

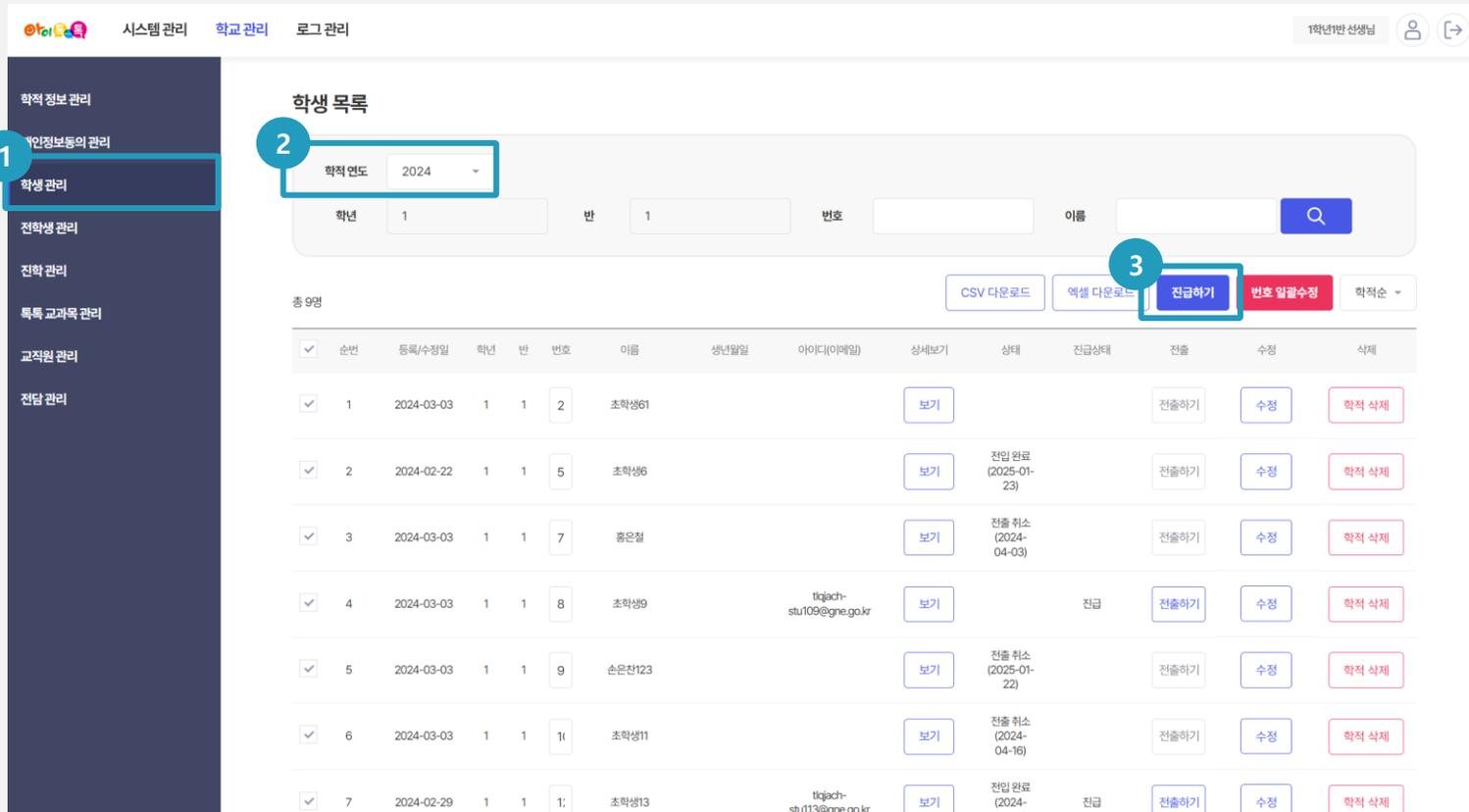
「빅데이터·AI플랫폼 아이톡톡 매뉴얼」
아이톡톡과 함께 만드는 경남 미래
교육
-학적정보관리 진급하기-





