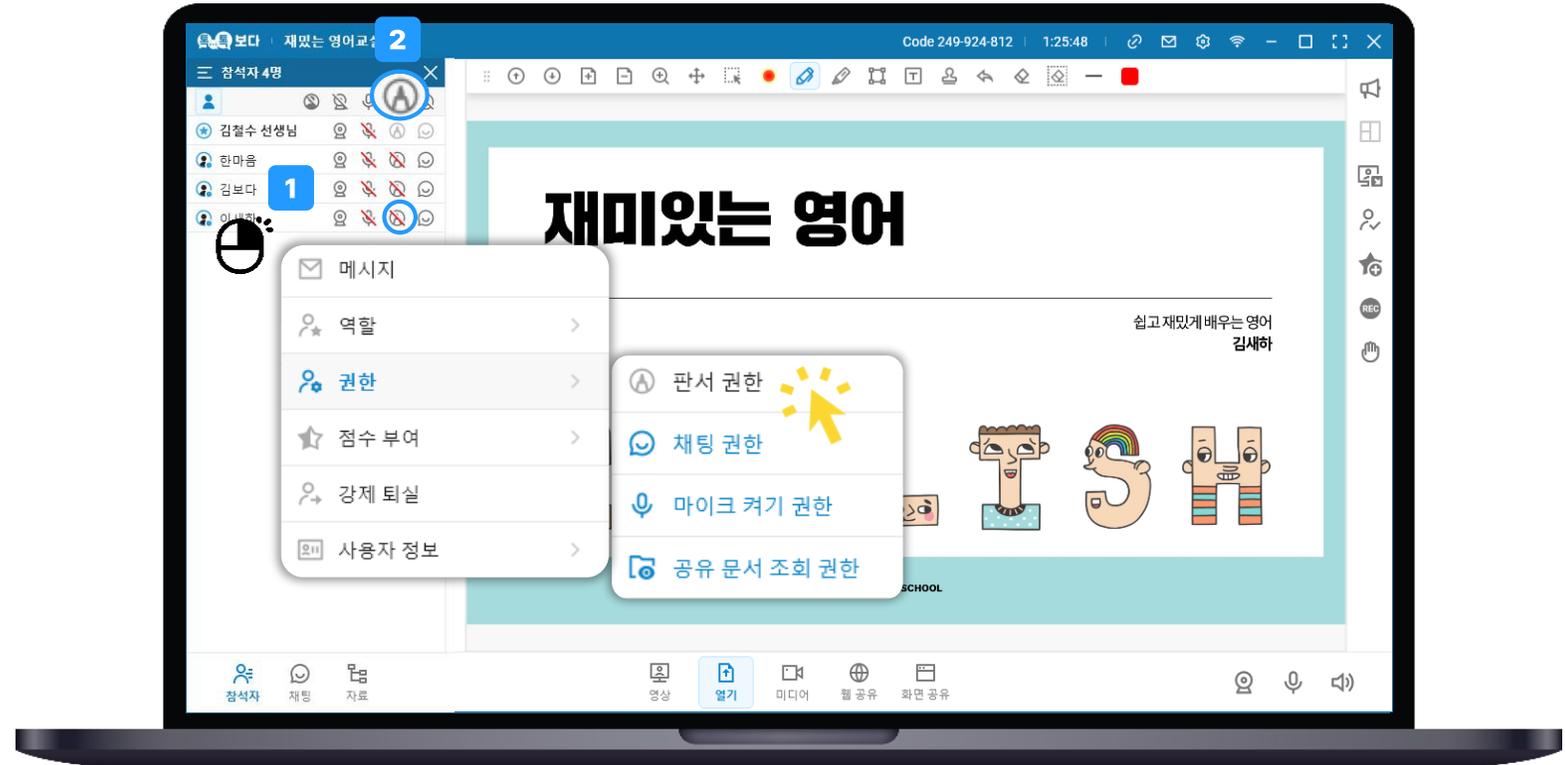
판서권한은 수업 자료 위에 그리기 및 판서 작업을 할 수 있는 권한이며 선생님은 학생에게 판서권한을 주거나 빼앗을 수 있어요.

1. 개별 학생 판서권한 부여/회수

- 1) 학생 이름 옆  아이콘 클릭 하거나
- 2) [참석자목록 - 학생 이름] 우클릭 → [권한] → 판서권한 클릭해 주세요.

2. 전체 학생 판서 권한 부여/회수

참석자목록 상단  아이콘 클릭하면 전체 부여/회수 할 수 있어요.



동영상공유

동영상공유는 선생님 PC에 저장되어 있는 동영상 파일을 공유하여 함께 볼 수 있어요.

