

「빅데이터·AI플랫폼 아이톡톡 매뉴얼」
아이톡톡과 함께 만드는 경남 미래
교육
-학적 정보 관리-



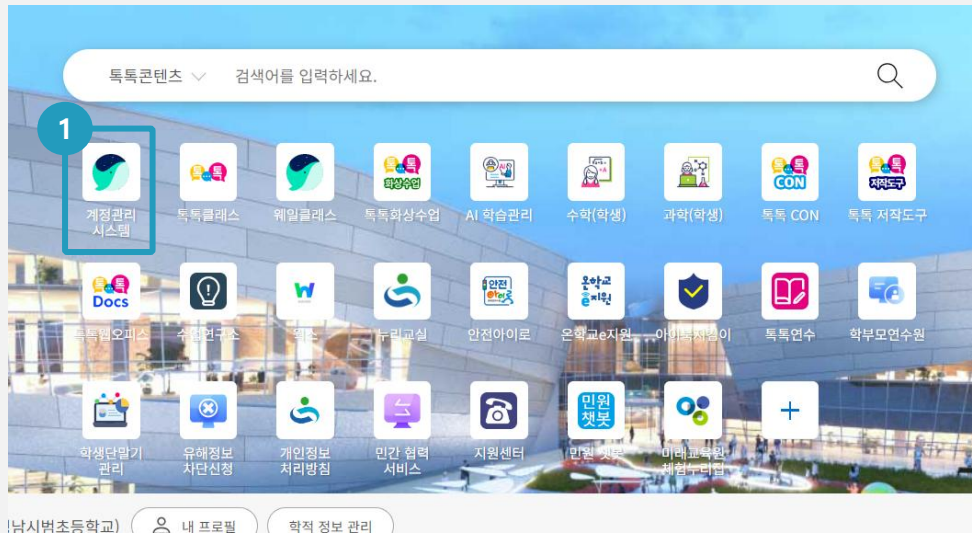
아이톡톡과 함께 만드는 경남 미래교육 똑똑한 학습관리 학적정보관리



1. 계정관리 시스템 정보 등록 및 변경	3
2. 개인정보 제공 동의 시스템 개요	6
3. 학생정보 업로드	7
4. 학생관리	9
5. 전출하기, 진급하기, 진학하기	12
6. 진급관리, 진학관리	20
7. 개인정보 수집이용 동의 내역 관리	23
8. 관리페이지에서 학생 동의서 업로드 기능	26
9. 전학생관리 및 전입하기	27
10. 톡톡 교과목 관리	29
11. 내 정보 수정	30
12. 전담관리	31
13. 학생 "내 프로필" 수정 및 개인정보 동의 취소	32

1. 계정관리 시스템 정보 등록 및 변경

화면 Layout



(1) 화면 설명

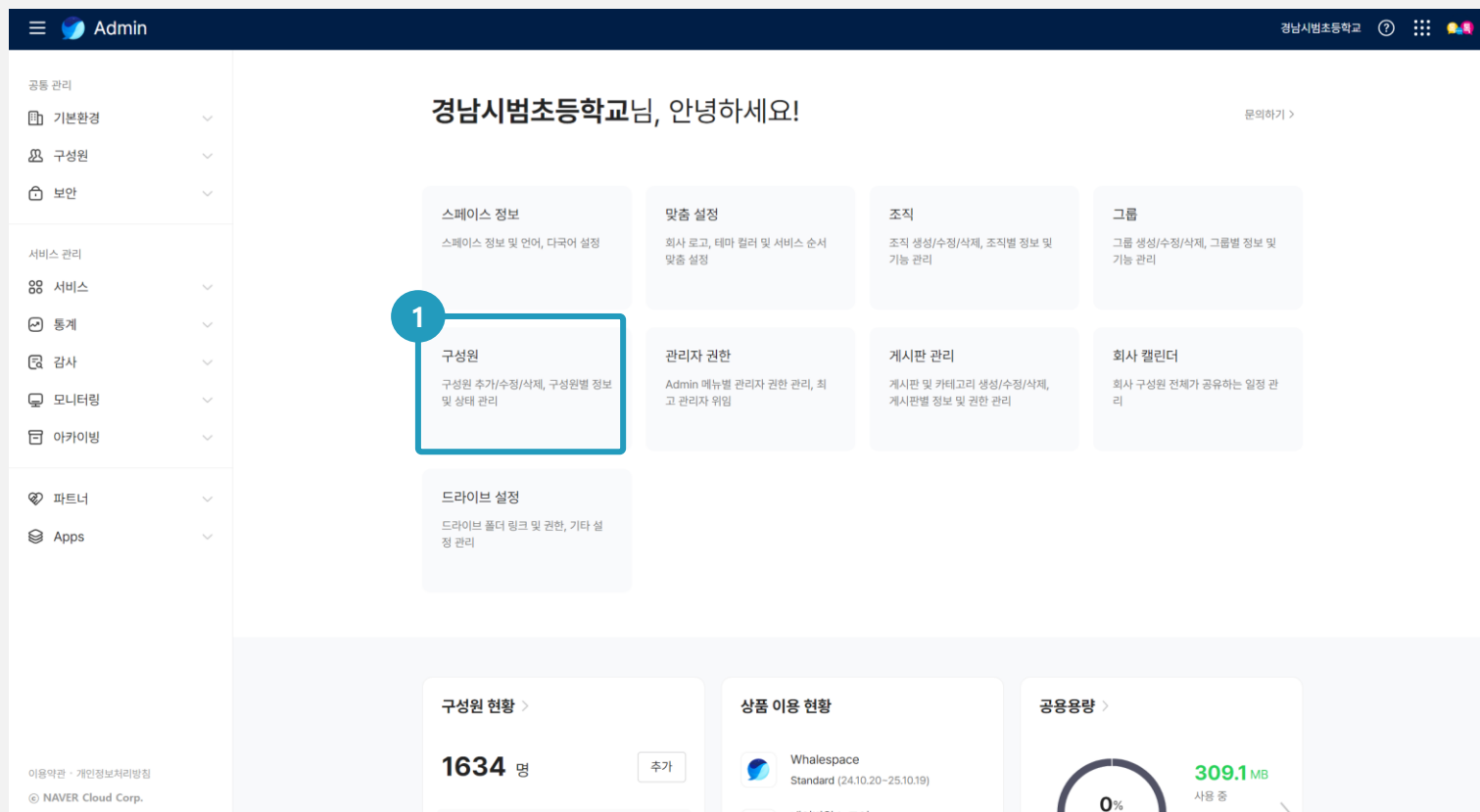
뉴탭1.0 / 뉴탭2.0 화면

(2) 기능 설명

- ① 관리자 권한이 있는 계정으로 계정관리 시스템 선택하기

1. 계정관리 시스템 정보 등록 및 변경

화면 Layout



(1) 화면 설명

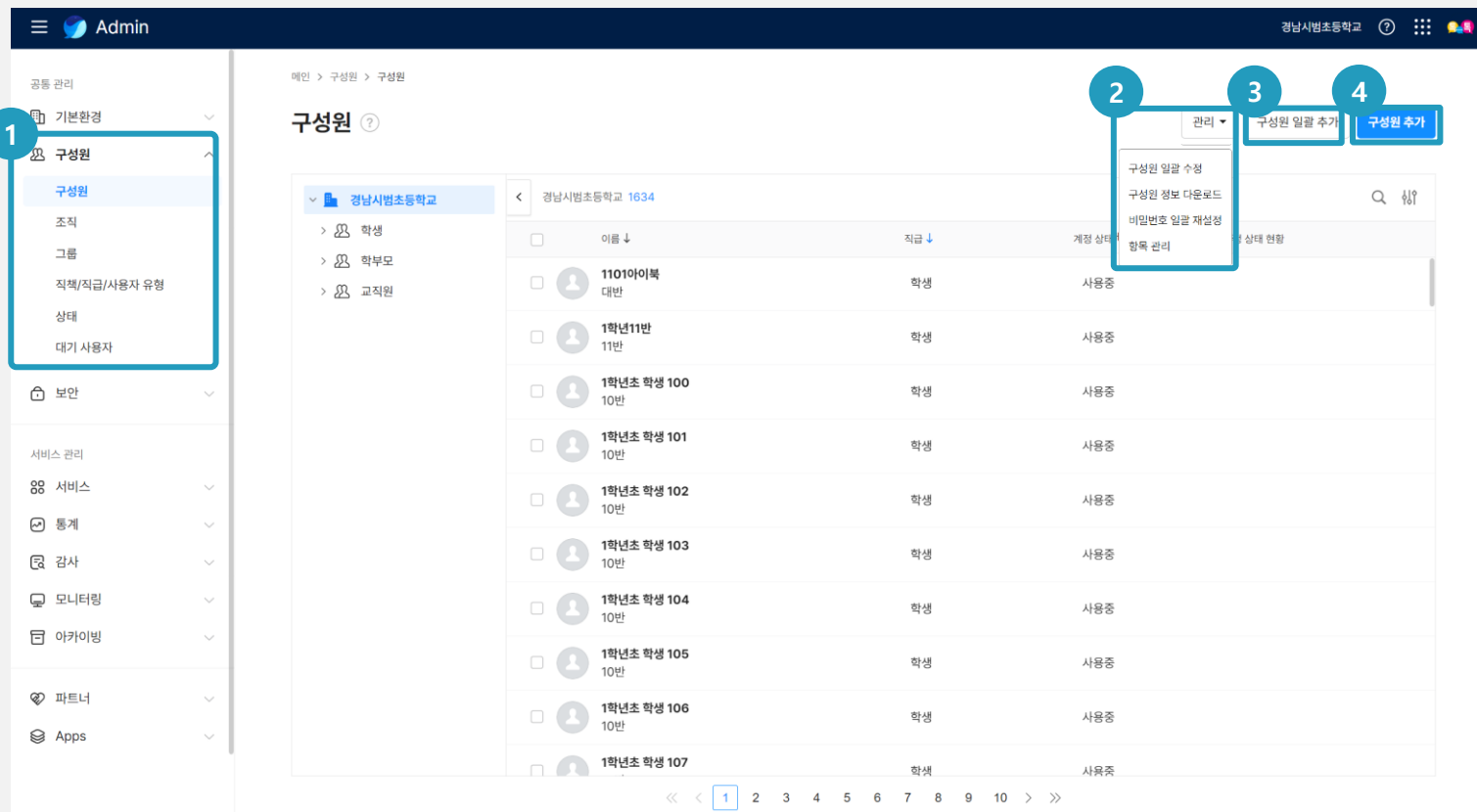
계정관리 시스템(웍스 어드민) 화면

(2) 기능 설명

① [구성원] 선택

1. 계정관리 시스템 정보 등록 및 변경

화면 Layout



Admin

경남시범초등학교

공통 관리

1 기본환경

2 구성원

3 구성원

4 조직

5 그룹

6 직책/직급/사용자 유형

7 상태

8 대기 사용자

9 보안

10 서비스 관리

11 서비스

12 통계

13 감사

14 모니터링

15 아카이빙

16 파트너

17 Apps

메인 > 구성원 > 구성원

구성원 ?

