whaleclass

선생님을 위한 FAQ

NAVER whale Education

Ver. 04

목 차

NAVER whale Education

챕터	세부내용
1. 콘텐츠 관리하기	Q. 수업을 추가했는데 학생들에게 보이지 않습니다. Q. 작성한 글을 목록 상단에 배치되도록 하고 싶을 때는 어떻게 해야 하나요? Q. 수업게시판을 추가했는데 추후에 챕터형으로 적용하거나 해제하고 싶으면 어떻게 해야 하나요? Q. 수업 콘텐츠의 기간 설정이 특정 날짜로 되지 않아요. Q. 컨텐츠의 학습이 '평가관리' 및 '학습현황'에 반영되지 않습니다. Q. 콘텐츠 별로 push 알림을 설정하고 싶어요. Q. 동영상 품질이 원본과 다르거나 일정하지 않은 것은 무엇 때문인가요? Q. 과제나 동료평가를 추가할 수가 없습니다.
2. 평가 관리하기	Q. 제출 기간 중에 교사의 평가가 가능한가요? Q. 이미 클래스 내에서 수업 혹은 과제가 진행 중인 경우, 내용 수정이 가능한가요? Q. 이미 평가한 학생을 다시 평가할 수 있나요? Q. 평가관리에 퀴즈가 보이지 않아요.

챕터	세부내용
3. 클래스 관리하기	Q. 클래스 기간 변경은 어떻게 하나요? Q. 화상 수업(웨일온)이나 조종례에 대한 출석부 기능이 있나요? Q. 동료 교사를 클래스에 추가하고 싶을 때는 어떻게 해야 하나요? Q. 클래스는 어떻게 폐쇄하나요? Q. 튜터의 권한을 수정하고 싶어요. Q. 클래스 관리 안내 메일 수신 여부를 변경할 수 있나요?
4. 학생 관리하기	Q. 학생이 아이디와 비밀번호를 잃어버렸을 때는 어떻게 해야 하나요? (관리자 선생님이 확인하기) Q. 학생이 아이디와 비밀번호를 잃어버렸을 때는 어떻게 해야 하나요? (학생이 직접 확인하기) Q. 학기 중 전학 온 학생도 클래스 초대가 가능한가요? Q. 클래스에 학생 추가가 안됩니다. 왜인가요? Q. 학생들의 수강 신청 승인은 어떻게 하나요? Q. 학생의 수강신청을 실수로 반려처리 했어요.

※ 각 목차를 클릭하면 해당 페이지로 바로 이동 가능합니다.

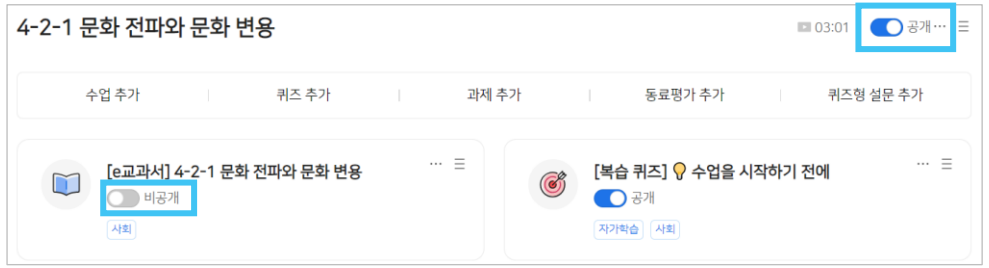
※ 이외에 더 궁금하신 사항은 '웨일 헬프센터'를 이용해 주시기 바랍니다.

(웨일 헬프센터 링크 : https://help.whale.naver.com/ko/whaleclass/)

1. 콘텐츠 관리하기

Q. 수업을 추가했는데 학생들에게 보이지 않습니다.

수업 상태가 '**비공개**' 상태가 아닌지 확인합니다. 챕터 또는 수업이 '**공개**'로 설정되어 있는지 확인해주세요.



Q. 작성한 글을 목록 상단에 배치되도록 하고 싶을 때는 어떻게 해야 하나요?

1) 주목할 글로 지정하면, 해당 게시판에 접속할 시 글 목록 상단에 노출됩니다.
2) 팝업을 지정하면, 학생들이 클래스에 접속할 때마다 해당 글이 팝업의 형태로 노출됩니다.