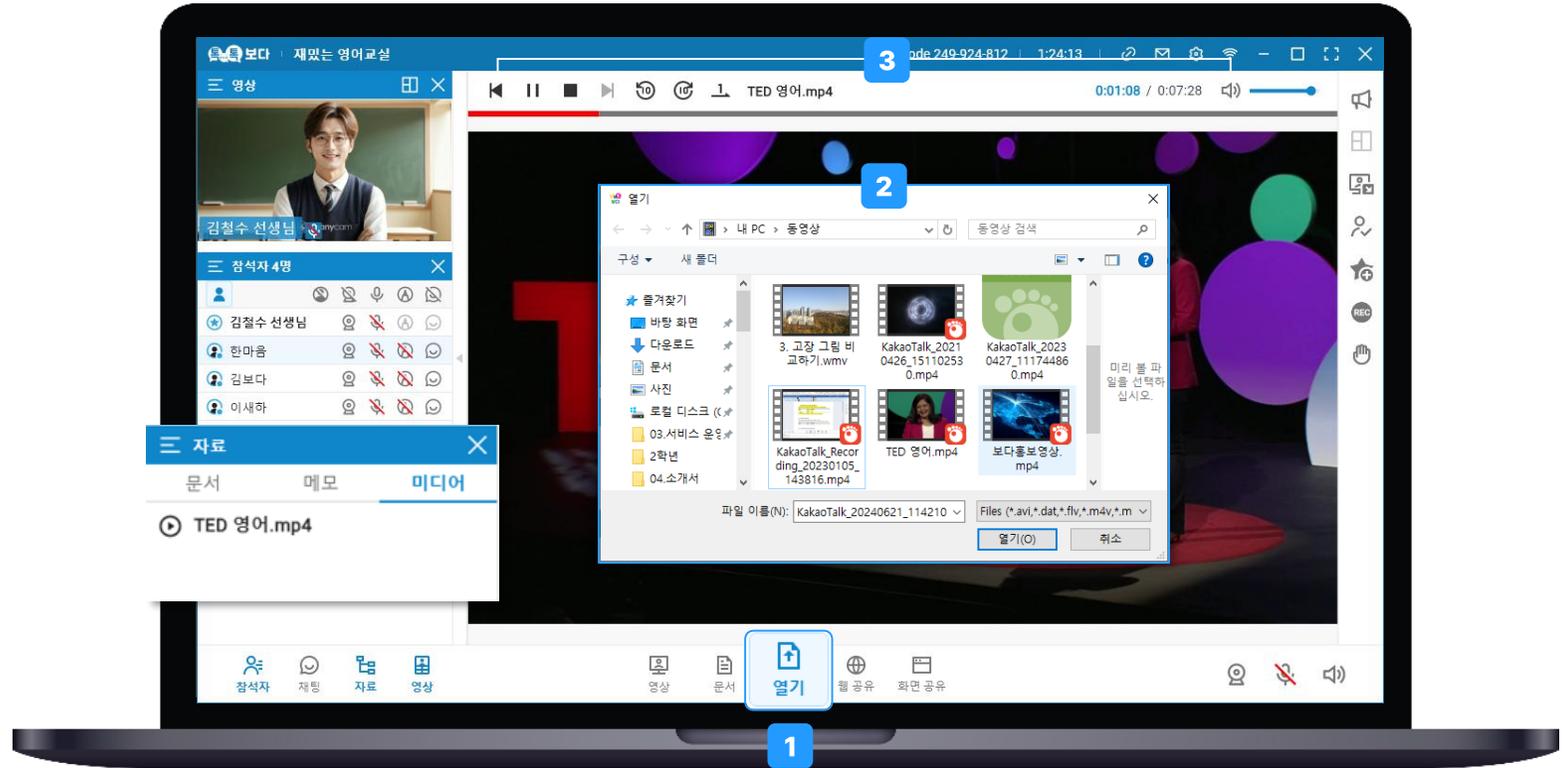
1. 동영상공유 → [열기] 클릭

2. 파일탐색기에서 업로드할 동영상 선택 후 열기

동일한 PC로 수업에 입장하는 경우,
업로드 했던 영상이 좌측 [자료- 미디어]에서 저장되어 재사용 할 수 있어요.

3. 동영상공유 제어도구를 이용하여 동영상 제어하기

-  이전 영상을 재생합니다.
-  현재 재생중인 영상을 일시정지 합니다.
-  현재 재생중인 영상 재생을 중지합니다.
-  다음 영상 재생합니다.
-  10초 뒤로 되감기 할 수 있어요.
-  10초 앞으로 빨리감기 할 수 있어요.
-  아이콘 클릭 횟수에 따라 반복 재생을 설정할 수 있어요.
(1회재생-1회반복-전체반복)
-  공유중인 동영상 오디오 ON/OFF 설정 및 음량을 조절할 수 있어요.



웹공유

웹공유는 URL을 공유하여 특정 웹화면을 참석자들과 함께 볼 수 있어요.

