# 어드민FAQ



네이버웍스 헬프센터에 접속하여 확인할 수 있습니다.

※ 더 자세한 내용은 네이버웍스 Admin의 ' ? ) ' 아이콘 클릭 후

챕터	세부내용
1. 웨일 스페이스 관리자 이해하기	Q. 최고 관리자와 부관리자, 운영 관리자는 무엇이 다른가요? Q. 스페이스(학교)/관리 스페이스(교육청)의 최고 관리자를 변경하고 싶어요. Q. 스페이스 관리자 정보 업데이트(추가, 해제 등) 기능은 어디서 할 수 있나요?
2. 계정 생성하기	<u>Q. 학생이 직접 계정을 생성할 수도 있나요?</u> <u>Q. 학부모도 계정을 사용할 수 있나요?</u>
3. 로그인하기	Q. 로그인이 안 돼요. Q. 웨일 스페이스 계정 아이디 / 비밀번호가 기억나지 않습니다.(사용자가 직접 변경하기) Q. 웨일 스페이스 계정 아이디 / 비밀번호가 기억나지 않습니다.(관리자가 변경하기) Q. 로그인이 되어 있는 상태에서 비밀번호를 변경하고 싶어요.

FAQ. 웨일 스페이스 가이드



※ 더 자세한 내용은 네이버웍스 Admin의 ' ? ' 아이콘 클릭 후

챕터	세부내용
4. 구성원 관리하기	Q. 사용자 유형(선생님/학생/직원/학부모)을 변경하고 싶어요. Q. 웨일 클래스, 수업관리에서 선생님으로 동작을 안 해요. Q. 직책, 직급을 반드시 설정해야 하나요? Q. 구성원 일괄 입력/수정을 하려고 하는데 엑셀 파일 등록이 안 돼요. 기존에 사용하던 파일을 쓸 수 없나요?
5. 조직 및 스페이스 관리하기	Q. 학생들의 입학, 진급, 졸업 등 구성원 계정을 한번에 추가하거나 수정하고 싶어요. Q. 선생님/학생의 전근/전학 시, 어떻게 해야 하나요? Q. 학생들이 직접 소속된 조직(예> 학년, 반)을 직접 수정할 수 있나요? Q. 이미 만든 조직을 하위조직으로 설정할 수 없나요?
6. Whalespae 정책 활용하기 및 로그 확인하기	Q. 관리 스페이스(교육청)에서 정책을 설정하면 스페이스(학교)에서는 정책을 바꿀 수 없나요? 우리 학급은 관리 스페이스(교육청)/스페이스(학교)와 다른 정책을 사용하고 싶습니다. Q. 여러 조직에 등록된 구성원은 어떤 조직의 정책이 적용되나요? Q. 정책에서 북마크와 즐겨찾기, 각각 어디에 저장되나요? Q. 관리자의 어드민 이용 기록을 확인하고 싶을 땐, 어떻게 하면 되나요?

FAQ. 웨일 스페이스 가이드

2

스페이스 관리자 계정 구분	계정 발급 방법	설명
최고 관리자	관리 스페이스(교육청 혹은 도입 최상위기관) 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스 생성 시 스페이스 "최고 관리자" 계정 생성 ☆ 관리 스페이스 (교육청 혹은 도입 최상위기관) 담당자와 별도 확인 필요	<ul> <li>최고 관리자 계정은 1개입니다.</li> <li>최고 관리자 계정으로 관리자 계정 관리(추가, 수정, 해제)기능을 수행할 수 있습니다.</li> </ul>
부관리자	스페이스 최고 관리자가 필요 시 추가로 지정	<ul> <li>부관리자 계정은 필요에 따라 다수 개 지정 가능합니다.</li> <li>부관리자 계정으로도 관리자 계정 관리(추가, 수정, 해제) 기능을 수행할 수 있습니다.</li> </ul>
운영 관리자	스페이스 최고 관리자 및 부관리자가 필요 시 추가로 지정	<ul> <li>운영 관리자 계정은 필요에 따라 다수 개 지정 가능합니다.</li> <li>운영 관리자 계정은 관리자 계정 관리(추가, 수정, 해제) 기능을 수행할 수 없습니다.</li> </ul>

Admin의 '최고관리자', '부관리자', '운영 관리자' 체계로 변경되었습니다. 각 권한에 관한 자세한 내용은 Admin의 '관리자 권한 > '권한' 메뉴에서 확인해 주세요.