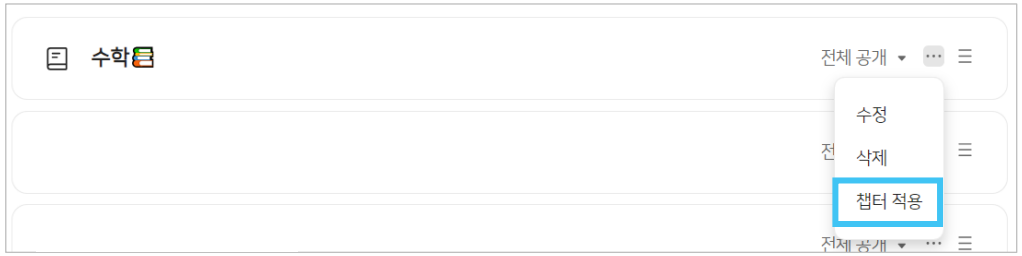
1. 콘텐츠 관리하기

Q. 수업게시판을 추가했는데 추후에 챕터형으로 적용하거나 해제하고 싶으면 어떻게 해야 하나요?

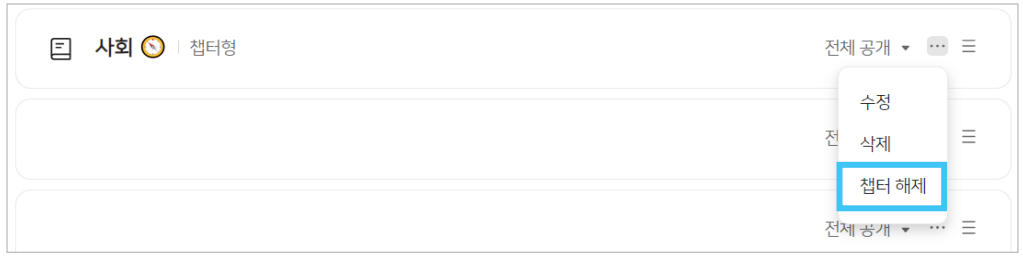
'설정 > 메뉴 관리'를 통해 자유롭게 수업게시판의 형태를 변경할 수 있습니다.

'설정 > 메뉴 관리 > 점 3개 클릭 > 챕터 적용 / 챕터 해제'

챕터 적용 시>



챕터 해제 시>



Q. 수업 콘텐츠의 기간 설정이 특정 날짜로 되지 않아요.

클래스 기간 설정 상태를 확인합니다. '설정 > 기본 정보 > 필수 정보' 메뉴에서 확인할 수 있습니다. (상시 클래스 / 기간 클래스)

기간 클래스로 설정되어 있다면, 특정 날짜가 클래스의 운영 기간을 벗어나지 않았는지 확인해보세요.

1. 콘텐츠 관리하기

Q. 컨텐츠의 학습이 '평가관리' 및 '학습현황'에 반영되지 않습니다.

세부 설정으로 인한 문제일 수 있습니다. **'학습시간 > 사용'**으로 설정되어 있는지 확인해주세요.
또한 퀴즈의 경우, **'퀴즈 구분 > 시험'**으로 설정되어야만 평가에 반영됩니다.

Q. 콘텐츠 별로 push 알림을 설정하고 싶어요.

'설정> Push 알림 설정'을 통해 클래스별 다음과 같은 알림을 설정할 수 있습니다.

기능	설명
수업 시작 / 종료	기간 클래스에서 학습시간을 설정한 경우 10분 전 시작 알림이 발송되고, 종료 10분전까지 미완료자 또는 미제출자에게 종료 알림이 발송됩니다.
수업 공개	기간 클래스에서 학습시간을 설정하지 않은 수업과 상시 클래스의 수업과 퀴즈를 최초 공개할 시 알림이 발송됩니다.
평가 완료	기간 클래스에서 퀴즈, 과제의 평가가 완료되면 알림이 발송됩니다.
댓글 / 답글	수업과 토론에 댓글과 답글이 작성된 경우 알림이 발송됩니다.

1. 콘텐츠 관리하기

Q. 동영상 품질이 원본과 다르거나 일정하지 않은 것은 무엇 때문인가요?

1) 업로드 후 동영상의 화질이 낮은 이유

동영상을 업로드하면 처음에는 저해상도로 처리되어 다양한 환경에서 이용할 수 있도록 합니다.

고화질 동영상은 변환 처리에 시간이 더 많이 걸릴 수 있어 처리되는 몇 시간 동안에는 고화질 옵션이 표시되지 않을 수 있습니다.

고해상도 변환 처리가 완료된 후 동영상을 더 높은 해상도로 이용할 수 있습니다.

2) 동영상 처리 시간

동영상 형식, 동영상 길이, 프레임 속도, 해상도. 4K 또는 1080P와 같이 해상도가 높은 동영상은 업로드와 변환 처리에 더 오랜 시간이 걸리며,

빠른 프레임 속도의 동영상도 처리 시간이 길어집니다.

예를 들어, 4K 동영상은 1080P 동영상보다 해상도가 4배 높아 처리에 시간이 더 걸릴 수 있습니다.

3) 동영상 화질의 확인 방법

동영상 플레이어의 화질 정보를 보면 고해상도 처리가 완료되었는지 확인할 수 있습니다.

플레이어 아래쪽의 '설정 > 해상도'를 클릭하면 선택할 수 있는 화질의 종류가 표시됩니다.

고화질 옵션이 보이지 않으면 아직 처리가 진행 중인 것입니다.

1. 콘텐츠 관리하기

Q. 과제나 동료평가를 추가할 수가 없습니다.

시험, 과제, 동료평가와 같이 학습 기간 내 제출하고 평가를 하는 수업 형태는 기간 클래스에서만 제공되는 기능입니다.

클래스의 유형은 다음과 같습니다.

기간 : 정해진 기간동안 클래스를 운영 후 종료되며 시험, 과제, 동료평가와 같이 학습 기간 내 제출하고 평가를 하는 수업 형태를 사용할 수 있습니다.

상시 : 언제나 클래스에 참여하고 학습할 수 있으며 수업, 퀴즈와 같이 평가가 없는 수업 형태만 사용하여 클래스를 운영할 수 있습니다.

클래스 유형 변경은 **'설정 > 기본 정보'**에서 수정할 수 있습니다.