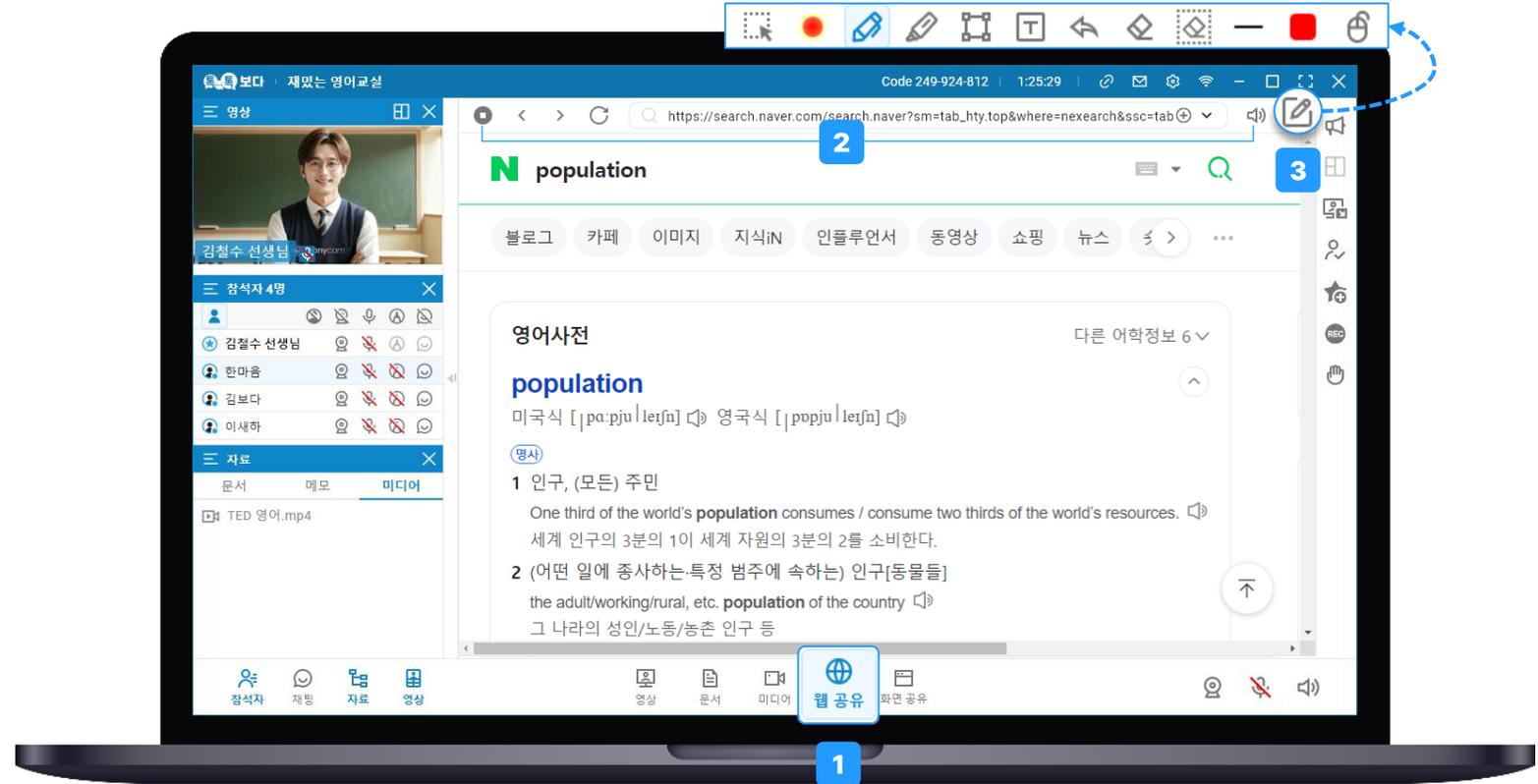
1. 웹공유 클릭

2. 웹공유 제어도구를 이용하여 URL 입력

- ▶ 공유했던 웹 URL 화면 중지합니다.
- < 공유했던 이전 웹페이지로 이동합니다.
- > 다음 웹페이지로 이동합니다.
- 🔄 웹 화면 새로고침 합니다.
- 🔍 공유할 URL 주소를 입력하여 페이지를 이동할 수 있어요.
- 🔊 웹에 삽입된 오디오공유 ON/OFF 설정 및 음량 제어할 수 있어요.

3. 판서하기

판서 아이콘 클릭하면 URL 입력도구가 판서도구로 변경되어 웹페이지에 위에 판서할 수 있고 학생에게 판서 내용이 공유돼요.
판서도구 - '마우스'아이콘을 클릭하면 URL 입력도구로 다시 변경돼요.



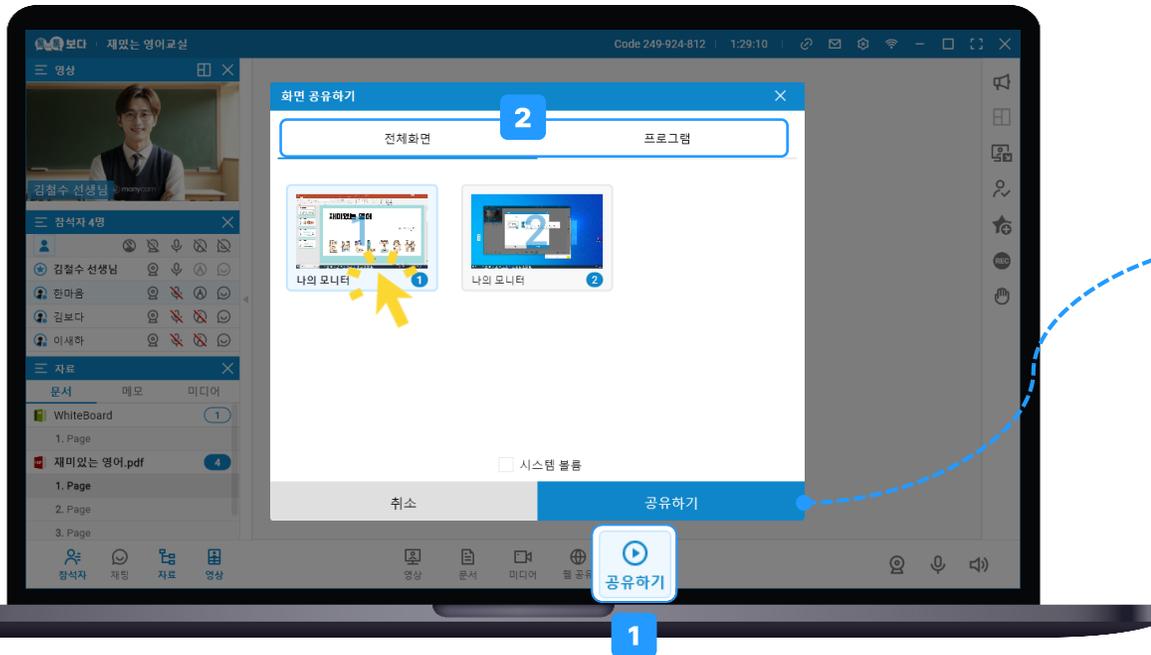
화면공유

화면공유는 선생님의 PC 모니터 화면 또는 실행중인 프로그램을 공유할 수 있어요.

1. 화면공유 클릭 → 공유하기

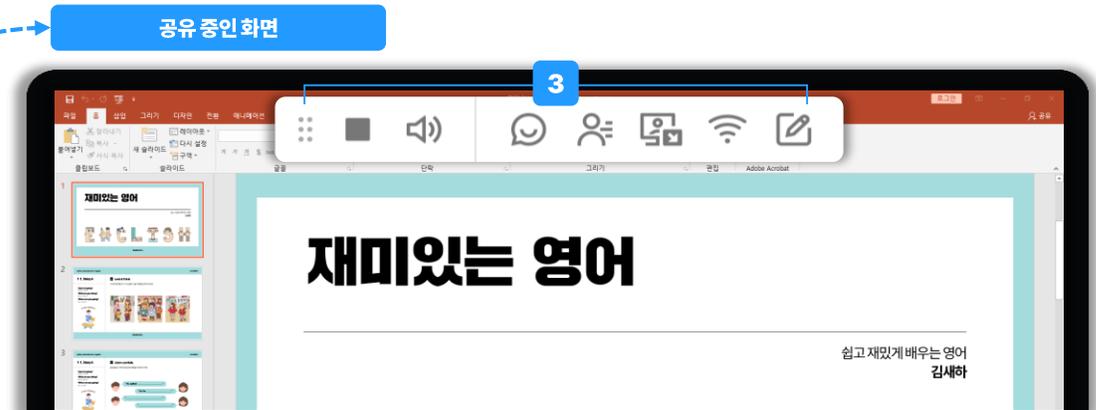
2. 공유할 화면 선택

- 전체화면 : 나의 모니터 화면을 공유하는 방식으로, 모니터에서 동작하는 모든 행위와 효과도 공유할 수 있어요
예시) 파워포인트에 삽입된 동영상 재생, 슬라이드쇼
- 프로그램 : 실행중인 프로그램화면을 공유하는 방식으로, 파워포인트 내 슬라이드쇼와 같은 행위 및 효과는 공유되지 않아요