경남시범초등학교

경남시범초등학교 1634

이름 ↓

직급 ↓

계정 상태

현황

2

3

4

관리

구성원 일괄 수정

구성원 정보 다운로드

비밀번호 일괄 재설정

항목 관리

구성원 일괄 추가

구성원 추가

1101아이북
대반

학생

사용중

1학년11반
11반

학생

사용중

1학년초 학생 100
10반

학생

사용중

1학년초 학생 101
10반

학생

사용중

1학년초 학생 102
10반

학생

사용중

1학년초 학생 103
10반

학생

사용중

1학년초 학생 104
10반

학생

사용중

1학년초 학생 105
10반

학생

사용중

1학년초 학생 106
10반

학생

사용중

1학년초 학생 107

학생

사용중

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

(1) 화면 설명

계정관리 시스템(웍스 어드민) > 구성원 화면

(2) 기능 설명

- ① 구성원 세부 메뉴
- ② 관리 :
 - 구성원 일괄 수정
 - 구성원 정보 다운로드
 - 비밀번호 일괄 재설정(★ 주의!)
 - 항목관리
- ③ 구성원 일괄 추가: 다수의 구성원을 한번에 추가
- ④ 구성원 추가: 1명씩 구성원 추가

★ 비밀번호 일괄 재설정 기능은 스페이스 내 모든 구성원들의 비밀번호를 재설정하는 기능이므로 실수로 누르지 않도록 유의바랍니다.

2. 개인정보 제공 동의 시스템 개요(교사 접근 경로)

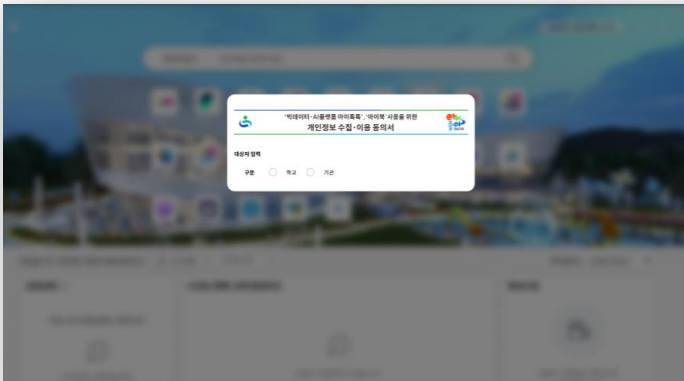
Step 1

(step 1) 뉴탭 입장
개인정보 동의 미완료 시 개인정보 동의 팝업



Step 2

(step 2) 개인정보 동의 팝업 노출
휴대폰 인증 또는 동의서 양식 첨부 절차 진행
※ 신규 등록 시 개인정보 동의 절차 진행



Step 3

(step 3) 개인정보 동의 완료
동의가 완료되면 “학적 정보 관리” 버튼 생성



3. 학생정보 업로드

화면 Layout

학적 정보 관리

학적 연도: 2024 | 사용자: 사용자명 | 검색어를 입력해주세요.

총 16개 | 현재페이지 1/2

순번	등록/수정일	학교명	학력년도	등록자 아이디	등록자	상태	상세보기
16	2024-06-21	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
15	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
14	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
13	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 취소	보기
12	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
11	2024-04-26	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 취소	보기
10	2024-03-29	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
9	2024-03-25	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
8	2024-03-25	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기
7	2024-03-21	경남시범초등학교	2024	ttqjach61@gne.go.kr	강시범	업로드 완료	보기

(1) 화면 설명

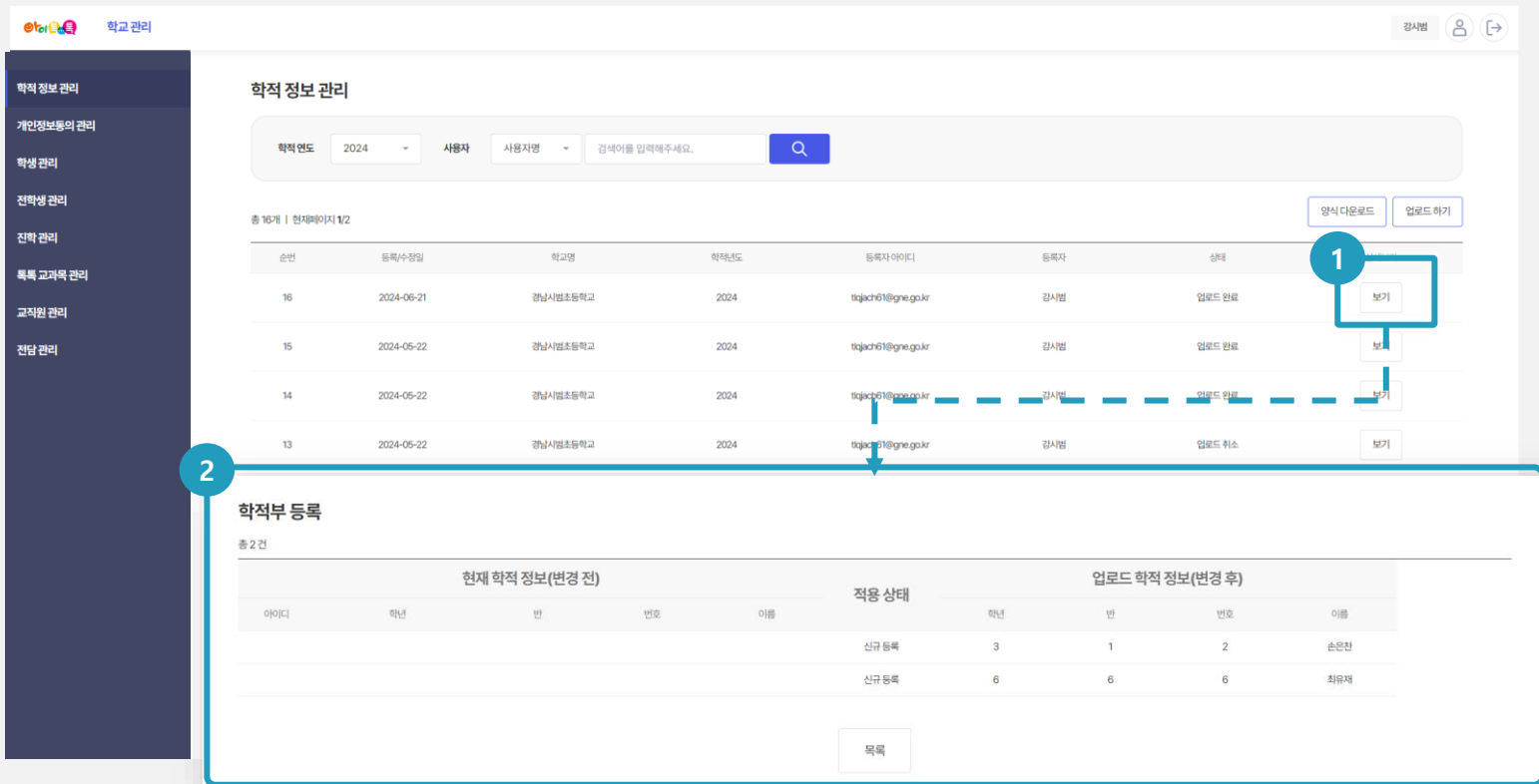
학적 정보 관리 > 학교관리 > 학적정보 관리

(2) 기능 설명

- ① ‘학적 정보 관리’ 탭 클릭
- ② [양식다운로드] 선택, 등록하고자 하는 학생 리스트를 다운받은 양식에 맞게 작성
- ③ [업로드하기] 선택, 작성한 엑셀 등록

3. 학생정보 업로드

화면 Layout



학적 정보 관리

학적 연도: 2024 사용자: 사용자명 검색어를 입력해주세요. [검색]

총 16개 | 현재페이지 1/2 [양식 다운로드] [업로드 하기]

순번	등록/수정일	학교명	학력년도	등록자 아이디	등록자	상태	보기
16	2024-06-21	경남시범초등학교	2024	ttgach61@gne.gakr	강사범	업로드 완료	보기
15	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttgach61@gne.gakr	강사범	업로드 완료	보기
14	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttgach61@gne.gakr	강사범	업로드 완료	보기
13	2024-05-22	경남시범초등학교	2024	ttgach61@gne.gakr	강사범	업로드 취소	보기

학적부 등록

총 2건

현재 학적 정보(변경 전)					적용 상태	업로드 학적 정보(변경 후)			
아이디	학년	반	번호	이름		학년	반	번호	이름
					신규 등록	3	1	2	손은찬
					신규 등록	6	6	6	최유재

[목록]

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학적정보 관리 > 보기

(2) 기능 설명

- ① [보기] 클릭
- ② 업로드 내용 확인

4. 학생관리

화면 Layout

The screenshot shows the '학생관리' (Student Management) page. On the left is a dark sidebar with a menu. Callout 1 points to the '학생관리' (Student Management) menu item. The main area is titled '학생 목록' (Student List). Callout 2 points to the search filters at the top, which include '학적 연도' (Academic Year) set to 2024, and fields for '학년' (Grade) set to 1, '반' (Class) set to 1, '번호' (Number), and '이름' (Name). Callout 3 points to the action buttons below the filters: 'CSV 다운로드' (CSV Download), '엑셀 다운로드' (Excel Download), '진입하기' (Enter), '번호 일괄수정' (Batch Number Modification), and '학적순' (By Academic Year). Below these is a table of 9 students. Callout 4 points to the '보기' (View) button in the '상세보기' (Detailed View) column. Callout 5 points to the '전출하기' (Transfer) button in the '전출' (Transfer) column. Callout 6 points to the '수정' (Edit) button in the '수정' (Edit) column. Callout 7 points to the '삭제' (Delete) button in the '삭제' (Delete) column.

선택	순번	등록/수정일	학년	반	번호	이름	생년월일	아이디(이메일)	상세보기	상태	진급상태	전출	수정	삭제
☒	1	2024-03-03	1	1	2	초학생61			보기			전출하기	수정	삭제
☒	2	2024-02-22	1	1	5	초학생6			보기	전입 완료 (2025-01-23)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	3	2024-03-03	1	1	7	홍은철			보기	전출 취소 (2024-04-03)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	4	2024-03-03	1	1	8	초학생9		tkjach-stu109@gne.go.kr	보기		진급	전출하기	수정	학적 삭제
☒	5	2024-03-03	1	1	9	손은찬123			보기	전출 취소 (2025-01-22)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	6	2024-03-03	1	1	10	초학생11			보기	전출 취소 (2024-04-16)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	7	2024-02-29	1	1	11	초학생13		tkjach-stu113@gne.go.kr	보기	전입 완료 (2024-04-16)	진급	전출하기	수정	학적 삭제

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리

(2) 기능 설명

- ① 학생관리
- ② 검색 기능 {학년}, {반}, {번호}
- ③ [CSV다운로드], [엑셀다운로드] 통해 학생 리스트 다운로드 기능
- ④ 학생 진급 / 진학 상태 확인
- ⑤ 해당 학생 전출하기 / 전출 취소 기능
- ⑥ 학생 정보 개별 수정 기능
- ⑦ 약관취소/학적삭제 기능(학적삭제는 먼저 약관취소 후 가능합니다.)