2. 평가 관리하기

NAVER whale Education

Q. 제출 기간 중에 교사의 평가가 가능한가요?

기능	설명
수업	교사의 평가가 필요하지 않은 콘텐츠입니다.
퀴즈	가능합니다. 퀴즈가 객관식, 혹은 주관식 단답형으로만 구성될 경우에는 교사의 평가 없이도 자동으로 점수가 매겨집니다. 주관식 서술형이 포함될 경우에는 개별 문제의 교사 평가가 필요하며 제출 기간 중에도 가능합니다. 퀴즈가 자가학습으로 등록되어 있는 경우 평가 관리에 반영되지 않으니, 교사의 평가가 필요할 경우 퀴즈 구분을 시험으로 변경해주세요.
과제	가능합니다. 점수와 평가 내용을 입력할 수 있습니다. 평가 등록 시 '즉시 공개'를 선택할 경우 학생에게 즉각 공개되며, 평가 내용 수정이 불가능합니다.
동료 평가	동료 평가는 01 과제 제출 - 02 동료 평가 – 03 수행 완료의 과정을 거쳐 진행됩니다. 학생이 모든 절차를 마무리 한 뒤에 선생님의 평가가 가능하기 때문에, 제출 기간 도중에 평가를 포함한 모든 선생님의 개입은 불가능합니다.
퀴즈형 설문	교사의 평가가 필요하지 않은 콘텐츠입니다.

2. 평가 관리하기

NAVER whale Education

Q. 이미 클래스 내에서 수업 혹은 과제가 진행 중인 경우, 내용 수정이 가능한가요?

기능	설명
수업	가능합니다. 내용 뿐만 아니라 기간설정, 댓글 사용 여부, 연관 토론 사용 여부 등의 세부 내용까지 수정이 가능합니다.
퀴즈	가능합니다. 내용 뿐만 아니라 배점, 기간설정 등의 세부 내용까지 수정이 가능합니다.
과제	가능합니다. 내용 뿐만 아니라 퀴즈 구분(자가학습, 시험), 채점 결과(공개, 비공개), 풀이 노출, 기간 설정, 제출 횟수 등의 세부 내용까지 수정이 가능합니다. 더불어, '제출 이력' 수정을 통해 퀴즈의 내용 수정 이후 기존 수강생의 제출물 초기화 여부도 설정할 수 있습니다.
동료 평가	가능합니다. 내용 뿐만 아니라 평가 안내 및 점수 설정, 배점, 평가 인원, 과제 제출 및 동료 평가 기간 등의 세부 내용까지 수정이 가능합니다.
퀴즈형 설문	가능합니다. 내용 뿐만 아니라 퀴즈 구분(자가학습, 시험) 등의 세부 내용까지 수정이 가능합니다.

2. 평가 관리하기

NAVER whale Education

Q. 이미 평가한 학생을 다시 평가할 수 있나요?

기능	설명
수업	**평가가 불가능한 콘텐츠입니다.** 별개로 '클래스 관리 > 평가 관리 > 평가현황' 기능을 통해 강제 수강처리를 할 수 있습니다.
퀴즈	주관식(서술형) 문제의 경우에만 제출 기간 동안 재평가가 **가능합니다.** (객관식과 주관식(단답형)의 경우 자동으로 점수가 매겨집니다.)
과제	**불가능합니다.** 과제의 평가는 1번만 가능합니다. 선생님이 과제의 평가 후 '즉시 공개'를 클릭할 시, **'공개 후 점수 및 평가 내용 수정이 제한됩니다. 공개하시겠습니까?'**라는 경고 문구를 확인할 수 있습니다.
동료 평가	**가능합니다.** 단, '평가 완료' 처리가 되었다면 이후 점수 및 평가 내용 수정이 제한됩니다.
퀴즈형 설문	**평가가 불가능한 콘텐츠입니다.**

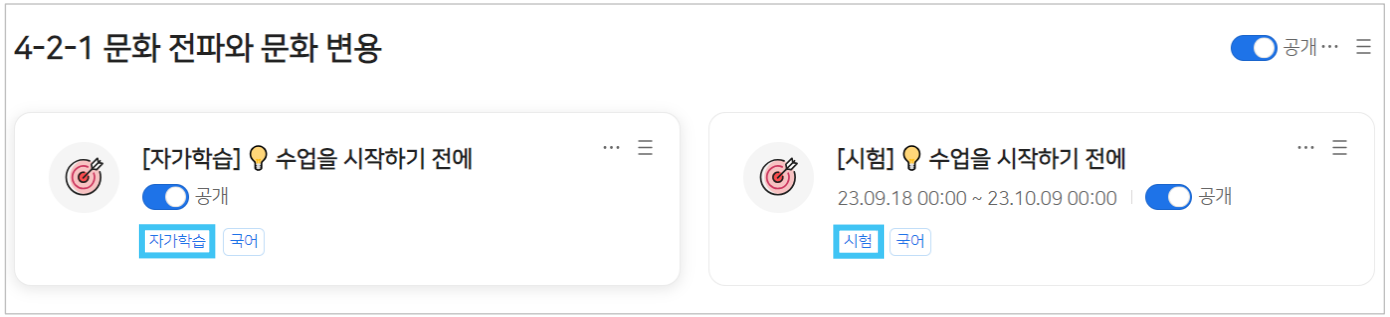
2. 평가 관리하기

NAVER whale Education

Q. 평가관리에 퀴즈가 보이지 않아요.

퀴즈가 '자가학습'으로 등록되어 있는 경우 평가 관리에 반영되지 않습니다.
교사의 평가가 필요할 경우 퀴즈 구분을 '시험'으로 변경해주세요.

예시>



다음의 사진과 같이,
'자가학습'으로 설정되어 있는 퀴즈는
평가 관리에 반영되지 않습니다.