3. 화면공유 제어도구 이용하기

- 마우스로 드래그앤 드롭하여 도구 위치를 이동시킬 수 있어요.
- 화면공유를 종료할 수 있어요.
- PC에서 출력되는 소리 공유 ON/OFF 할 수 있어요.
- 화면공유 중에도 학생들과 채팅 할 수 있어요.
- 화면공유 중에도 접속한 학생 명단을 확인 할 수 있어요.
- 화면공유 중에도 전체 학생들의 카메라 영상을 확인할 수 있어요.
- 본인의 실시간 PC 운영 상태가 표시돼요.
운영상태에 빨간 불이 뜨는 경우, PC환경이 원활하지 않은 상태를 의미해요.
- 판서 아이콘을 클릭하면 화면공유 도구가 판서도구로 변경되어 공유중인 화면에 판서할 수 있어요
판서 도구에서 마우스 아이콘을 클릭하면 판서공유가 종료되고 마우스 모드로 변경돼요.



유용한 기능

개인버튼 설명

1. 공지사항

수업에 참여한 학생에게 전체 공지할 수 있어요.

2. 레이아웃

영상 레이아웃(분할) 변경할 수 있어요.

3. 분반 관리(P20-21)

분반 활동하는 학생들의 영상/음성을 모니터링할 수 있어요.

4. 유튜브 공유(P22)

유튜브 URL 전달하여 브라우저에 삽입된 동영상을 볼 수 있어요.

5. 비디오 분리

영상공유 모드가 아닐 때에도 전체 참석자 카메라 영상을 볼 수 있어요.

6. 응답 확인(P23)

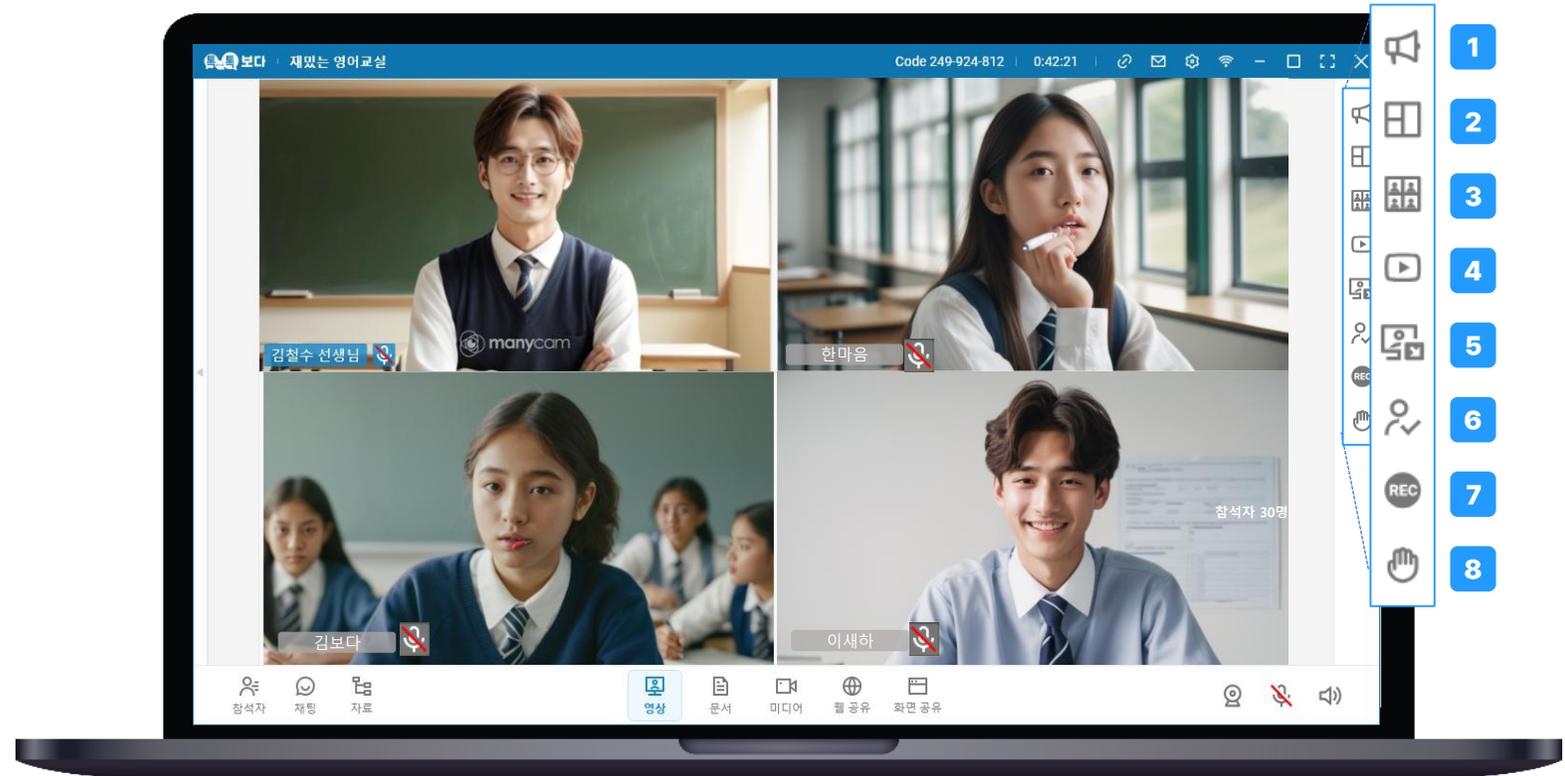
불시에 학생들의 집중 여부를 확인할 수 있어요.

7. 녹화 시작

수업을 녹화하여 나의 단말기에 저장할 수 있어요.

8. 손들기(P24)

선생님에게 발언 요청 또는 질문 있을 때 사용해요.



분반 켜기

학생들의 학습 수준, 능력, 관심사 등을 고려하여 그룹으로 나누어 조별활동을 진행할 수 있어요.