1. 학생관리

화면 Layout



(1) 화면 설명

학생관리 > 학적연도 2024

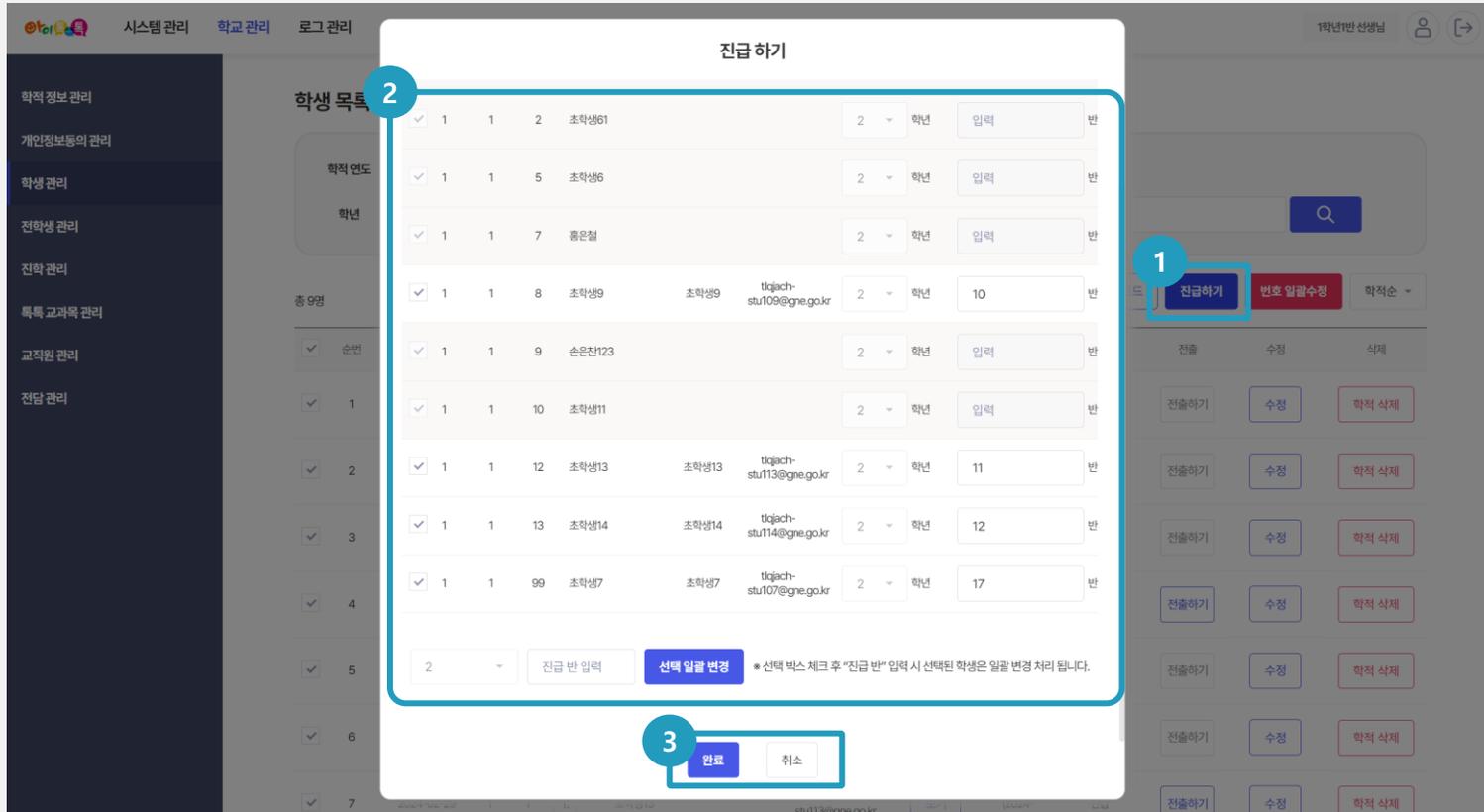
(2) 기능 설명

- ① [학생관리] 선택
- ② 학적연도 [2024년] 선택
- ③ 진급하기 : 진학 학년(초6/중3)을 제외한 학년에서만 기능 활성화

※ 진급하기는 12월~2월 말일까지 활성화되어 있습니다.
 2024학년도 담임선생님이 [학생 관리]- [진급하기]를 통해서
 진급 처리가 가능합니다.

2. 진급하기

화면 Layout



(1) 화면 설명

학생관리 > 학적연도 2024 > 진급하기

(2) 기능 설명

- ① [진급하기] 선택
- ② 진급 반 입력
(일괄 변경을 하고자 하는 학생은 체크박스 선택 후
진급 반 입력, [선택 일괄 변경] 클릭)
- ① 완료 & 취소
[완료] : 변경 내용 저장
[취소] : 변경 없이 팝업 종료

※ 2월 28일까지는 [완료] 후에도 수정이 가능합니다. 2025학년도 학적은 3월 1일 기준으로 확정되어 2025학년도 담임교사의 [학생관리] 페이지에서 확인을 할 수 있습니다.

(3월1일 이후 반 배정에 문제가 발견되면 2025학년도 담임선생님 계정에서 [학생관리]-[수정]기능으로 학급 변경이 가능합니다.)