퀴즈

제목	배점	단계	등록일	마감일	제출 인원
[시험] 수업을 시작하기 전에	60	제출 중	2023.09.18	2023.10.09	0/0

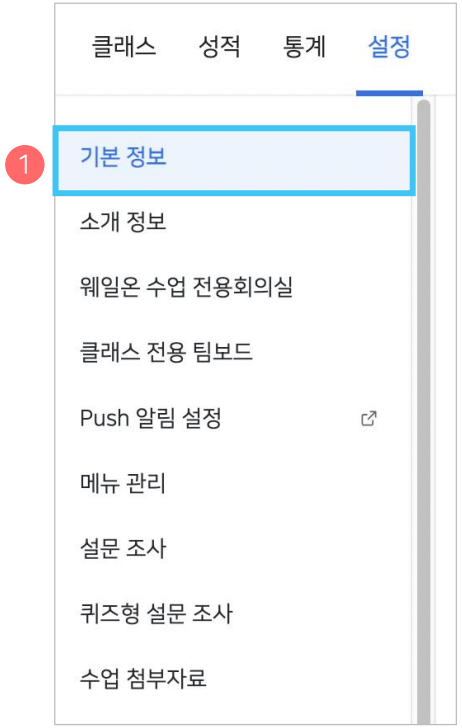
3. 클래스 관리하기

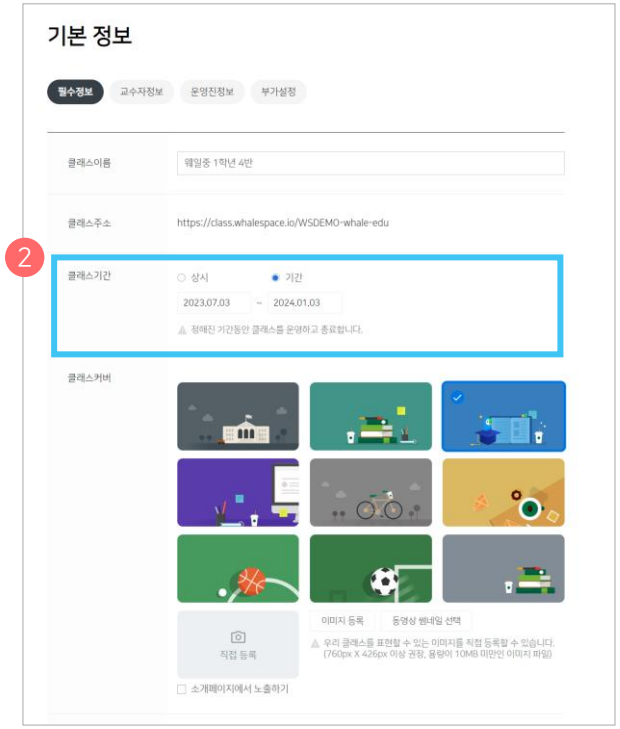
NAVER whale Education

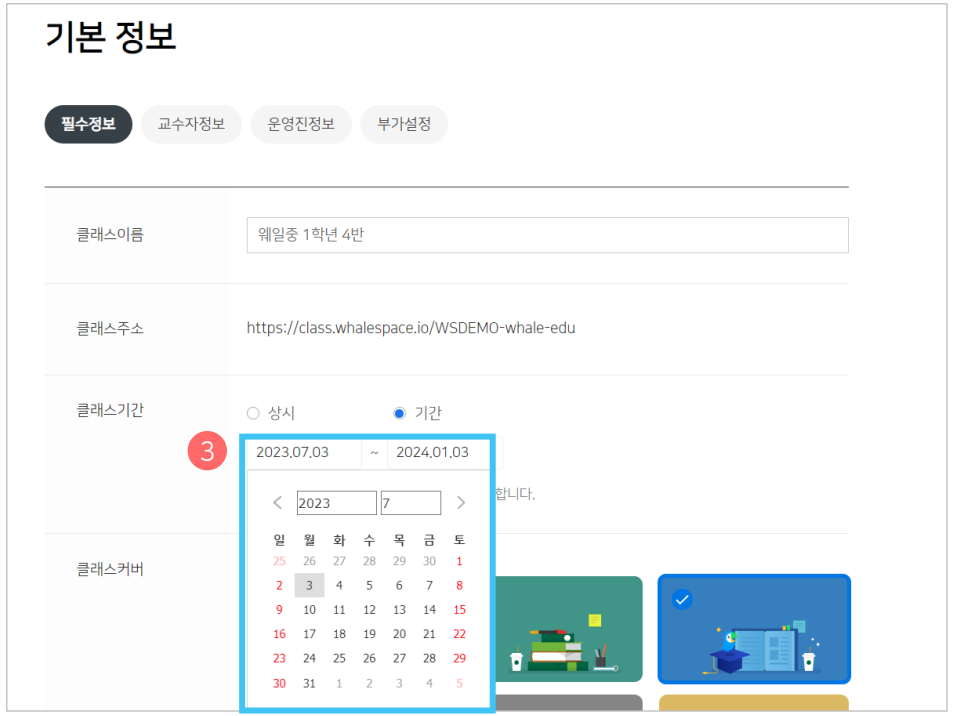
Q. 클래스 기간 변경은 어떻게 하나요?

웨일 클래스에서 '설정> 기본정보 > 필수정보'에서 클래스 기간을 변경하실 수 있습니다.

기간 클래스의 기본값은 개설 시작일부터 6개월 간으로 설정되어 있으며, 자유롭게 조정 가능합니다.