1. 참석자목록 - 더보기 메뉴 클릭
2. [분반 켜기] 클릭
3. 추가할 분반 개수와 분반명 입력 후 [추가] 클릭
4. [분반 관리] 버튼 클릭

학생 분반으로 이동시키거나 분반별 모니터링을 할 수 있어요.



분반 관리(개인버튼)

학생을 분반으로 이동시키고 분반별로 모니터링을 할 수 있어요.

1. 학생 영상을 드래그 앤 드롭하여 분반으로 이동

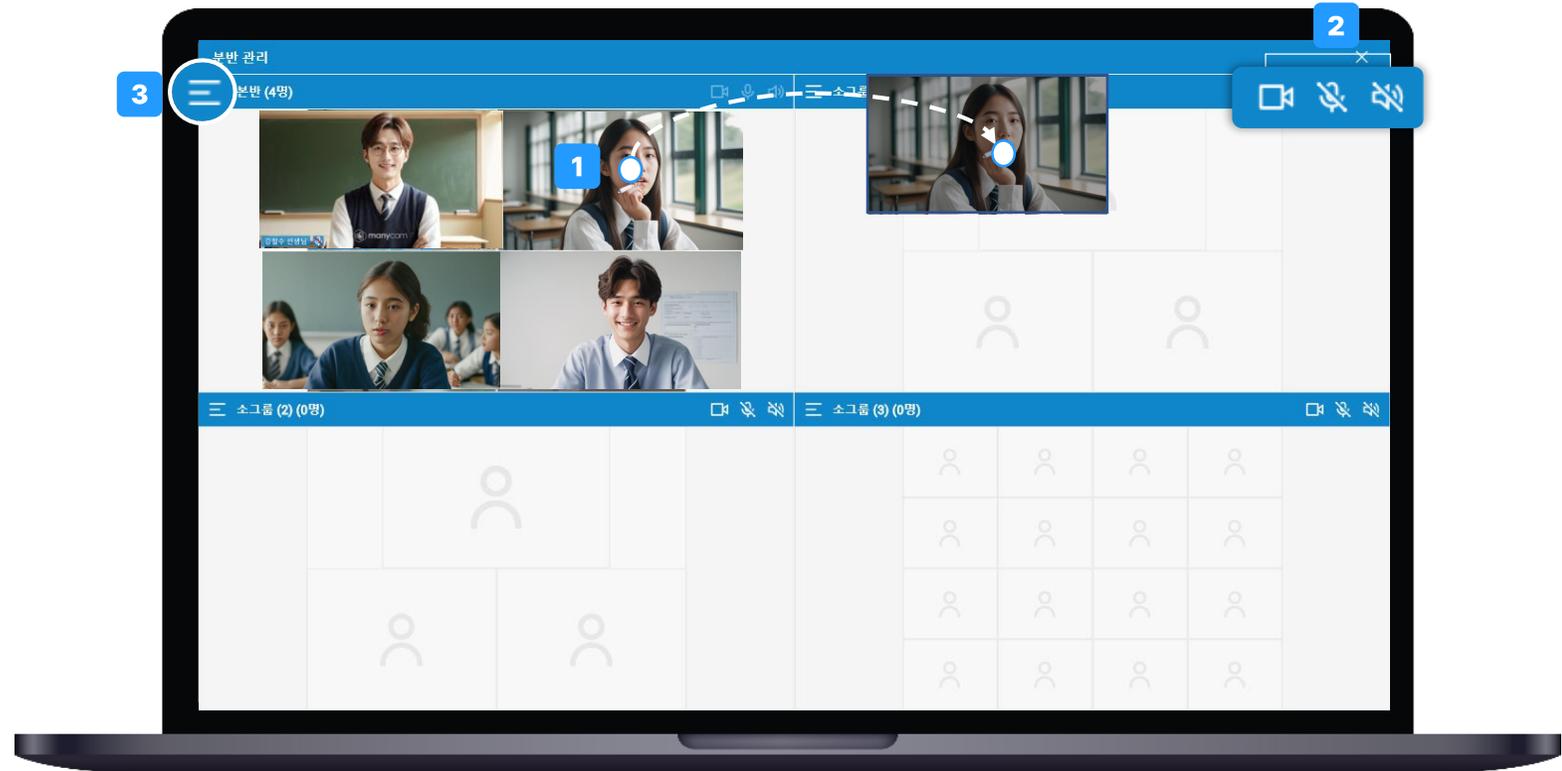
2. 각 분반의 학생 영상 및 오디오 소리 수신 여부를 설정할 수 있음

선생님이 속한 본반/분반은 항상 마이크/스피커가 ON 상태여서 학생들에게 선생님의 소리가 전달돼요.

- 카메라 : 해당 분반 학생 영상 수신 여부 ON/OFF
- 마이크 : 해당 분반 학생들에게 선생님의 음성 전달 여부 ON/OFF
- 스피커 : 해당 분반 학생 오디오 소리 수신 여부 ON/OFF

3. [더보기] 메뉴 클릭 시 아래 기능을 할 수 있음.

- 분반의 레이아웃 분할 수 변경
- 분반 추가
- 분반 이름 변경
- 분반에 학생 자동 분배



유튜브 공유(개인버튼)

선생님은 URL를 전달하여 함께 유튜브 영상을 시청할 수 있어요. 공유된 유튜브 동영상의 재생/정지는 학생이 직접 컨트롤 할 수 있어요.