4. 학생관리

화면 Layout

학생 목록

학적 연도: 2024

학년: 1 반: 1 번호: 이름: [검색]

CSV 다운로드 엑셀 다운로드 **1** 진급하기 **3** 번호 일괄수정 학적순 ▾

총 9명

☒	순번	등록/수정일	학년	반	번호	이름	생년월일	아이디(이메일)	상세보기	상태	진급상태	전출	수정	삭제
☒	1	2024-03-03	1	1	2	초학생61			보기			전출하기	수정	학적 삭제
☒	2	2024-02-22	1	1	5	초학생6			보기	전입 완료 (2025-01-23)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	3	2024-03-03	1	1	7	홍은철			보기	전출 취소 (2024-04-03)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	4	2024-03-03	1	1	8	초학생9		tkjach-stu109@gne.go.kr	보기		진급	전출하기	수정	학적 삭제
☒	5	2024-03-03	1	1	9	손은찬123			보기	전출 취소 (2025-01-22)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	6	2024-03-03	1	1	10	초학생11			보기	전출 취소 (2024-04-16)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	7	2024-02-29	1	1	11	초학생13		tkjach-stu113@gne.go.kr	보기	전입 완료 (2024-04-16)	진급	전출하기	수정	학적 삭제

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리

(2) 기능 설명

- ① 진급하기(진학 학년을 제외한 학년) / 진학하기 (초 6학년 및 중 3학년에만 기능 활성화) 선택 후 학생 진급 / 진학 처리
※ 진학/진급기능은 매년 12월~2월 활성화됨으로 반드시 기간 내 처리를 완료해주시기 바랍니다.
- ② 학생 번호를 한번에 수정하고자 하는 경우, 수정하고자 하는 학생들을 선택 후 번호 수정
- ③ 번호 수정 완료 후, [번호 일괄 수정] 클릭 시 변경 처리

4. 학생관리

화면 Layout

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리 > 보기

(2) 기능 설명

- ① 학생 학적 정보 제공
- ② 학생 학적 정보 변경 히스토리 제공

5. **전출하기**, 진급하기, 진학하기

화면 Layout

학생 목록

학적 연도: 2024

학년: 1 반: 1 번호: 이름: [검색]

총 9명

선택	순번	등록/수정일	학년	반	번호	상세보기	상태	진급상태	전출	수정	삭제
☒	1	2024-03-03	1	1	2	보기			전출하기	수정	학적 삭제
☒	2	2024-02-22	1	1	5	보기	전입 완료 (2025-01-23)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	3	2024-03-03	1	1	7	보기	전출 취소 (2024-04-03)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	4	2024-03-03	1	1	8	보기		진급	전출하기	수정	학적 삭제
☒	5	2024-03-03	1	1	9	보기	전출 취소 (2025-01-22)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	6	2024-03-03	1	1	10	보기	전출 취소 (2024-04-16)		전출하기	수정	학적 삭제
☒	7	2024-02-29	1	1	11	보기	전입 완료 (2024-04-16)		전출하기	수정	학적 삭제

전출하기

해당 학생 전학 또는 기타사유로 인해 전출이 필요하실때 선택

경남지역 전출하기

학교 찾기

※ 경남지역 또는 경남외 지역 선택하세요
(지역 외 전출 시 7일 유예 후 삭제 처리)

완료 취소

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리 > 전출하기

(2) 기능 설명

- ① [전출하기] 선택
- ② 경남 지역 / 경남 외 지역 선택 후 (경남인 경우 전학 학교 검색) [완료] 또는 [닫기] 선택

5. 전출하기, **진급하기**, 진학하기

화면 Layout

The screenshot shows the '진급하기' (Promotion) interface. It includes a sidebar with navigation links, a main table of students, and a bottom action bar. Numbered callouts highlight key features:

- 1**: '진급하기' button in the top right of the student list.
- 2**: Selection checkboxes for individual students in the table.
- 3**: '선택 일괄 변경' (Select Bulk Change) button at the bottom of the table.
- 4**: '완료' (Complete) and '취소' (Cancel) buttons at the bottom of the modal.
- 5**: The student list table itself, showing columns for selection, grade, class, name, email, and current grade/class.

선택	학년	반	이름	이메일	현재 학년	현재 반
☒	1	5	초학생6		2	입력
☒	1	6	초학생7	tlgach-stu107@gne.go.kr	2	2반
☒	1	7	홍은철		2	입력
☒	1	8	초학생9	tlgach-stu109@gne.go.kr	2	입력
☒	1	9	손은찬123		2	입력
☒	1	10	초학생11		2	입력
☒	1	12	초학생13	tlgach-stu113@gne.go.kr	2	2반
☒	1	13	초학생14	tlgach-stu114@gne.go.kr	2	2
☒	1	99	초학생7	tlgach-stu107@gne.go.kr	2	2반

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리 > 진급하기

(2) 기능 설명

- ① **[진급하기]** 선택
- ② 일괄 변경을 원할 경우 일괄 변경이 필요한 학생들 선택(같은 학급에 배정된 학생들 선택)
- ③ 진급 반 입력 후 [선택 일괄 변경] 클릭 시, 선택된 학생들은 한번에 반 정보 입력 가능
- ④ [완료] 클릭 시 변경된 내역 저장
[취소] 변경 없이 이전 화면으로 이동
※2025학년도 학적은 2025년 3월 1일 기준으로 확정되어 2025학년도 담임교사의 '학생관리' 페이지에서 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 진급하기 명단에서 회색 음영 표시 학생:
학적미인증 또는 개인정보동의 취소 계정으로
진급 처리 불가능

→ 해결 방법

- ***방법1)** 2025년 2월 말일까지 해당 학생의 학적인증 또는 개인정보 재동의 완료 후 진급 처리, 유의미하지 않은 계정인 경우 '학생 관리'-'해당 계정 [학적 삭제] 진행(★2024학년도 담임)
- ***방법2)** 2025년 3월 이후, 2025학년도 담임이 [학적정보관리] > [업로드 하기]를 통해서 누락된 학생의 학적을 새로 등록하여 개인정보동의 절차 진행

5. 전출하기, 진급하기, **진학하기**

화면 Layout

The screenshot shows the '진학하기' (Transfer) interface. On the left is a sidebar with navigation links: '학적 정보 관리', '개인정보동의 관리', '학생 관리', '전학생 관리', '전학 관리', '특목 교과목 관리', and '전담 관리'. The main area is titled '학생 목록' (Student List) and contains a table of students. The table has columns: '학년' (Grade), '반' (Class), '번호' (Number), '이름' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '아이디(이메일)' (ID (Email)), and '진학 학교명' (Transfer School Name). There are 7 students listed. Callout 1 points to the '진학하기' button in the top right of the table. Callout 2 points to the '학년' column header. Callout 3 points to the '지역 선택' (Area Selection) dropdown. Callout 4 points to the '완료' (Complete) button at the bottom. Callout 5 points to the '선택 일괄 변경' (Select Bulk Change) button.

학년	반	번호	이름	생년월일	아이디(이메일)	진학 학교명
6	1	1	6학년1반 학생 01		창원시(창원)	학교 검색
6	1	2	6학년1반 학생 02	2012-04-01	tlqjach-stu6-1-02@gne.go.kr	창원시(창원) 경남시범중학교
6	1	2	6학년1반 학생 02	2012-04-01	tlqjach-stu6-1-02@gne.go.kr	창원시(창원) 경남시범중학교
6	1	4	손은찬		창원시(창원)	학교 검색
6	1	5	홍은기	2015-02-28	tlqjach-stu103@gne.go.kr	창원시(창원) 경남시범고등학교
6	1	7	김미례		chostu19@gne.go.kr	창원시(창원) 경남시범고등학교
6	1	8	김석진		창원시(창원)	학교 검색

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리 > 진학하기

(2) 기능 설명

- ① **[진학하기]** 선택(초6, 중3만 기능 활성화)
- ② 일괄 변경을 원할 경우 일괄 변경이 필요한 학생들 선택(같은 학교로 진학하는 학생들 선택)
- ③ 진학할 학교 찾기 후 [선택 일괄 변경] 클릭 시 선택된 학생들은 한번에 진학 학교 입력 가능
- ④ [완료] 클릭 시 변경한 내역 저장
[취소] 클릭 시 변경 없이 이전 화면으로 이동
※2025학년도 학적은 2025년 3월 1일 기준으로 확정되어 2025학년도 진학 학교 관리자와 담임교사의 '진학관리' 페이지에서 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 진학하기 명단에서 회색 음영 표시 학생: 학적미인증 또는 개인정보동의 취소 계정으로 진학 처리 불가능

→ 해결 방법

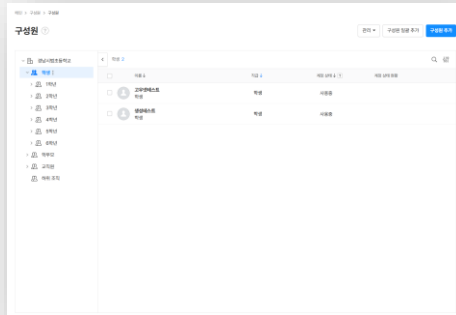
- ***방법1)** 2025년 2월 말일까지 해당 학생의 학적인증 또는 개인정보 재동의 완료 후 진학 처리, 유의미하지 않은 계정인 경우 '학생 관리'-해당 계정 [학적 삭제] 진행(★2024학년도 담임)
- ***방법2)** 2025년 3월 이후, 2025학년도 담임이 [학적정보관리] > [업로드 하기]를 통해서 누락된 학생의 학적을 새로 등록하여 개인정보동의 절차 진행

5. 전출하기, 진급하기, 진학하기(기한 내 진급 / 진학 미처리 시)

화면 Layout

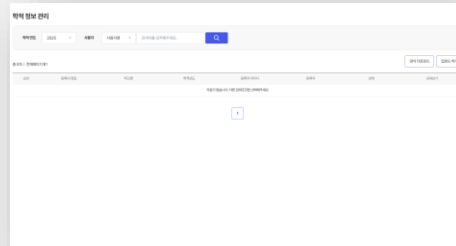
1step

계정관리시스템



2step

학적정보관리



3step

학적정보업로드



(1) 화면 설명

계정관리시스템 | 학적정보관리

(2) 기능 설명

- ① 기한 내 진급/진학 미처리 시 해당 학생 웨일 계정관리 시스템에서 조직을 2025년 학적에 맞게 변경 처리(참고페이지 4페이지)
- ② 해당 학년 반에 맞게 “학적정보관리” 페이지로 이동하여 [양식 다운로드]
- ③ 작성된 양식을 업로드 진행

