빅데이터·AI플랫폼

아이톡톡

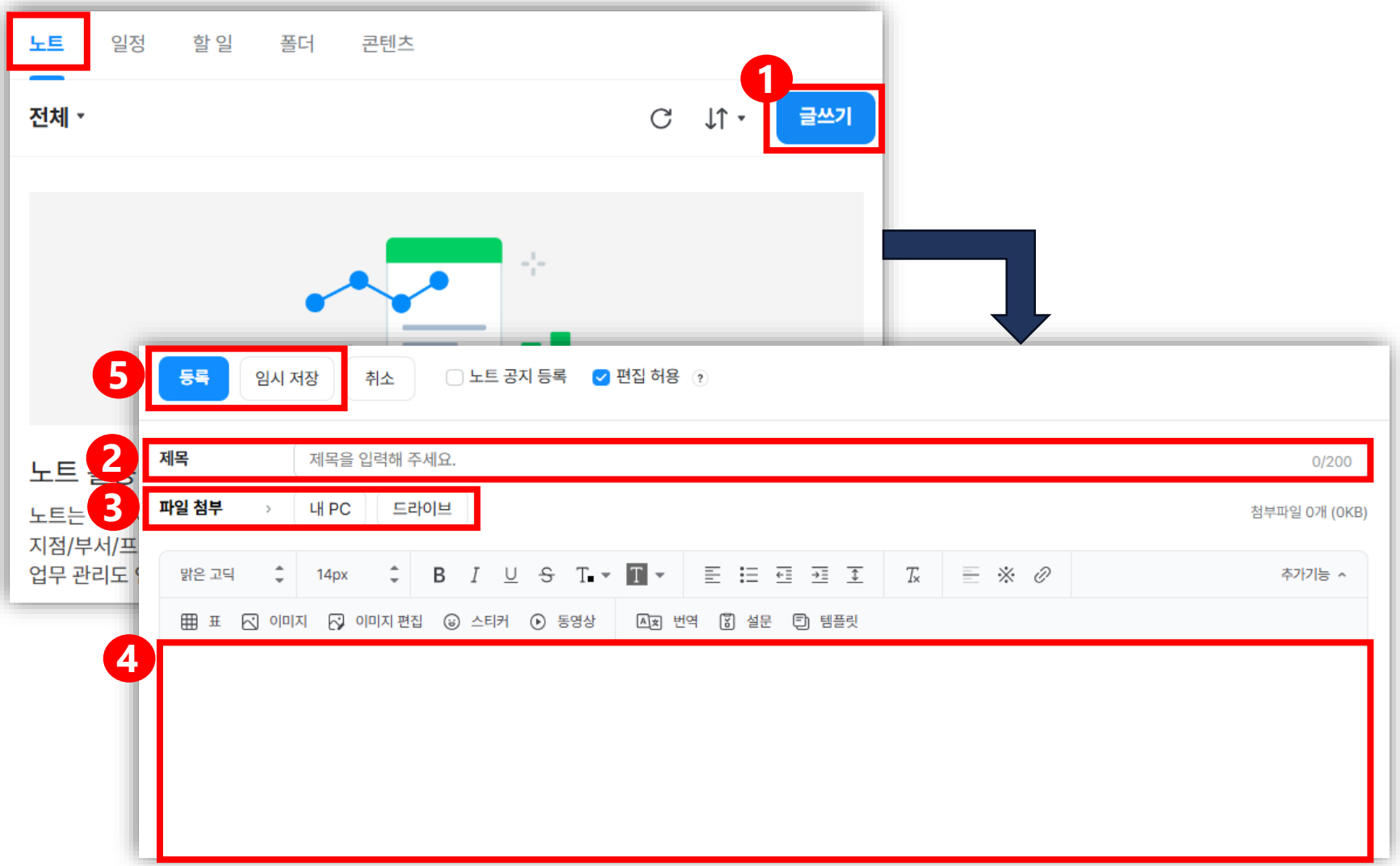
웍스 메시지방(그룹) 활용

노트, 일정, 할 일, 폴더

경상남도교육청 미래교육원

1. 노트

빅데이터·AI플랫폼 아이톡톡



(1) 화면 설명

- 상단 목록에서 노트를 선택하고 메시지방 멤버와 공유할 내용을 작성하여 등록할 수 있습니다.