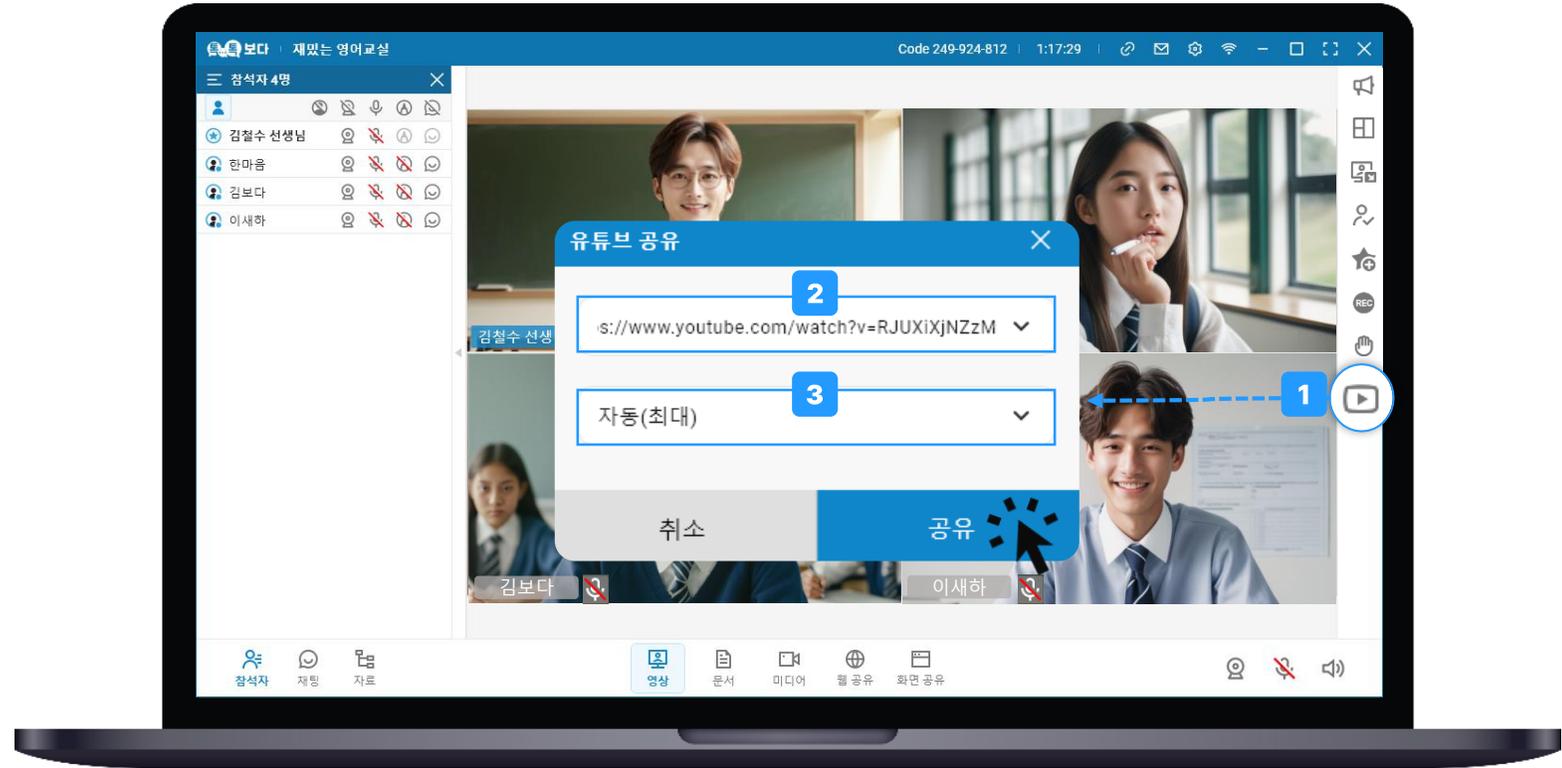
1. 유튜브 공유 클릭

2. 주소 입력란에 유튜브 URL 붙여넣기

3. 창 크기 선택 후 공유 클릭

선택한 크기대로 학생에게 유튜브 창이 공유돼요.

- 자동(최대): 톡톡보다 프로그램 사이즈
- 크게 보기: 대략 1280*720
- 작게 보기: 대략 640*400



응답 확인(개인버튼)

선생님은 불시에 학생이 수업에 집중하고 있는지 확인할 수 있어요.