5. 전출하기, 진급하기, 진학하기(기한 내 진급 / 진학 미처리 시)

화면 Layout

1step 계정관리시스템

Admin

계정관리시스템

관리 구성원

구성원

1

구성원 추가

이름	직급	계정 상태	계정 상태 현황
2학년1반 학생 03 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 04 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 05 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 06 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 07 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 08 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 09 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 10 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 11 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 12 1반	학생	사용중	
2학년1반 학생 15 1반	학생	사용중	

(1) 화면 설명

계정관리시스템

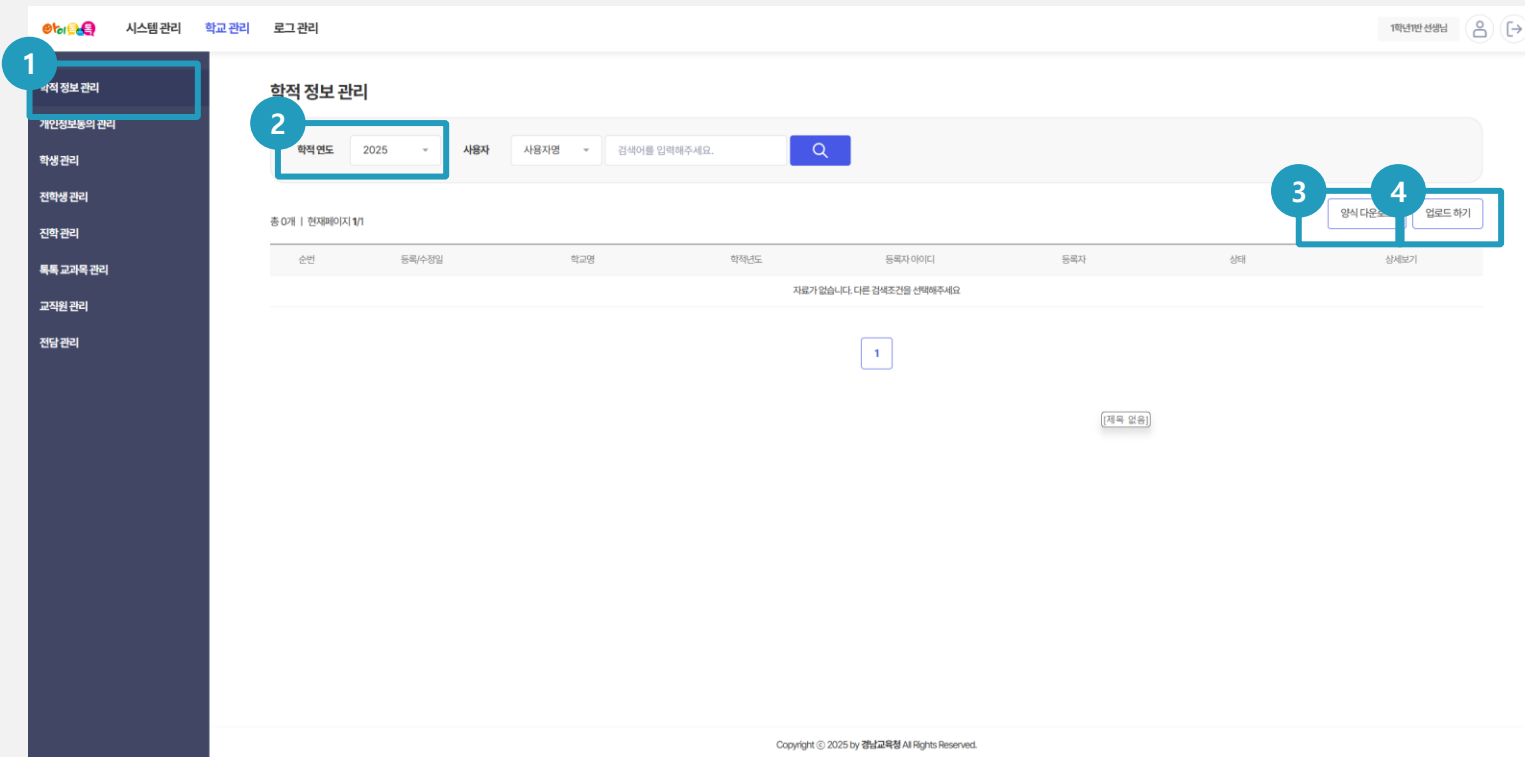
(2) 기능 설명

① 구성원 추가

5. 전출하기, 진급하기, 진학하기(기한 내 진급 / 진학 미처리 시)

화면 Layout

2step 학적정보관리



The screenshot shows the '학적정보관리' (Academic Information Management) interface. On the left is a dark sidebar with a menu. Callout 1 points to the '학적정보관리' menu item. Callout 2 points to the '학적연도' (Academic Year) dropdown menu, which is currently set to '2025'. Callout 3 points to the '양식 다운로드' (Download Form) button. Callout 4 points to the '업로드 하기' (Upload) button. The main content area has a search bar with '사용자' (User) and '사용자명' (User Name) dropdowns, and a search input field. Below the search bar, it says '총 0개 | 현재페이지 1/1'. A table with columns '순번' (No.), '등록/수정일' (Registration/Modification Date), '학교명' (School Name), '학적연도' (Academic Year), '등록자 아이디' (Registration User ID), '등록자' (Registration User), '상태' (Status), and '상세보기' (View Details) is shown. The table is empty, with a message '자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요.' (No data found. Please select other search conditions.). At the bottom, there is a '(재속 있음)' (Still present) button. The footer contains the text 'Copyright © 2025 by 경남교육청 All Rights Reserved.'

(1) 화면 설명

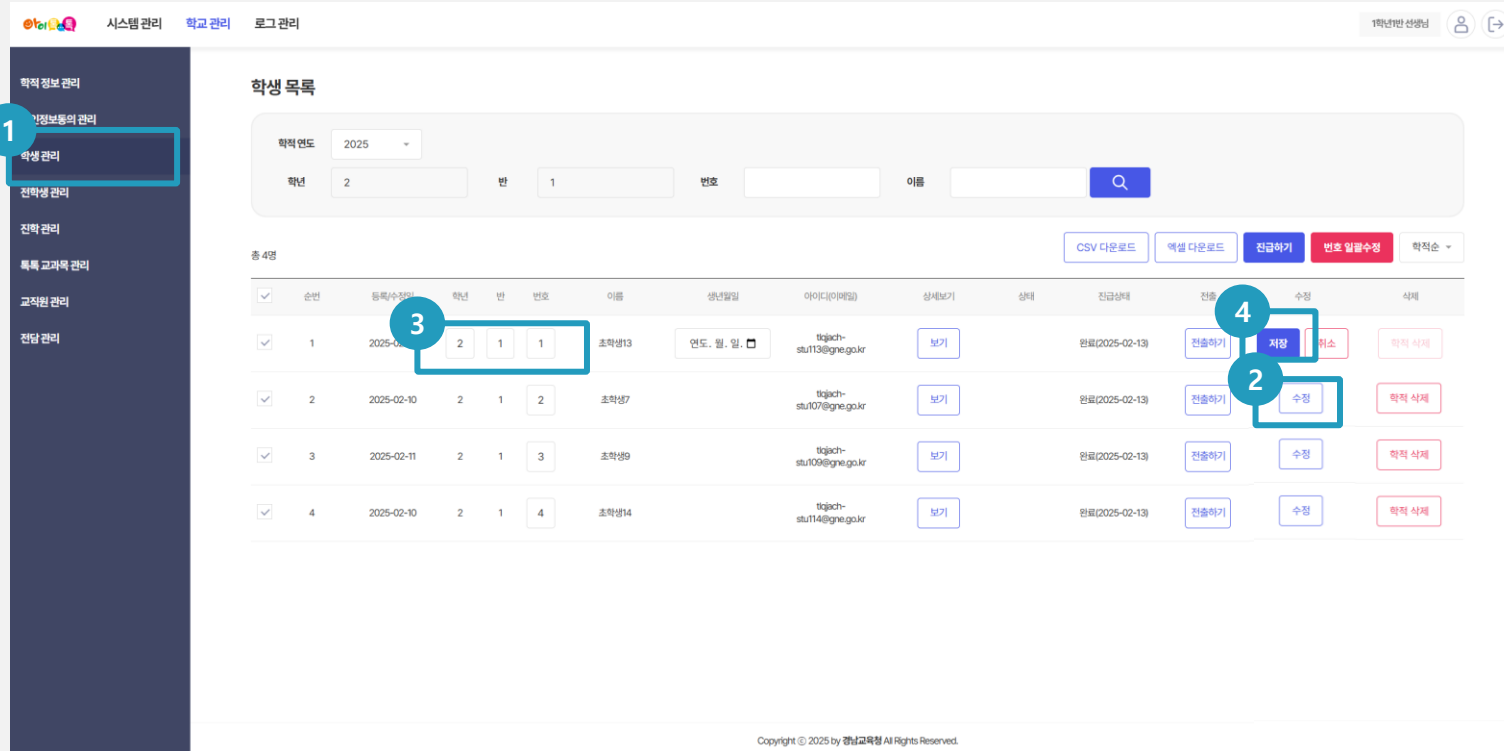
학적정보관리 > 학교관리 > 학적정보관리

(2) 기능 설명

- ① 학적정보관리 이동
- ② 학적연도 2025년 확인
- ③ 양식다운로드
- ④ 웨일 계정 등 양식에 맞게 작성 후 업로드 진행

5. 전출하기, 진급하기, 진학하기(잘못 진급 시)

화면 Layout



화면 상단에는 '시스템 관리', '학교 관리', '로그 관리' 메뉴가 있으며, 오른쪽 상단에는 '1학년반 선생님'과 사용자 아이콘이 표시되어 있습니다.

왼쪽 사이드 메뉴에는 '학적 정보 관리', '정보동의의 관리', '학생 관리' (1번 표시), '전학생 관리', '진학 관리', '특목 교과목 관리', '교직원 관리', '전담 관리'가 있습니다.

주요 기능 설명:

- 1: 학생 관리 메뉴
- 2: 수정하기 선택
- 3: 학년 / 반 / 번호 수정
- 4: 저장

학생 목록 화면에는 검색 필터(학적 연도: 2025, 학년: 2, 반: 1, 번호: , 이름:)와 CSV 다운로드, 엑셀 다운로드, 진급하기, 번호 일괄수정, 학적순 등의 버튼이 있습니다.