2. 진급하기

화면 Layout

(1) 화면 설명

학생관리 > 학적연도 2024 > 진급하기

(2) 기능 설명

- ① 진급하기 학생 명단에서 회색 음영으로 표시된 학생 : 학적미인증 또는 개인정보동의 취소 계정으로 해당 학생은 진급 처리 불가능

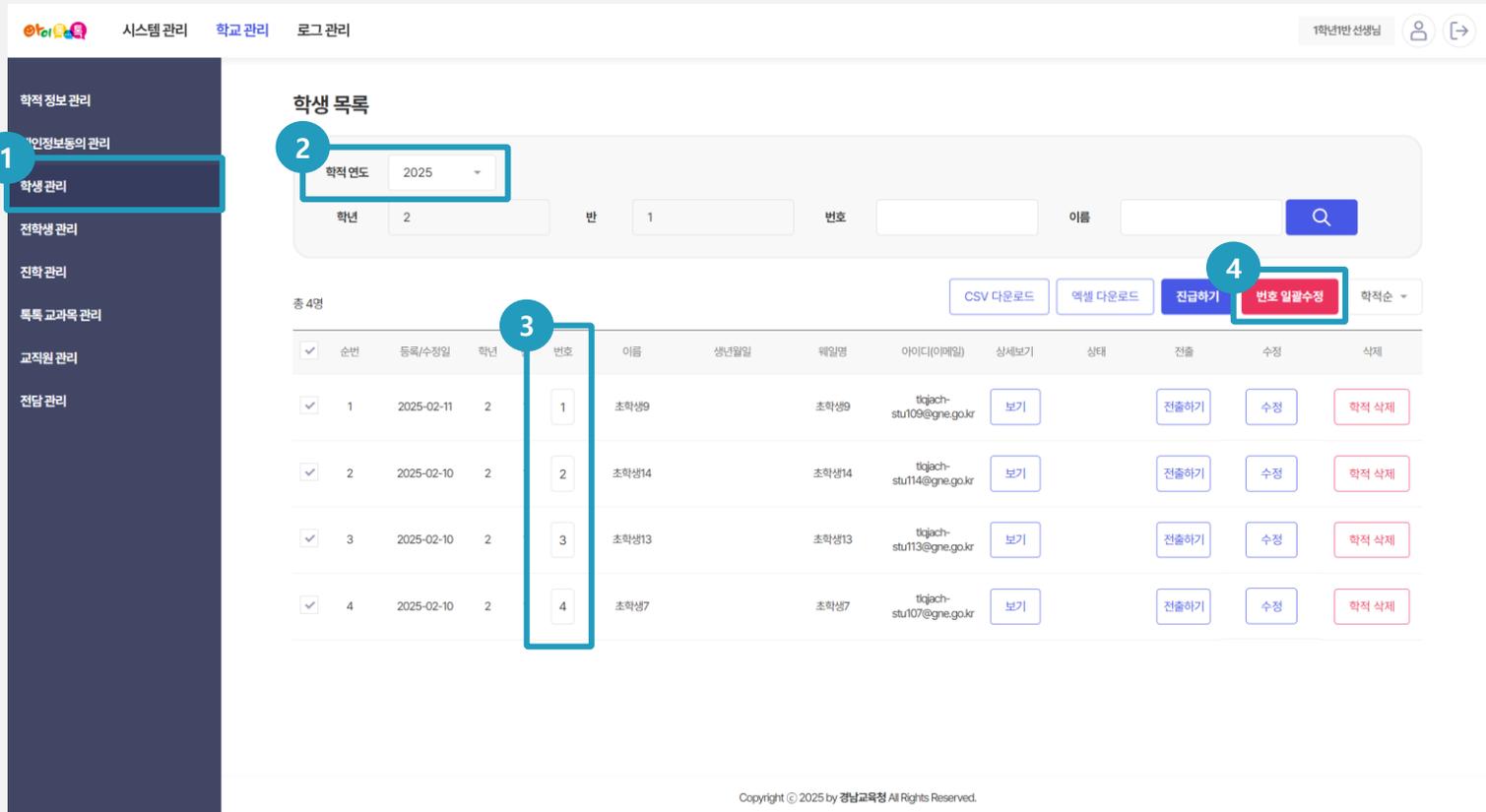
→ 해결 방법

방법1) 2025년 2월 말일까지 해당 학생의 학적인증 또는 개인정보 재동의 완료 후 진급 처리, 유의미하지 않은 계정인 경우 '학생관리'-해당 계정 [학적 삭제] 진행(★2024학년도 담임)

방법2) 2025년 3월 1일 이후, 2025학년도 담임이 [학적정보관리]-[업로드 하기]를 통해서 누락된 학생의 학적을 새로 등록하여 개인정보동의 절차 진행

3. 진급 확인 및 번호 등록(2025학년도 담임)

화면 Layout



(1) 화면 설명

학생관리 > 학적연도 2025

(2) 기능 설명

- ① [학생관리] 선택
- ② 학적연도 2025 선택(2025년 3월 1일 이후!)
- ③ 번호 입력(수정)
- ④ 번호 입력 또는 수정 후, [번호 일괄수정] 클릭 시 변경된 번호로 저장

※ [번호 일괄수정]은 2025학년도 학적에서만 활성화 됩니다. 1명 또는 다수 학생을 변경처리 하실 때 사용 가능하며 [수정] 기능을 사용하여 번호를 수정할 수도 있습니다.



배움으로 역량을 키우는 아이의 즐거운 웃음이 있는 교육

감사합니다.

@ 공식지원사이트 <http://support.itt.link>

@ 문의: 아이톡톡 통합콜센터 (055-1396 연결 후 1번)