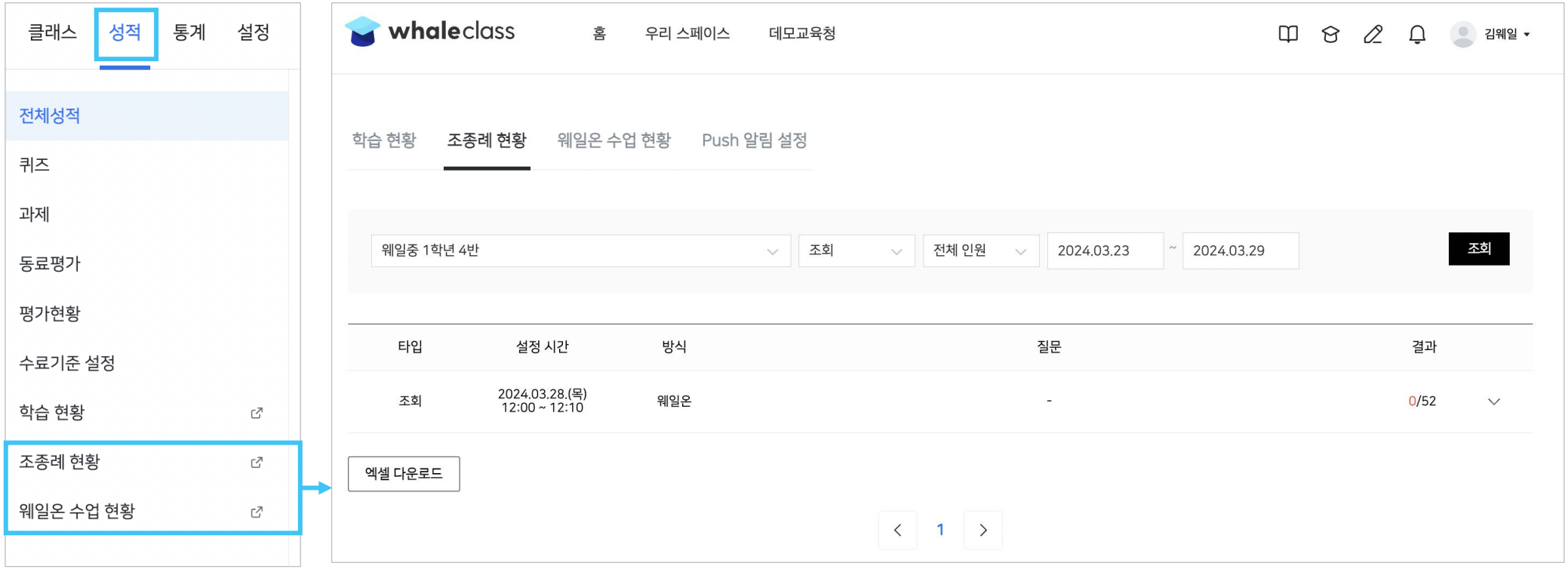




3. 클래스 관리하기

Q. 화상 수업(웨일온)이나 조종례에 대한 출석부 기능이 있나요?

웨일온 수업 현황과 조종례 현황은 '성적 > 조종례 현황 / 웨일온 수업 현황'을 통해서 현황을 파악하실 수 있습니다.



3. 클래스 관리하기

NAVER whale Education

Q. 동료 교사를 클래스에 추가하고 싶을 때는 어떻게 해야 하나요?

학생을 초대하는 방식으로 동일하게 초대한 뒤, **'설정> 구성원 관리 > 동료교사의 별명(메일주소)를 체크 > 등급 변경'**을 통해 동료 교사를 클래스에 추가할 수 있습니다.

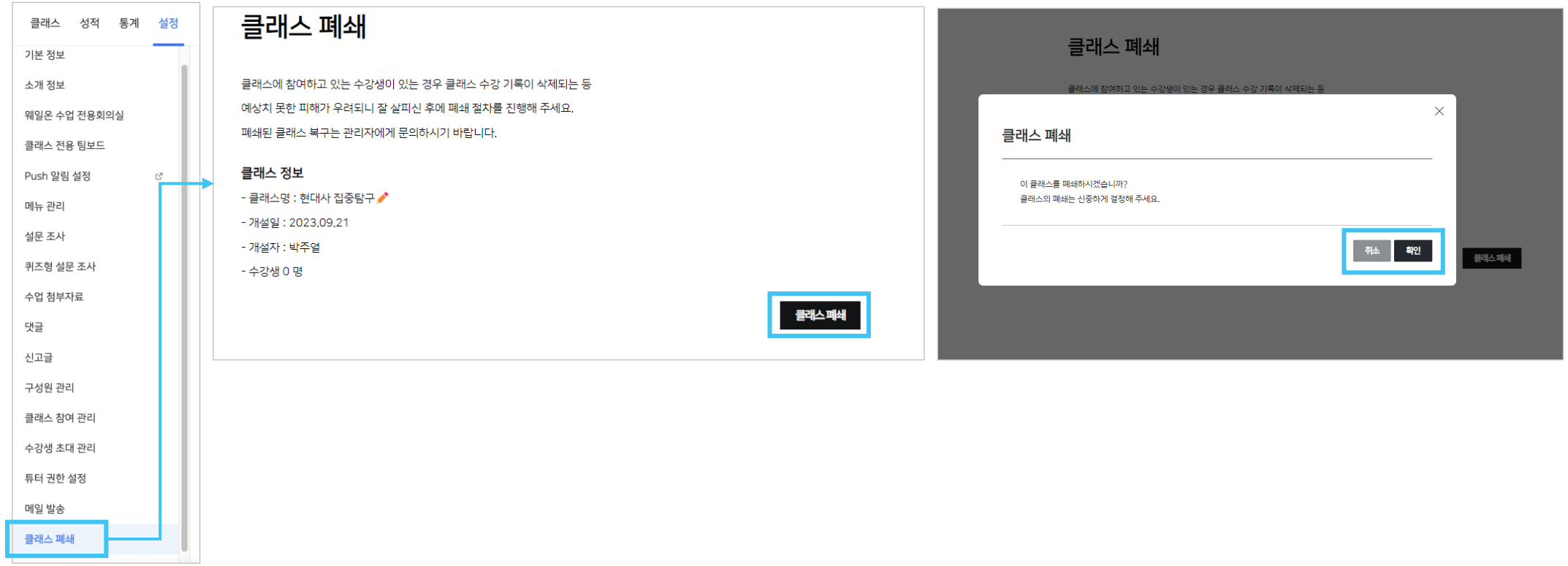
(해당 설정을 통해 교수자, 튜터, 수강생으로 등급 변경이 가능합니다.)