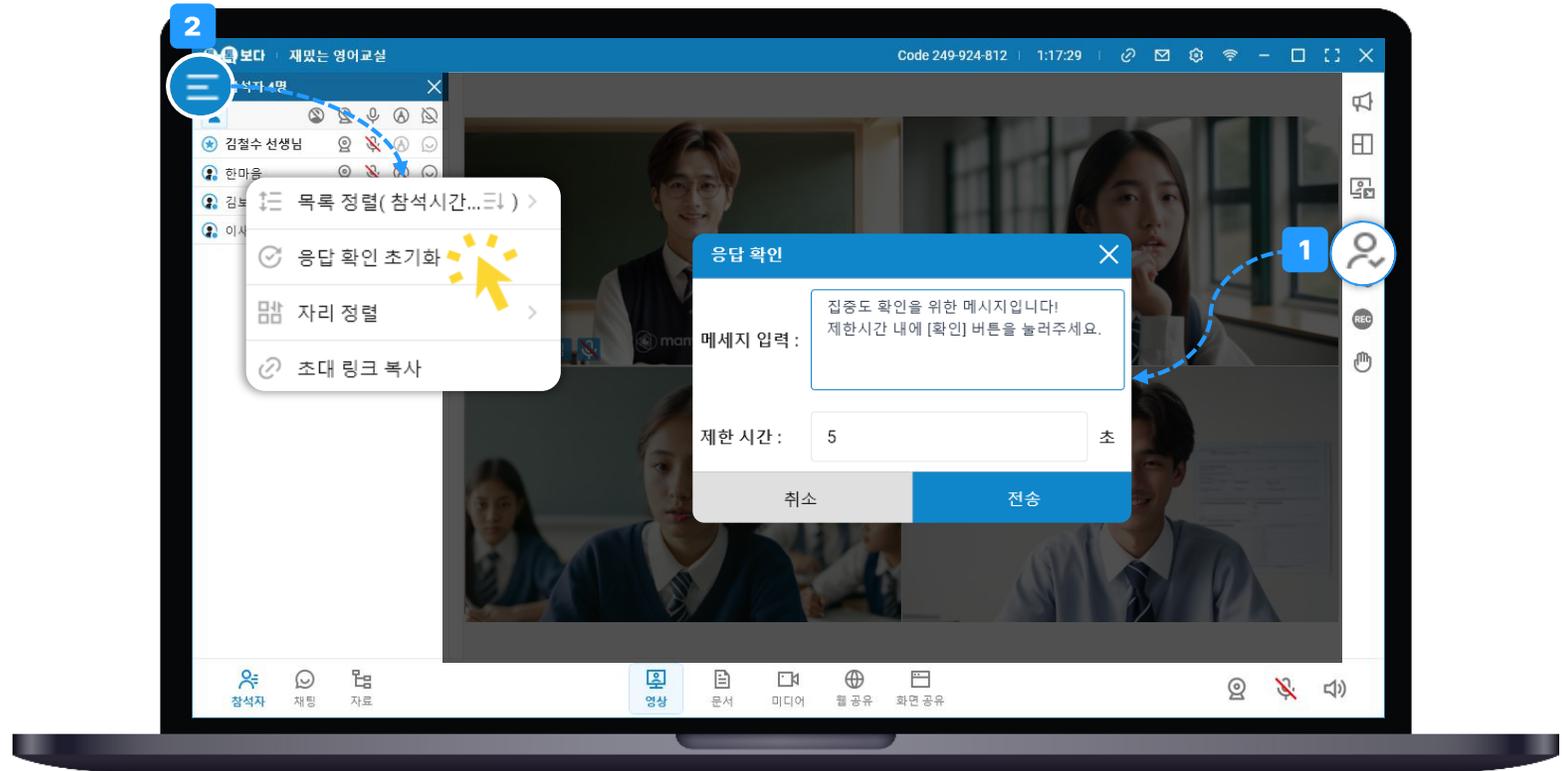
1. 응답 확인 보내기

[응답 확인] 클릭 후 메시지 및 제한시간 입력하여 전송 클릭합니다.
학생이 제한시간 안에 [확인]을 클릭하지 않으면 참석자목록에서 학생명이 **비활성화** 처리되어, 학생 집중 여부를 식별할 수 있어요.



2. 비활성화 해제 하기

참석자목록에서 [더보기] 메뉴 클릭 후 [응답 확인 초기화] 클릭합니다.



손들기(개인버튼)

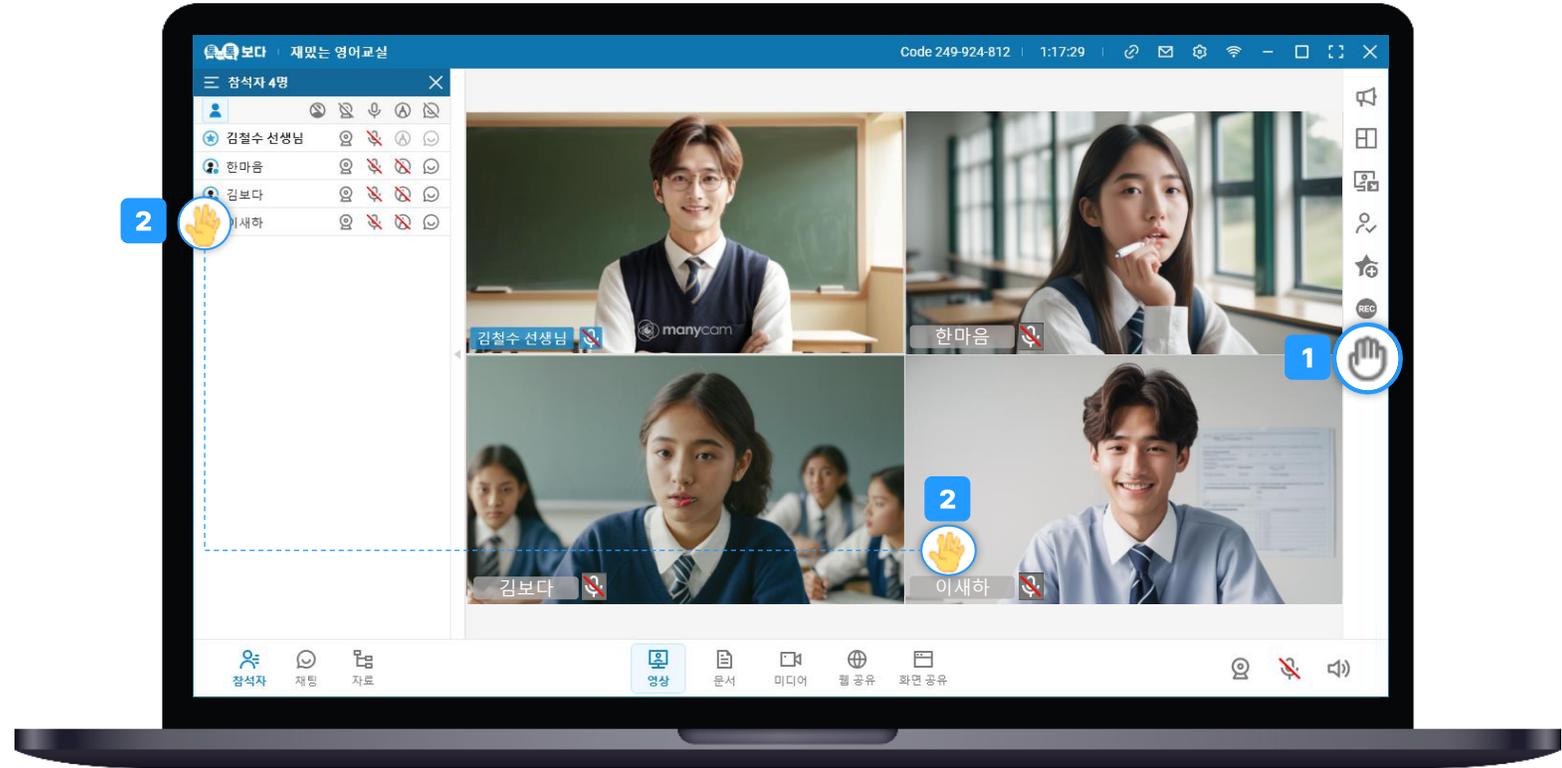
학생은 질문이 있거나 지도가 필요할 때 손들기로 표현할 수 있고 선생님은 쉽게 식별할 수 있어요.

1. 학생

우측메뉴(개인버튼) 중 [손들기] 클릭하여 질문 있음을 표현할 수 있어요.

2. 선생님

'참석자목록' 과 '영상공유' 에서 손들기 한 학생을 확인할 수 있고 활성화된 손은 아이콘 클릭하면 해제 할 수 있어요.