선택	순번	등록일자	학년	반	번호	이름	생년월일	아이디(이메일)	상태보기	상태	진급상태	전출	수정	삭제
☒	1	2025-02-10	2	1	1	초학생13	연도, 월, 일, □	ttgach-stu113@gne.go.kr	보기	완료(2025-02-13)	전출하기	4번 표시	저장	학적 삭제
☒	2	2025-02-10	2	1	2	초학생7		ttgach-stu107@gne.go.kr	보기	완료(2025-02-13)	전출하기	2번 표시	수정	학적 삭제
☒	3	2025-02-11	2	1	3	초학생9		ttgach-stu109@gne.go.kr	보기	완료(2025-02-13)	전출하기		수정	학적 삭제
☒	4	2025-02-10	2	1	4	초학생14		ttgach-stu114@gne.go.kr	보기	완료(2025-02-13)	전출하기		수정	학적 삭제

Copyright © 2025 by 경남교육청 All Rights Reserved.

(1) 화면 설명

학적정보관리 > 학교관리 > 학생관리

(2) 기능 설명

- ① 학생관리
- ② 수정하기 선택
- ③ 학년 / 반 / 번호 수정
- ④ 저장

5. 전출하기, 진급하기, 진학하기(잘못 진학 시)

화면 Layout

1 학생관리

2 전출하기

3 전출하기

전출하기

해당 학생 전학 또는 기타사유로 인해 전출이 필요할때 선택

경남 지역 전출하기

학교 검색

* 경남지역 또는 경남외 지역 선택하세요.
(지역 외 전출 시 7일 유예 후 삭제 처리)

완료 닫기

선택	순번	등록/수정일	학년	반	번호	이름	상태보기	상태	진급상태	전출	수정	삭제
☒	1	2025-02-10	2	1	1	초학생13	보기	완료(2025-02-13)	전출하기	수정	학칙 삭제	
☒	2	2025-02-10	2	1	2	초학생7	보기	완료(2025-02-13)	전출하기	수정	학칙 삭제	
☒	3	2025-02-11	2	1	3	초학생9	보기	완료(2025-02-13)	전출하기	수정	학칙 삭제	
☒	4	2025-02-10	2	1	4	초학생14	보기	완료(2025-02-13)	전출하기	수정	학칙 삭제	

Copyright © 2025 by 경남교육청 All Rights Reserved.

(1) 화면 설명

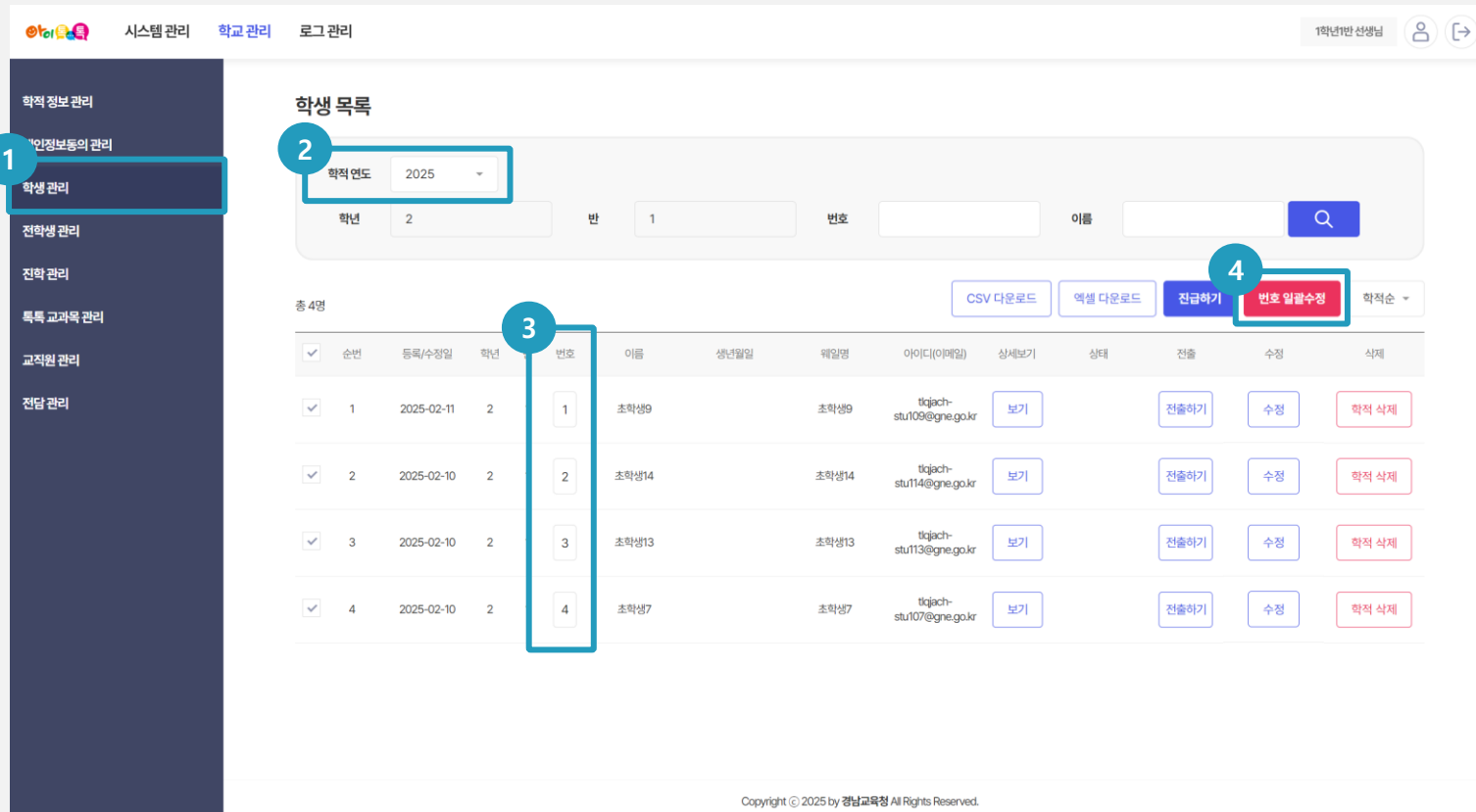
학적정보관리 > 학교관리 > 학생관리

(2) 기능 설명

- ① 학생관리
- ② 전출하기 선택
- ③ 해당 학교로 전출

6. 진급관리

화면 Layout



화면 레이아웃 설명:

- 1. 좌측 메뉴: 학생관리
- 2. 학적연도: 2025
- 3. 번호: 1, 2, 3, 4
- 4. 번호 일괄수정

학생 목록

순번	등록/수정일	학년	번호	이름	생년월일	웨이명	아이디(이메일)	상세보기	상태	전출	수정	삭제
1	2025-02-11	2	1	초학생9		초학생9	ttjach-stu109@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제
2	2025-02-10	2	2	초학생14		초학생14	ttjach-stu114@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제
3	2025-02-10	2	3	초학생13		초학생13	ttjach-stu113@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제
4	2025-02-10	2	4	초학생7		초학생7	ttjach-stu107@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제

Copyright © 2025 by 경남교육청 All Rights Reserved.

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 학생관리

(2) 기능 설명

- ① [학생관리] 선택
- ② 학적연도 [2025] 선택 (2025년 3월 1일 이후)
- ③ 번호 입력(수정)
- ④ 번호 입력 또는 수정 후, [번호 일괄수정] 클릭 시 변경된 번호로 저장

※ [번호 일괄수정]은 2025학년도 학적에서만 활성화 됩니다.
1명 또는 다수 학생을 변경처리 하실 때 사용 가능하며 [수정] 기능을 사용하여 번호를 수정할 수도 있습니다.

6. 진학관리 1 (진학학교)

화면 Layout

학적 정보 관리
개인정보동의 관리
학생 관리
진학관리
특목 교과목 관리
교직원 관리
전담 관리

학적연도 2025

학년 반 번호 이름

CSV 다운로드 엑셀 다운로드 반 일괄수정 학교순

총 6개 | 현재페이지 1/1

✓	순번	등록/수정일	학교급	학교명	이름	생년월일	아이디(이메일)	학년	반	번호	처리자ID	학년	반입	반
✓	1	2025-02-11	초등학교	경남시범초등학교	6학년1반 학생 02	2012-04-01	tkjach-stu6-1-02@gne.go.kr	6	1	2	gnes00@gne.go.kr	1	반입	반
✓	2	2025-02-11	초등학교	경남시범초등학교	홍은기	2015-02-28	tkjach-stu103@gne.go.kr	6	1	5	gnes00@gne.go.kr	1	반입	반
✓	3	2025-02-11	초등학교	경남시범초등학교	강미래		chostu19@gne.go.kr	6	1	7	gnes00@gne.go.kr	1	반입	반

1

Copyright © 2025 by 경남교육청 All Rights Reserved.