3. 클래스 관리하기

Q. 클래스는 어떻게 폐쇄하나요?

웨일 클래스에서 '설정> 클래스 폐쇄 > 확인' 절차를 통해서 클래스를 폐쇄할 수 있습니다.

클래스를 폐쇄할 시, 복구할 수 없으니 신중하게 결정해 주세요.

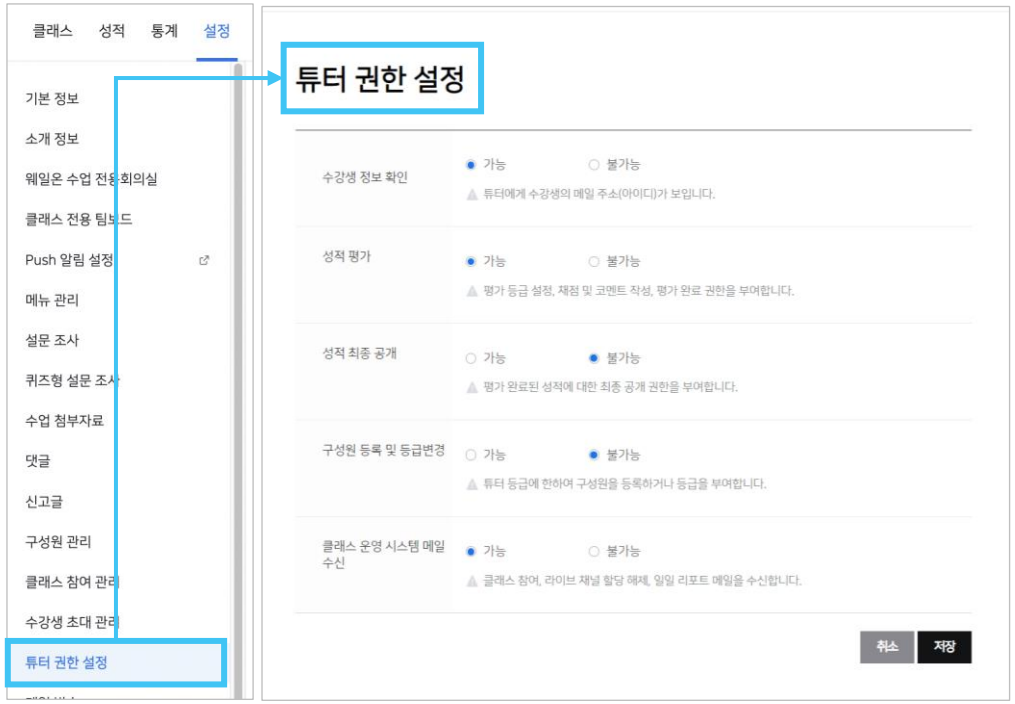


3. 클래스 관리하기

Q. 튜터의 권한을 수정하고 싶어요.

웨일 클래스에서 '설정 > 튜터 권한 설정'에서 튜터의 권한을 변경하실 수 있습니다.
기본값은 우측의 사진과 동일합니다.

- 수강생 정보 확인 : 튜터에게 수강생의 메일 주소(아이디)가 보입니다.
- 성적 평가 : 평가 등급, 설정, 채점 및 코멘트 자격, 평가 완료 권한을 부여합니다.
- 성적 최종 공개 : 평가 완료한 성적에 대한 최초 공개 권한을 부여합니다.
- 구성원 등록 및 등급 변경 : 튜터 등급에 한하여 구성원을 등록하거나 등급을 부여합니다.
- 클래스 운영 시스템 메일 수신 : 클래스 참여, 라이브 채널 할당 해제,
  일일 리포트 메일을 수신합니다.