(2) 진행 절차

❶ [노트]-[글쓰기] 클릭
❷ 노트 제목 작성
❸ 파일첨부(내PC/드라이브)
❹ 노트 내용 작성
❺ 등록 또는 임시 저장

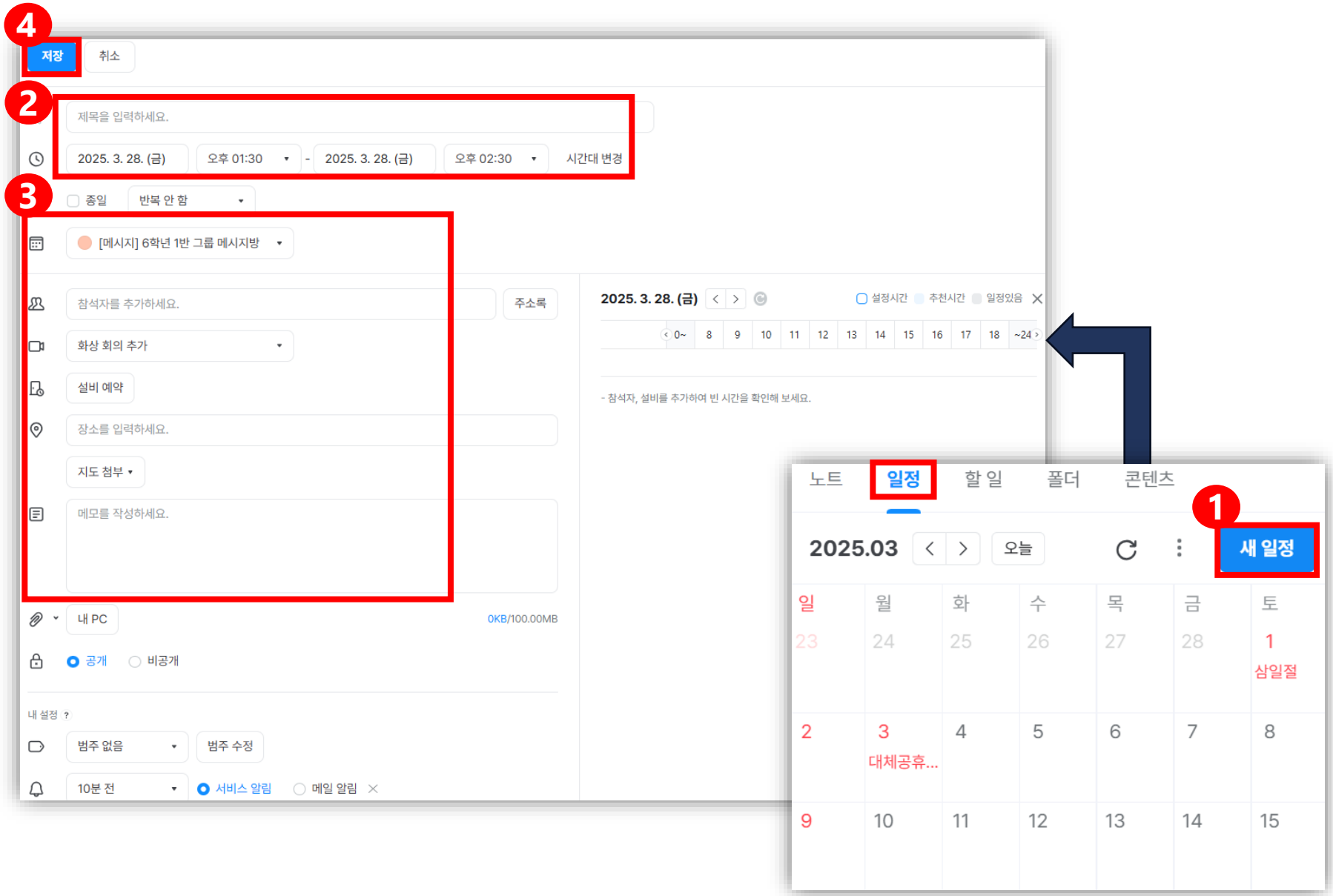
(3) 활용 안내

- 필요한 내용을 입력하여 메시지방 멤버들과 자료나 소식 등을 공유

(편집허용-다른 사용자도 수정 가능)

2. 일정

빅데이터·AI플랫폼 아이톡톡



(1) 화면 설명

- 상단 목록에서 일정 선택을 하여 설정을 할 수 있습니다.

(2) 실행 절차

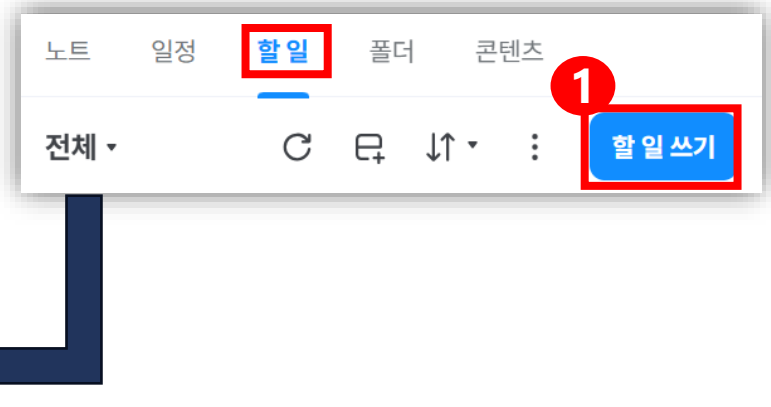
❶ 새 일정 클릭
❷ 제목 및 일시(일정 기간) 지정
❸ 참석자, 장소, 메모 작성
❹ 저장 후 일정 확인