일대일 메시지

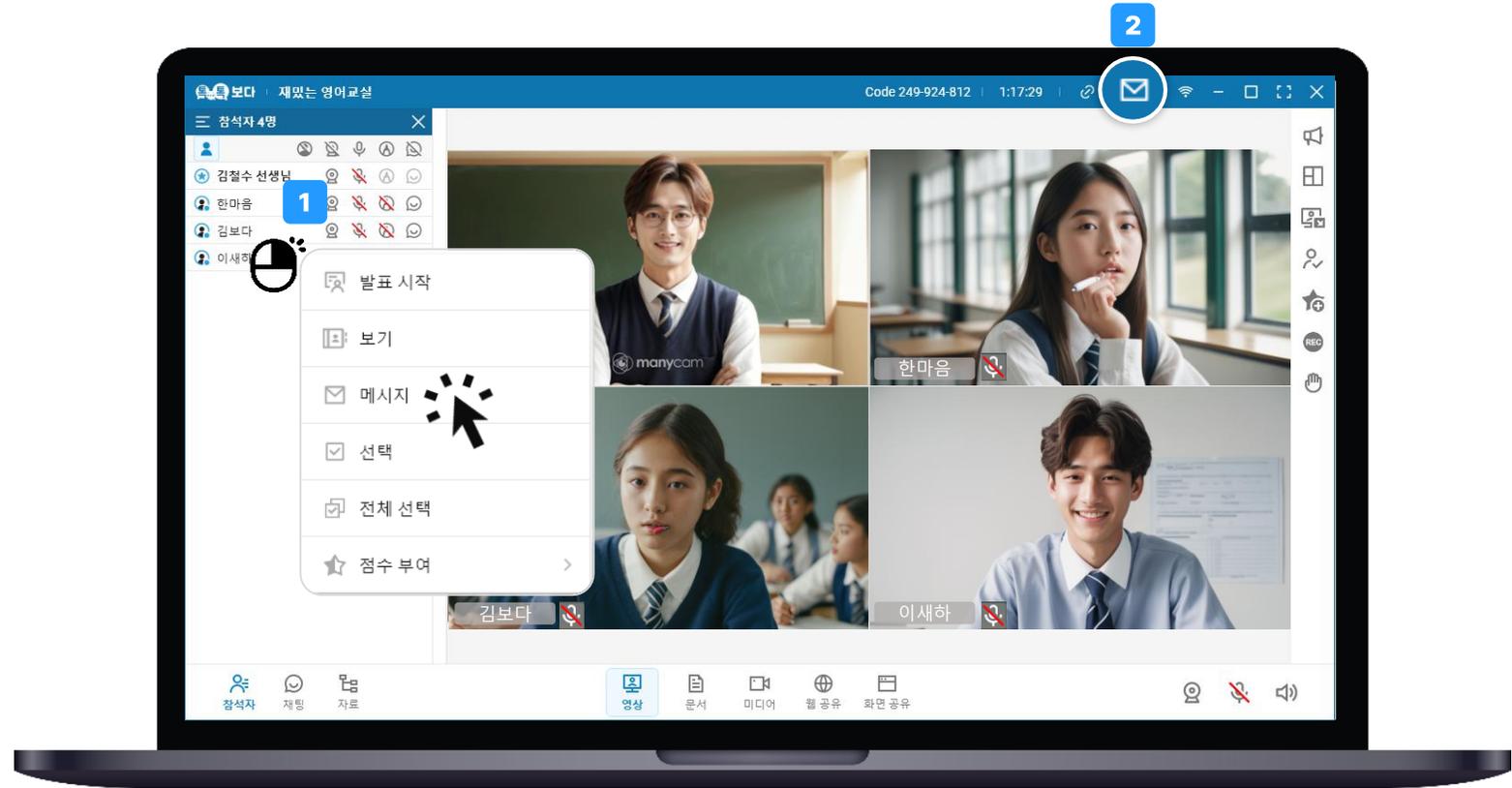
학생과 개별적 메시지를 주고받아야 할 때 사용할 수 있어요.

1. 일대일 메시지 보내기

참석자목록에서 개별 소통할 학생명 마우스 우클릭 후 [메시지]를 클릭하여 메시지를 보낼 수 있어요.

2. 메시지 이력 확인하기

프로그램 상단 [편지] 아이콘 클릭 하여 확인할 수 있어요.



수업 결과

수업 결과

자신이 입장했던 수업에 대한 상세 이력과 수업 교재를 확인 할 수 있어요.

1. [수업 결과] 클릭

2. [출석부] 클릭

수업을 **체크** 후 출석부를 클릭하면
체크 된 수업에 대한 입퇴장 이력을 다운받을 수 있어요.

3. '수업명' 클릭

수업에 대한 상세 이력을 확인할 수 있어요.

4. [노트보기] 클릭

사용했던 수업 교재 및 판서 내용을 확인할 수 있어요.

수업 결과

1주일 1개월 25-03-24 - 25-03-31

수업명, 선생님

2/4

번호	수업명	선생님	수업 일시	참석 인원
4	재밌는 영어교실	김철수 선생님	25-03-28 10:22	

← 수업 결과 상세

수업 정보

수업명	재밌는 영어교실	수업 시간	3시간 40분
선생님	김철수 선생님	종료 일시	25-03-28 14:03
시작 일시	25-03-28 10:22		

수업 노트

재밌는 영어교실_시범초111선생 25.03.28 14:03

입장 이력

번호	이름	타입	참석 시간	입 / 퇴장시간
4	김보다	학생	1시간 1분	25-03-28 10:23 / 25-03-28 11:00 25-03-28 13:31 / 25-03-28 13:55
3	김철수 선생님	선생님	1시간 38분	25-03-28 13:09 / 25-03-28 13:13 25-03-28 10:22 / 25-03-28 11:19 25-03-28 13:23 / 25-03-28 13:59
2	이새하	학생	3시간 21분	25-03-28 10:41 / 25-03-28 14:03
1	한아름	학생	3시간 22분	25-03-28 10:40 / 25-03-28 14:02

노트 보기

이용 중 궁금한 점이나 어려움이 있으시면
고객센터로 연락 주시기 바랍니다.



대표번호 1577 - 6554



카카오톡채널 '새하컴즈'