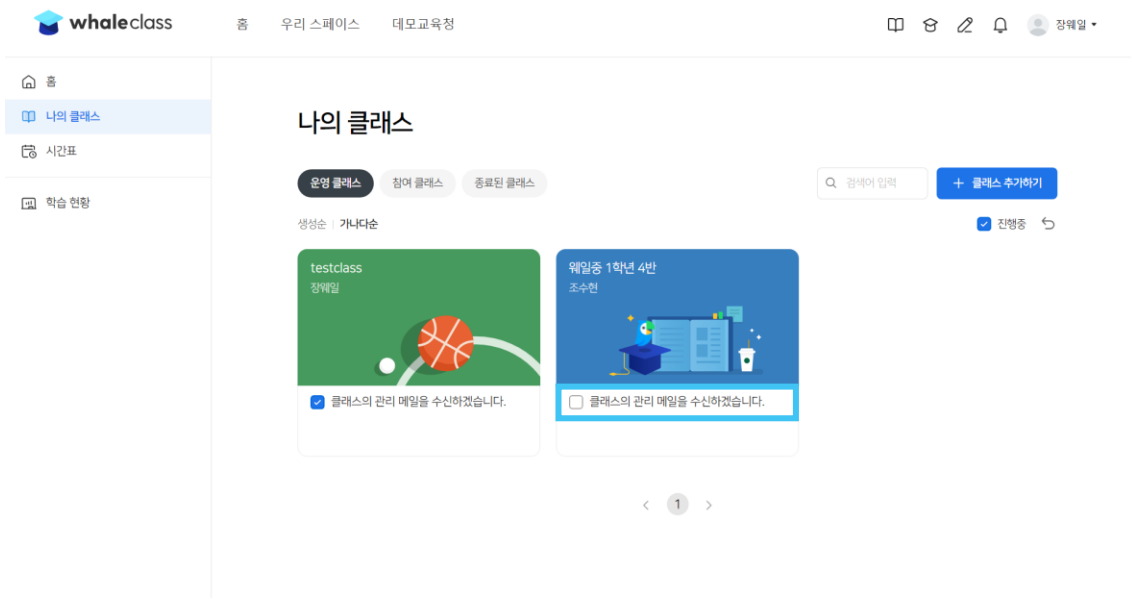


3. 클래스 관리하기

Q. 클래스 관리 안내 메일 수신 여부를 변경할 수 있나요?

클래스에서 제공하는 관리 안내 메일 수신 여부를 변경하는 방법은 다음과 같습니다.

'나의 클래스 > 점 3개 클릭 > 클래스 메일 수신 설정 > "클래스의 관리 안내 메일을 수신하겠습니다." 체크 박스 해제'



4. 학생 관리하기

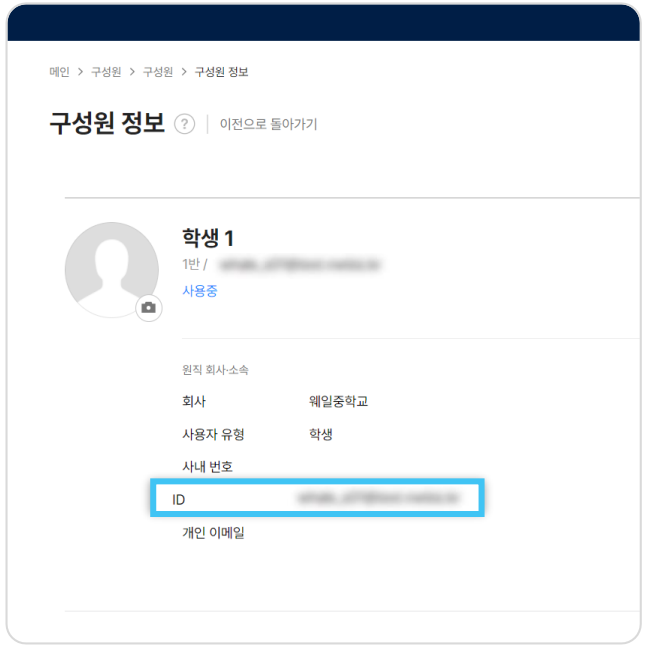
NAVER whale Education

Q. 학생이 아이디와 비밀번호를 잃어버렸을 때는 어떻게 해야 하나요? (관리자 선생님이 확인하기)

방법 1) 관리자 선생님이 학생(구성원)의 ID, 비밀번호를 확인하는 방법

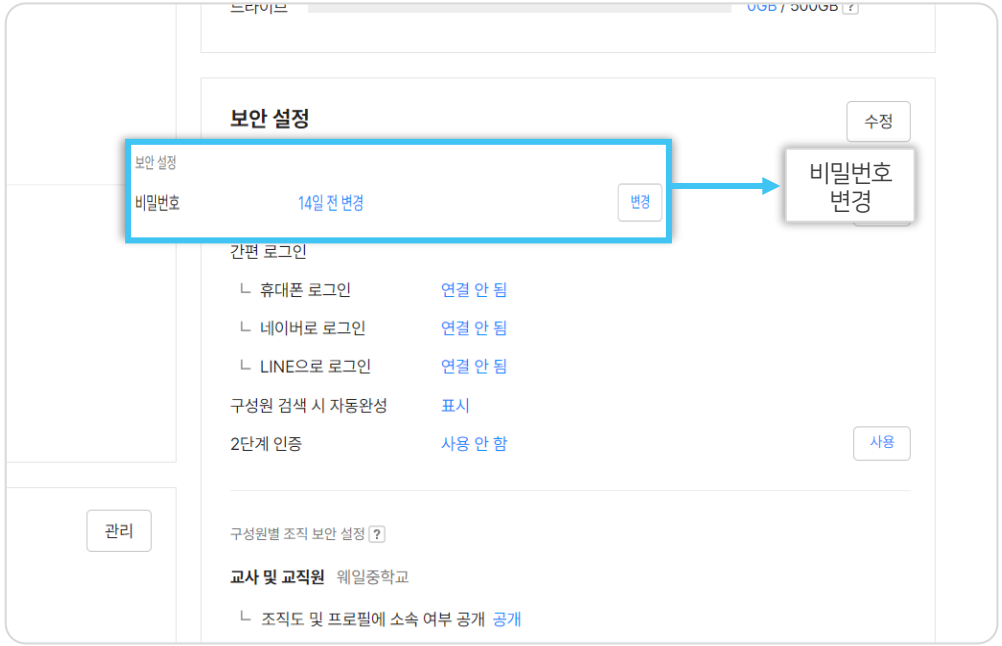
관리자 선생님이 **학생(구성원)의 ID를 확인하고, 비밀번호를 변경**할 수 있습니다.