<https://devnewtab.itt.link/mng/sch/advance/advancementList.do>

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 진학관리

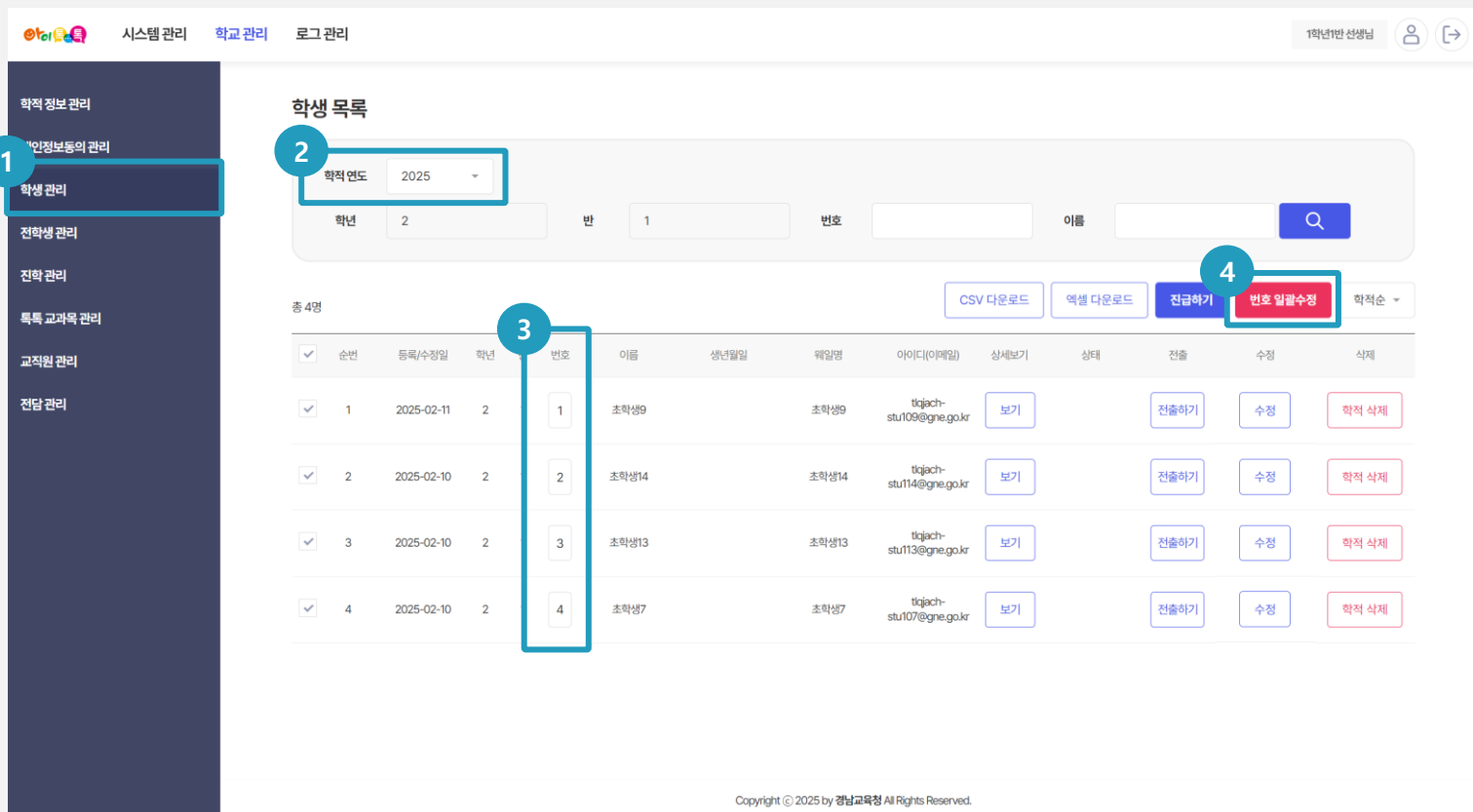
(2) 기능 설명

- ① [진학관리] 진학한 학생 데이터 확인
- ② 학적연도 [2025년] 선택 (2025년 3월 1일 이후)
- ③ 진학한 학생 반 편성 기능
- ④ 학생별 배정된 학급 입력 후, [반 일괄 수정] 클릭하여 학급 배정 완료

※ 학급 배정이 완료된 학생은 각 학급 담임교사 '학생관리' 페이지에서 확인할 수 있습니다. 만약 [진학관리]에서 반 정보를 잘못 입력했을 경우, 해당 학습 담임선생님이 [학생관리] - [수정]기능을 활용하여 학급을 변경할 수 있습니다.

6. 진학관리 2(진학학교)

화면 Layout



The screenshot shows the '진학관리 2(진학학교)' interface. On the left is a dark sidebar with a menu. Callout 1 points to the '학생 관리' (Student Management) item. Callout 2 points to the '학적 연도' (Academic Year) dropdown menu, which is currently set to '2025'. Callout 3 points to the '번호' (Number) column in the student list table. Callout 4 points to the '번호 일괄수정' (Batch Modify Number) button in the top right of the table area.

학성 목록

학적 연도: 2025

학년: 2 반: 1 번호: 이름: [검색]

총 4명

CSV 다운로드 엑셀 다운로드 잔금하기 **번호 일괄수정** 학적순 ▾

번호	이름	생년월일	학급명	아이디(이메일)	상세보기	상태	전출	수정	삭제
1	초학생9		초학생9	tlgjach-stu109@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제
2	초학생14		초학생14	tlgjach-stu114@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제
3	초학생13		초학생13	tlgjach-stu113@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제
4	초학생7		초학생7	tlgjach-stu107@gne.go.kr	보기		전출하기	수정	학적 삭제

Copyright © 2025 by 경남교육청 All Rights Reserved.

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 진학관리

(2) 기능 설명

- ① [학생관리] 선택
- ② 학적연도 [2025] 선택 (2025년 3월 1일 이후)
- ③ 번호 입력(수정)
- ④ 번호 입력 또는 수정 후, [번호 일괄수정] 클릭 시 변경된 번호로 저장

※ [번호 일괄수정]은 2025학년도 학적에서만 활성화 됩니다.
1명 또는 다수 학생을 변경처리 하실 때 사용 가능하며 [수정] 기능을 사용하여 번호를 수정할 수도 있습니다.

7. 개인정보 수집이용 동의 내역 관리

화면 Layout

The screenshot shows the '개인정보처리 목록' (Personal Information Processing List) screen. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items: 학적 정보 관리, 개인정보동의 관리 (highlighted with callout 1), 학생 관리, 전학생 관리, 진학 관리, 특목 교과목 관리, 교직원 관리, and 전담 관리. The main content area has a title '개인정보처리 목록' and a search/filter section (callout 2) with dropdowns for '시행일' (2024-05-22), '동의여부' (선택), and '대상자' (선택). Below this are input fields for '학년' (6), '반' (1), '번호' (empty), and '이름' (empty), with a search button (callout 4). A table of results is shown below (callout 3), with a '동의서 양식 다운로드' button (callout 5) and a '10' dropdown (callout 6). The table has columns: 선택, 순번, 시행일, 동의일, 학년, 반, 번호, 대상, 관계, 이름, 아이디, 미리보기 (callout 7), and 동의여부 (callout 8). The table contains 6 rows of data. At the bottom right, there are buttons for '전체선택' (callout 5), 'PDF 다운로드' (callout 6), and '확적순' (callout 8).

선택	순번	시행일	동의일	학년	반	번호	대상	관계	이름	아이디	미리보기	동의여부
☒	1	2024-05-22	2024-07-02	6	1	1	14세 미만		김미례	chostu19@gne.go.kr	미리보기	양식 제출
☒	2	2024-05-22	2024-05-22	6	1	2	14세 미만		김석진	chostu20@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	3	2024-05-22	2024-05-22	6	1	3	14세 미만		김소희	chostu4@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	4	2024-05-22	2024-05-22	6	1	4	14세 미만		김예진	chostu18@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	5	2024-05-22	2024-05-22	6	1	5	14세 미만		김태호	chostu8@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	6	2024-05-22	2024-05-22	6	1	6	14세 미만		박서준	chostu14@gne.go.kr	미리보기	동의 완료

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 개인정보동의 관리

(2) 기능 설명

- ① '개인정보동의' 관리 클릭
- ② 검색 창 통해 개별 개인정보 동의 확인
- ③ [동의서 양식 다운로드] 선택 시 다운로드 진행
- ④ 10, 20, 50 순으로 개인정보처리 목록 제공
- ⑤ 전체선택 시 화면에 보이는 목록 수만큼 선택 가능
- ⑥ 선택한 학생의 동의서 다운로드
- ⑦ 미리보기: 학생별 개인정보동의 내용 확인
- ⑧ 등록하기: 동의서 양식 파일 업로드
- ⑧ 동의 여부 확인

7. 개인정보 수집이용 동의 내역 관리

화면 Layout

개인정보처리 목록

시행일: 2024-05-22

동의여부: 선택

대상자: 선택

학년: 6

반: 1

총 29명 | 현재페이지 1/3

동의서 양식 다운로드 | 10 | 전체선택 | PDF 다운로드 | 학적순

선택	순번	시행일	동의일	학년	반	번호	대상	관계	이름	아이디	미리보기	동의여부
☒	1	2024-05-22	2024-07-02	6	1	1	14세 미만		김미래	chostu19@gne.go.kr	미리보기	양식 제출
☒	2	2024-05-22	2024-05-22	6	1	2	14세 미만		김석진	chostu20@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	3	2024-05-22	2024-05-22	6	1	3	14세 미만		김소희	chostu4@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	4	2024-05-22	2024-05-22	6	1	4	14세 미만		김예진	chostu18@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	5	2024-05-22	2024-05-22	6	1	5	14세 미만		김태호	chostu8@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
☒	6	2024-05-22	2024-05-22	6	1	6	14세 미만		박서준	chostu14@gne.go.kr	미리보기	동의 완료

(1) 화면 설명

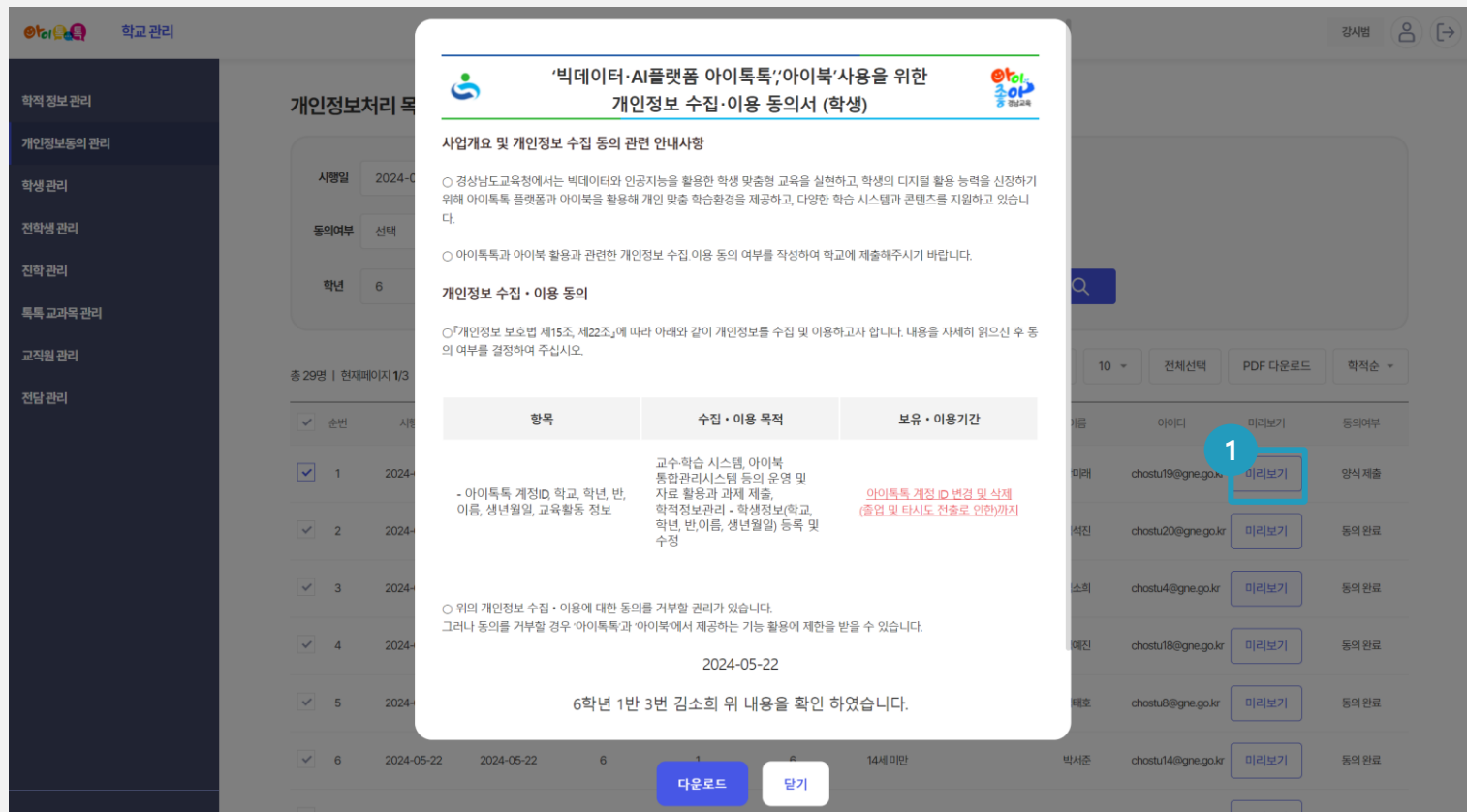
학적 정보 관리 > 학교관리 > 개인정보동의 관리 > 다운로드

(2) 기능 설명

- ① 다운을 원하는 목록 선택 > [PDF 다운로드] 클릭, [저장] 클릭 시 다운로드 진행

7. 개인정보 수집이용 동의 내역 관리

화면 Layout



개인정보처리 동의서 (학생)

사업개요 및 개인정보 수집 동의 관련 안내사항

○ 경상남도교육청에서는 빅데이터와 인공지능을 활용한 학생 맞춤형 교육을 실현하고, 학생의 디지털 활용 능력을 신장하기 위해 아이톡톡 플랫폼과 아이북을 활용해 개인 맞춤 학습환경을 제공하고, 다양한 학습 시스템과 콘텐츠를 지원하고 있습니다.