(3) 활용 안내

- 원하는 기간에 일정을 지정하여 등록하고 메시지방에 알림 발송

3. 할 일

빅데이터·AI플랫폼 아이톡톡



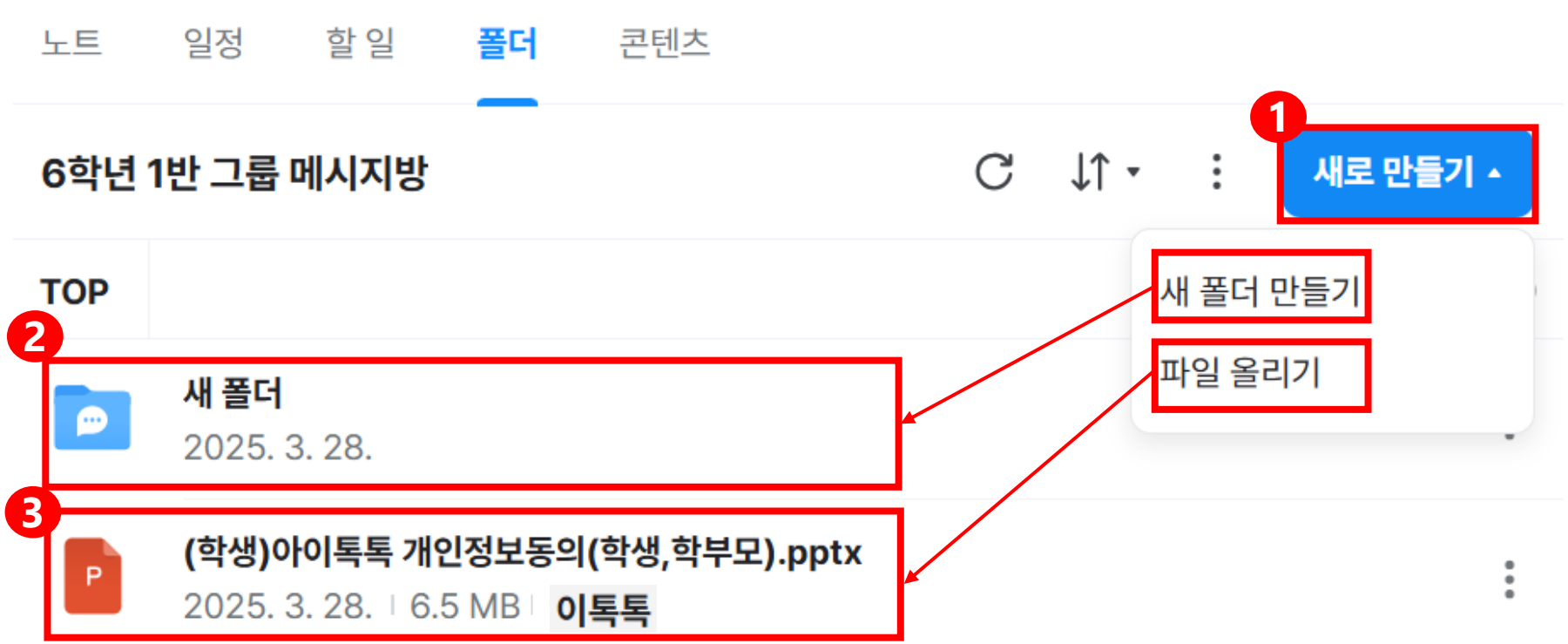
(1) 화면 설명
- 상단 목록에서 일정 선택을 하여 설정을 할 수 있습니다.

(2) 실행 절차
❶ 새 일정 클릭
❷ 제목 및 일시(일정 기간) 지정
❸ 참석자, 장소, 메모 작성
❹ 저장 후 일정 확인

(3) 활용 안내
- 원하는 기간에 일정을 지정하여 등록하고 메시지방에 알림 발송

4. 폴더

빅데이터·AI플랫폼 아이톡톡



(1) 실행 절차

❶ [새로 만들기] 클릭

❷ 새 폴더 만들기를 선택하면 '새 폴더' 생성

❸ 파일 올리기를 선택하면 내 PC의 파일 업로드 가능

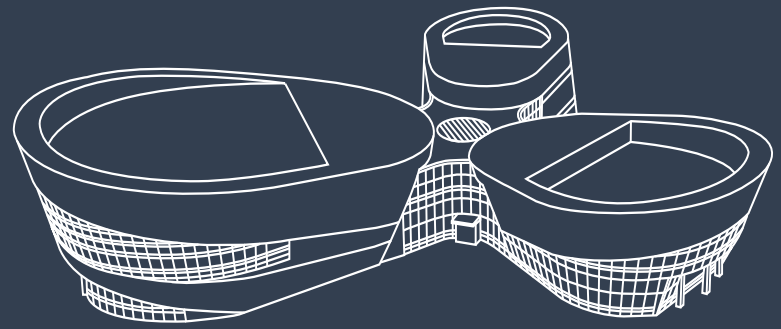
(2) 활용 안내

- 폴더를 생성하고 필요한 파일이나 자료를 올려서 메시지방 멤버들과 공유

빅데이터·AI플랫폼

아이톡톡

감사합니다.



아이톡톡 통합콜센터 (055-1396 연결 후 1번)

경상남도교육청 미래교육원