ID 확인 방법



네이버웍스 Admin > 구성원 > 구성원 > 해당 구성원의 이름 클릭> 'ID' 확인

비밀번호 변경 방법



네이버웍스 Admin > 구성원 > 구성원 > 해당 구성원의 이름 클릭 > (우측 하단) '**보안 설정 > 비밀 번호 > 변경 버튼** 클릭

4. 학생 관리하기

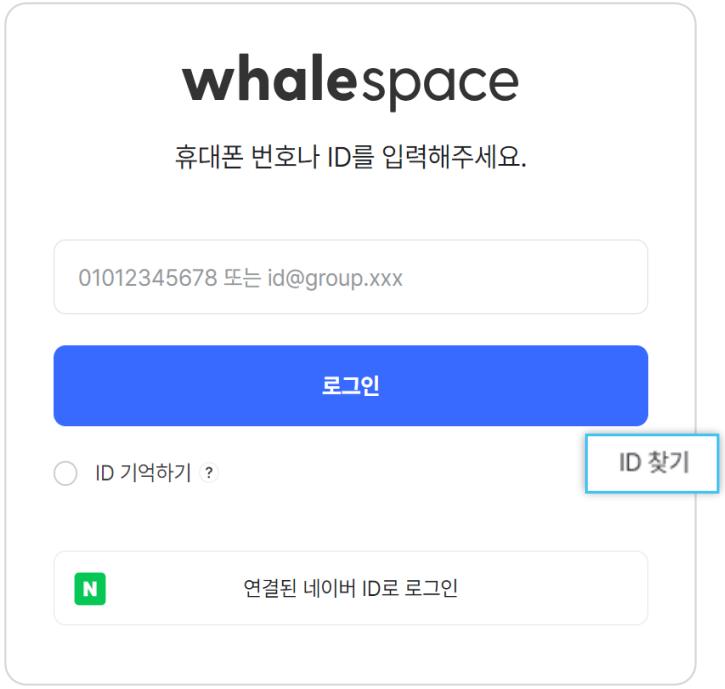
NAVER whale Education

Q. 학생이 아이디와 비밀번호를 잃어버렸을 때는 어떻게 해야 하나요? (학생이 직접 확인하기)

방법 2) 학생이 직접 ID, 비밀번호를 확인하는 방법

학생이 직접 웨일 클래스 로그인 화면에서 ID 및 비밀번호를 찾을 수 있습니다.

로그인 첫 번째 화면에서 ID 찾기



로그인 두 번째 화면에서 비밀번호 찾기

4. 학생 관리하기

Q. 학기 중 전학 온 학생도 클래스 초대가 가능한가요?

기존의 학생들과 동일한 방식으로 초대할 수 있습니다. 수강생을 등록하는 방법은 아래의 표를 참고해 주세요.

상황	설명
URL을 학생들에게 공유하기	학생들에게 공유한 클래스의 수강 승인 방식을 '교수자 승인'으로 설정한 경우, 바로 가입이 되지 않고 선생님의 가입 승인 처리가 필요합니다 . *'교수자 승인' 설정 확인 방법 : '설정 > 기본 정보 > 필수 정보 > 수강 승인 방식' *가입 승인 방법 : '설정> 클래스 참여 관리'
메일 주소로 초대장 발송하기	1) 초대하고자 하는 클래스로 입장하여, '설정 > 수강생 초대 관리' 메뉴를 클릭합니다. 2) '수강생 초대'를 클릭하고 초대할 학생의 메일주소(웨일 스페이스 계정 이메일) 입력 후, '초대 메일 발송'을 클릭하면 클래스 초대장이 발송됩니다. 3) 학생은 수신한 메일 안에 포함된 클래스 링크로 접속하여 '클래스 참여'를 클릭 후 클래스에 가입 신청합니다.
직접 학생을 등록하기, 엑셀로 한번에 학생 등록하기	'설정 > 구성원 관리 > 수강생 직접 등록' 1) 한 명씩 등록할 경우 : '단건씩 추가하기'를 클릭 후, 학생의 메일주소(웨일 스페이스 계정 이메일)를 입력하고 '저장'합니다. 2) 여러 명을 동시에 등록할 경우 : '엑셀로 추가하기'를 클릭 후, '샘플 파일 다운로드' 버튼을 눌러 샘플 파일을 다운받습니다. 샘플 파일에 등록할 학생들의 메일주소(웨일 스페이스 계정 이메일)를 양식에 맞춰 입력하고, '엑셀 등록'을 클릭해 업로드 후 '저장'합니다.

4. 학생 관리하기

Q. 클래스에 학생 추가가 안됩니다. 왜인가요?

학생의 이메일 주소가 웨일 스페이스의 등록 계정과 동일하게 입력되어 있는지 확인해주세요.

Q. 학생들의 수강 신청 승인은 어떻게 하나요?

'설정> 클래스 참여 관리 > 승인 및 반려 선택' 메뉴를 통하여 승인할 수 있습니다.

Q. 학생의 수강신청을 실수로 반려처리 했어요.

반려 처리된 수강생이더라도 같은 클래스에 수강 재신청이 가능합니다.

기존과 동일한 방식으로 클래스에 초대해주세요.

*수강생 등록 방법 (클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.)