○ 아이톡톡과 아이북 활용과 관련한 개인정보 수집, 이용 동의 여부를 작성하여 학교에 제출해주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 동의

○ 「개인정보 보호법 제15조, 제22조」에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
- 아이톡톡 계정ID, 학교, 학년, 반, 이름, 생년월일, 교육활동 정보	교수 학습 시스템, 아이북 통합관리시스템 등의 운영 및 자료 활용과 과제 제출, 학적정보관리 - 학생정보(학교, 학년, 반, 이름, 생년월일) 등록 및 수정	아이톡톡 계정 ID 변경 및 삭제 (출입 및 타시도 전출로 인한)까지

○ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 '아이톡톡'과 '아이북'에서 제공하는 기능 활용에 제한을 받을 수 있습니다.

2024-05-22

6학년 1반 3번 김소희 위 내용을 확인 하였습니다.

다음으로 닫기

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 개인정보동의 관리 > 보기

(2) 기능 설명

- ① [미리보기] 클릭 시 동의한 내용을 확인할 수 있습니다.

8. 관리페이지에서 학생 동의서 업로드

화면 Layout

학교 관리

학적 정보 관리

개인정보동의 관리

학생 관리

전학생 관리

진학 관리

특목 교과목 관리

교직원 관리

전담 관리

개인정보처리 목록

시행일: 2024-05-22

동의여부: 선택 대상자: 선택

학년: 6 반: 1 번호: 이름: [검색]

총 29명 | 현재페이지 1/3

1 동의서 양식 다운로드 10 전체선택 PDF 다운로드 학적순

✓	순번	시행일	동의일	학년	반	번호	대상	관계	이름	아이디	미리보기	동의여부
✓	1	2024-05-22	2024-07-02	6	1	1	14세 미만		강미례	chostu19@gne.go.kr	미리보기	양식 제출
✓	2	2024-05-22	2024-05-22	6	1	2	14세 미만		김석진	chostu20@gne.go.kr	등록하기	동의 완료
✓	3	2024-05-22	2024-05-22	6	1	3	14세 미만		김소희	chostu4@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
✓	4	2024-05-22	2024-05-22	6	1	4	14세 미만		김예진	chostu18@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
✓	5	2024-05-22	2024-05-22	6	1	5	14세 미만		김태호	chostu8@gne.go.kr	미리보기	동의 완료
✓	6	2024-05-22	2024-05-22	6	1	6	14세 미만		박서준	chostu14@gne.go.kr	미리보기	동의 완료

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 개인정보동의 관리

(2) 기능 설명

- ① [동의서 양식 다운로드] 선택 하여 다운로드 진행
- ② [등록하기] 선택 후 작성된 동의서를 사진 / PDF 파일로 업로드

9. 전학생관리 및 전입하기

화면 Layout

전학생 관리

전학생 목록

검색일: [] ~ []

지역: [지역 선택] 학교급: [초등학교] 학교명: [학교명을 입력해 주세요.]

학년: [] 반: [] 번호: [] 이름: []

총 8개 | 현재페이지 1/1

선택	순번	전학등록일	학교급	전출 학교명	학년	반	번호	이름	아이디	전입 학교명	이력보기	관리
☒	8	2025-01-23	초등학교	경남시범초등학교	6	1	3	6학년1반 학생 03	tkjach-stu6-1-03@gne.go.kr		3 보기	4 승인검토
☒	7	2024-07-16	초등학교	경남시범초등학교	6	1	1	6학년1반 학생 01	tkjach-stu6-1-01@gne.go.kr		보기	승인검토
☒	6	2024-07-16	초등학교	경남시범초등학교	6	1	1	6학년1반 학생 01	tkjach-stu6-1-01@gne.go.kr		보기	승인검토
☒	5	2024-07-16	초등학교	경남시범초등학교	6	1	1	6학년1반 학생 01	tkjach-stu6-1-01@gne.go.kr		보기	승인검토
☒	4	2024-02-29	초등학교	경남시범초등학교	1	1	8	초학생9			보기	승인검토
☒	3	2024-02-29	초등학교	경남시범초등학교	1	1	7	초학생8			보기	승인검토
☒	2	2024-02-29	초등학교	경남시범초등학교	1	1	10	초학생11			보기	승인검토

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 전학생 관리

(2) 기능 설명

- ① '전학생 관리' 선택
- ② 검색 창
- ③ [보기] 클릭 시 학생의 상세 정보 확인
- ④ [승인검토] 클릭 시 해당 학생의 전입 진행

9. 전학생관리 및 전입하기

화면 Layout

전학생 관리

전학생 목록

검색일: [] ~ []

지역: [지역 선택] 학교급: [초등학교] 학교명: [학교명을 입력해 주세요.]

학년: [] 이름: []

1

승인 하기

해당 학생 전학을 승인하시겠습니까?

학년: [입력하세요.]

반: [입력하세요.]

번호: [입력하세요.]

거절 승인 취소

총 8개 | 현재페이지 1/1

선택	순번	전학등록일	학교급	이름	아이디	전입 학교명	이력보기	관리			
☒	8	2025-01-23	초등학교	학생 03	ttgjach-stu6-1-03@gne.go.kr		보기	승인검토			
☒	7	2024-07-16	초등학교	학생 01	ttgjach-stu6-1-01@gne.go.kr		보기	승인검토			
☒	6	2024-07-16	초등학교	학생 01	ttgjach-stu6-1-01@gne.go.kr		보기	승인검토			
☒	5	2024-07-16	초등학교	경남시범초등학교	6	1	1	6학년1반 학생 01	ttgjach-stu6-1-01@gne.go.kr	보기	승인검토
☒	4	2024-02-29	초등학교	경남시범초등학교	1	1	8	초학생9	보기	승인검토	
☒	3	2024-02-29	초등학교	경남시범초등학교	1	1	7	초학생8	보기	승인검토	
☒	2	2024-02-29	초등학교	경남시범초등학교	1	1	10	초학생11	보기	승인검토	

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 학교관리 > 전학생 관리 > 전입하기

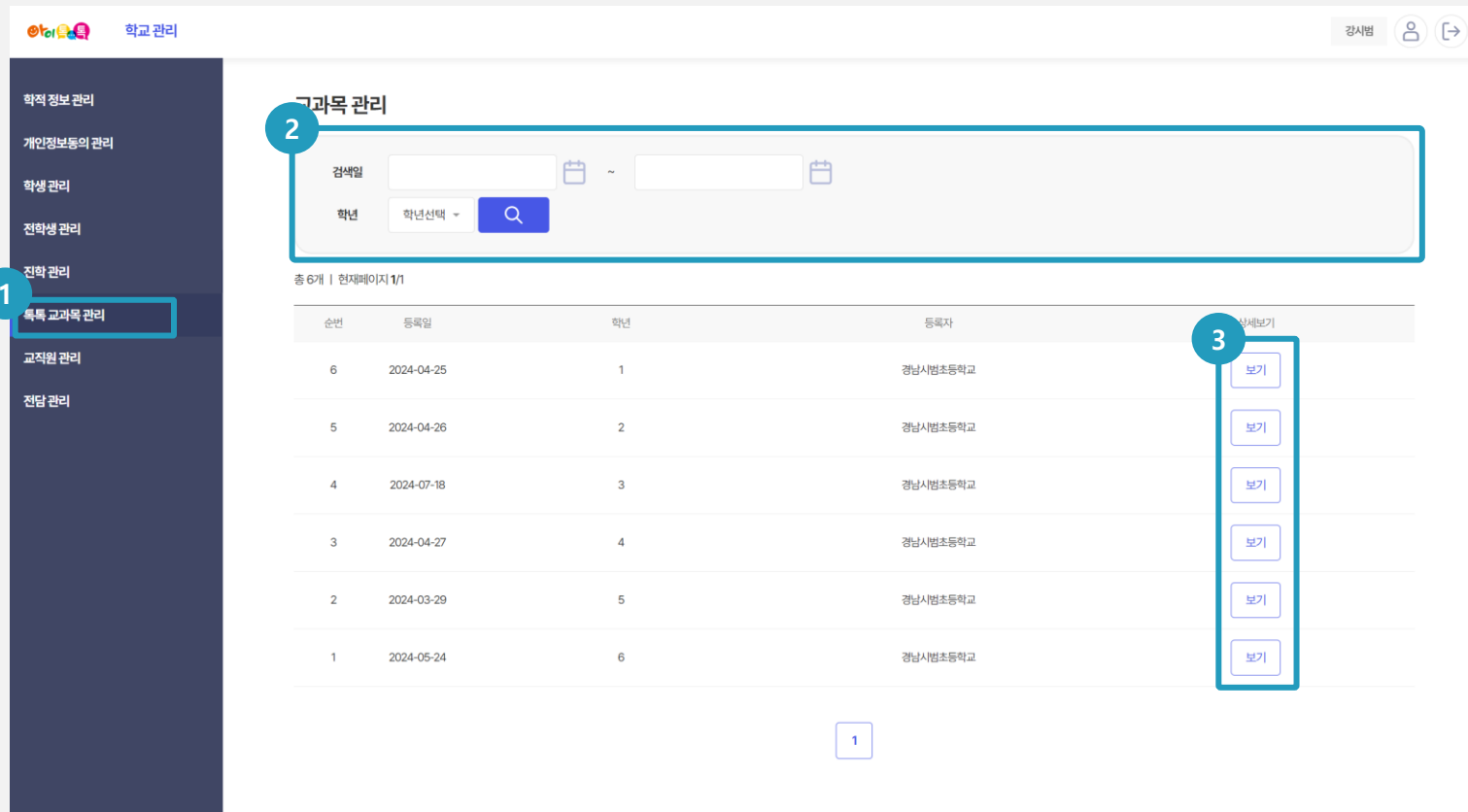
(2) 기능 설명

- ① 학년 / 반 / 번호 입력 후 [승인] 진행
- [거절] : 전출처리한 학교로 다시 이동
- [승인] : 등록한 학년/반으로 이동
- [취소] : 이전 페이지로 이동

※ 거절 시 전출 처리한 학교로 다시 이동 됩니다. 거절 처리된 전출 학생은 “담임” 선생님이 전출을 다시 등록하셔야 합니다.

10. 톡톡 교과목 관리

화면 Layout



화면 구성 설명:

- 1**: 좌측 메뉴에서 '톡톡 교과목 관리' 선택
- 2**: 검색창 (검색일, 학년, 검색 버튼)
- 3**: 목록상세보기 버튼

순번	등록일	학년	등록자	상세보기
6	2024-04-25	1	경남시범초등학교	보기
5	2024-04-26	2	경남시범초등학교	보기
4	2024-07-18	3	경남시범초등학교	보기
3	2024-04-27	4	경남시범초등학교	보기
2	2024-03-29	5	경남시범초등학교	보기
1	2024-05-24	6	경남시범초등학교	보기

총 6개 | 현재페이지 1/1

(1) 화면 설명

학적 정보 관리 > 톡톡 교과목 관리

(2) 기능 설명

- ① '톡톡 교과목 관리' 선택
- ② 검색 창을 통해 교과서 내역 조회
- ③ [보기] 선택하여 교과서 등록 정보 확인

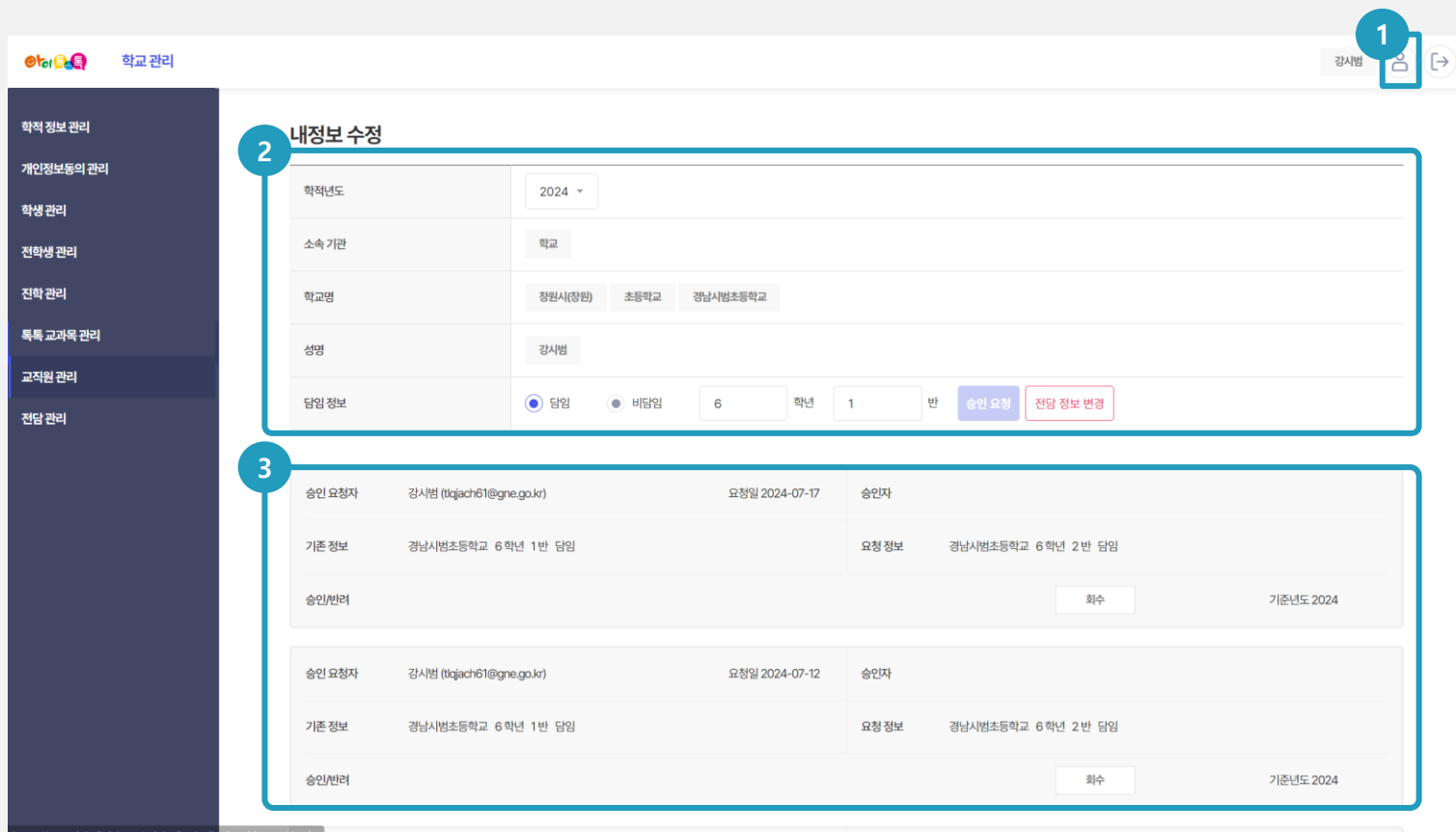
※ 교과목 관리 및 수정은 학교 최고관리자 계정으로 할 수 있습니다. 학년의 교과서가 등록되지 않았거나 등록 정보가 바르지 않을 경우, 학교 관리자 계정으로 교과서 등록과 수정 작업을 진행하시기 바랍니다.

('톡톡 교과목 관리' - [관리] - 등록/수정(삭제) 아이콘 을 클릭하여 학년별 교과목 관리하기 [최고관리자 권한])



11. 내 정보 수정

화면 Layout



1 상단에 있는 [내정보 수정] 또는 [교직원 관리] 선택

2 내정보 수정

학적년도	2024
소속 기관	학교
학교명	창원시(창원) 초등학교 경남시범초등학교
성명	강사범
담임 정보	☒ 담임 ☐ 비담임 6 학년 1 반 승인 요청 전담 정보 변경

3

승인 요청자	강사범 (tkjach61@gne.go.kr)	요청일 2024-07-17	승인자
기존 정보	경남시범초등학교 6학년 1반 담임	요청 정보	경남시범초등학교 6학년 2반 담임
승인/반려	회수 기준년도 2024		

승인 요청자	강사범 (tkjach61@gne.go.kr)	요청일 2024-07-12	승인자
기존 정보	경남시범초등학교 6학년 1반 담임	요청 정보	경남시범초등학교 6학년 2반 담임
승인/반려	회수 기준년도 2024		

(1) 화면 설명

내 정보 수정

(2) 기능 설명

- ① 상단에 있는 [내정보 수정] 또는 [교직원 관리] 선택
- ② 변경하고자 하는 내용 입력 후 [승인요청] [전담 정보 변경] : 선택 시 전담 관리 페이지로 이동
- ③ 변경 히스토리 내역

※ 등록된 담임교사는 [톡톡학습분석] 시스템과 연동됩니다.

12. 전담관리

화면 Layout

아이톡톡 학교 관리

강시범

1

2

전담 수정

학적연도	2024
담임 정보	6학년 1반
성명	강시범
전담 유무	☐ 전담 ☒ 전담 아님 <button>요청 취소</button>

3

승인 요청자	강시범 (ttqjach61@gne.go.kr)	요청일	2024-07-19	승인자
승인/반려	승인 대기중			기준년도
전담반 정보				

Copyright © 2024 by 사용자에게서 All Rights Reserved.

(1) 화면 설명

학교관리 > 전담관리

(2) 기능 설명

- ① 전담관리 선택
- ② (전담) 선택, 학년/교과/과목 선택 후 [승인요청]
(승인요청 시 [승인요청] 버튼은 [요청취소]로
변경되며 [요청취소] 선택 시 변경취소)
- ③ 승인 요청 히스토리 내역 확인

※ 등록된 전담교사는 [톡톡학습분석] 시스템과 연동됩니다.

13. 학생 “내 프로필 ” 수정 및 개인정보 동의 취소

화면 Layout



(1) 화면 설명

뉴탭1.0 / 뉴탭2.0 화면

(2) 기능 설명

- ① [내 프로필] 선택
- ② [내 프로필] 페이지로 이동
- ③ 웨일스페이스에 등록된 내 정보 수정
※ 학생이 변경신청 시 웨일스페이스 관리자가 확인 후 승인합니다.(관리자가 수정 가능)
- ④ 비밀번호 재설정

13. 학생 “내 프로필 ” 수정 및 개인정보 동의 취소

화면 Layout

1 개인정보 동의 취소

2 개인정보 수집·이용 동의서(학생)

3 동의 취소

4 닫기

개인정보 수집·이용 동의서(학생)

사업개요 및 개인정보 수집 동의 관련 안내사항

○ 경상남도교육청에서는 빅데이터와 인공지능을 활용한 학생 맞춤형 교육을 실현하고, 학생의 디지털 활용 능력을 신장 하기 위해 아이톡톡 플랫폼과 아이북을 활용해 개인 맞춤 학습환경을 제공하고, 다양한 학습 시스템과 콘텐츠를 지원하고 있습니다.

○ 아이톡톡과 아이북 활용과 관련한 개인정보 수집, 이용 동의 여부를 작성하여 학교에 제출해주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의

○ 「개인정보 보호법 제15조, 제22조」에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
- 아이톡톡 계정ID, 학교, 학년, 반, 이름, 생년월일, 교육활동 정보	교수 학습 시스템, 아이북 통합관리시스템 등의 운영 및 자료 활용과 과제 제출, 학적정보관리-학생정보(학교, 학년, 반, 이름, 생년월일)등록 및 수정	아이톡톡 계정 ID 변경 및 삭제 (출입 및 타사도 전송을 위한) 전술로 인한 까지

○ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 '아이톡톡'과 '아이북'에서 제공하는 기능 활용에 제한을 받을 수 있습니다.

(1) 화면 설명

뉴탭1.0 / 뉴탭2.0 화면

(2) 기능 설명

- ① 개인정보 동의가 잘못된 경우, [개인정보 동의 취소] 선택
- ② 팝업으로 동의서 노출
- ③ [동의 취소] 선택 시 팝업에서 보이는 개인정보 수집/이용 동의서 내용에 대한 동의 취소 처리
※ 동의를 취소하면 아이톡톡 서비스를 이용하실 수 없습니다. 아이톡톡 서비스를 이용하시려면 다시 개인정보 동의 절차를 거쳐야 합니다. (미동의 시 뉴탭에서 동의서 팝업이 계속 노출)
- ④ [닫기]: 변경 없이 팝업 창 종료



배움으로 역량을 키우는 아이의 즐거운 웃음이 있는 교육

감사합니다.

@ 공식지원사이트 <http://support.itt.link>

@ 문의: 아이톡톡 통합콜센터 (055-1396 연결 후 1번)