#### Q. 최고 관리자와 부관리자, 운영 관리자는 무엇이 다른가요?

FAQ. 웨일스페이스 가이드 1. 웨일 스페이스 관리자 이해하기



3



관리 스페이스 관리자 계정인 경우

Q. 스페이스(학교)/관리 스페이스(교육청)의 최고 관리자를 변경하고 싶어요.

FAQ. 웨일스페이스 가이드 1. 웨일 스페이스 관리자 이해하기





어드민 홈에서 **'구성원'** 메뉴로 진입하여 **'구성원'** 정보를 수정할 수 있습니다.

'사용자 그룹 수정' 기능은 '사용자 유형 수정', '일반 관리자 해제'는 '운영 관리자 해제'로 명칭이 변경되었습니다.

#### Q. 스페이스 관리자 정보 업데이트(추가, 해제 등) 기능은 어디서 할 수 있나요?

FAQ. 웨일스페이스 가이드 1. 웨일 스페이스 관리자 이해하기





#### Q. 학생이 직접 계정을 생성할 수 있나요?

학생이 계정을 생성하는 것은 불가합니다.

#### Q. 학부모도 계정을 사용할 수 있나요?

스페이스(학교) 관리자가 어드민에서 학부모 계정을 직접 발급할 수 있습니다. 스페이스(학교) 관리자가 어드민 홈에서 **'구성원'** 메뉴로 진입하여 **'학부모'** 계정을 추가할 수 있습니다.

	🗐 🌍 Admin			2 <b>'구성원 추가'</b> 버튼을 클릭합	- 니다.	3       '소속 조직 추가' 버튼을 눌러         구성원에게 알맞은 조직을 설정합니다
구성원	공동 관리 [1] 기본환경 ~ (신) 구성원 ^	메인 > 구성원 > 구성원 구성원 ⑦	더보기 ·	<ul> <li>구성원 일괄 추가</li> <li>구성원 추가</li> </ul>	ত্রন/মধ • গণ্পেশ্বত	+ 소속 조직 추가           • 개동으로 생성           · 가용으로 생성           · 관심의 이 유가장 특복           · 구성원의 등록
나성원 추가/수정/삭제, 구성원별 정보 ! 상태 관리 ──	조직 그룹 직책/직급/사용자 유형 상태	전 18년 전 18년 전 38년 전 28년 전 교사및교직원	이름↓ 현생03 1학년 학생04	~ in 지금↓ 개정 상태 ↓ ⑦ 개정 상태 현당 미접속 비밀면호 재상정 미접속	<ul> <li>NO B441</li> </ul>	* • · 구성원이 바로 방상학 - 구성원이 바로 NAVER WORKS를 이용할 수 있습니다. - 중성화 약약 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
어드민 홈 > <b>구성원</b> ' 메뉴를 클릭합니다.	대기 사용자		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	비밀번호 개설정 미접속 비밀번호 개설정		4 모든 항목 표시 ▼ 5 추가
					, , , , ,	<b>모든 항목 표시'</b> 버튼을 누르고, 장자 유형을 <b>'학부모'</b> 로 설정합니다.

## FAQ.웨일스페이스가이드 3. 로그인하기



#### Q. 로그인이 안 돼요.

#### 1) 브라우저 프로필에 경고 아이콘이 뜨는 경우

새롭게 바뀌는 로그인 방식으로 기존에 사용하던 계정과 동기화가 해제되며 프로필에 경고 아이콘이 뜰 수 있습니다. 이때 **프로필 아이콘을 클릭한 후 동기화 사용**을 통해 재로그인하여 동기화 상태를 유지할 수 있습니다.





새롭게 변경되는 로그인은 특정 버전 이상의 웨일 브라우저에서만 동작합니다. 만약 사용하시는 브라우저가 업데이트를 지원하지 않은 버전일 경우, 로그인 화면에서 아래와 같은 안내 페이지가 노출되므로 **브라우저를 최신 버전으로 업데이트 후 재로그인**해야 합니다.

#### 2) 업데이트가 진행되지 않은 브라우저를 이용하는 경우

#### Q. 로그인이 안 돼요.

FAQ. 웨일스페이스 가이드 3. 로그인하기





#### 방법 1) 사용자가 직접 ID, 비밀번호를 확인하는 방법

로그인 화면에서 ID 및 패스워드를 변경할 수 있습니다.

## Q. 웨일 스페이스 아이디 / 비밀번호가 기억나지 않습니다. (사용자가 직접 변경하기)

# FAQ. 웨일 스페이스 가이드 3. 로그인하기



ID 확인 방법	비밀번호 변경 방법
메인 > 구성원 > 구성원 > 구성원 정보	
구성원 정보 ⑦   이전으로 돌아가기	보안 설정 <sup>보안 설정</sup> 비밀번호 14일 전 변경 변경
<b>학생 1</b> 1반/ 사용중	간편 로그인
<sup>원직 회사·소속</sup> 회사 웨일중학교 사용자 유형 학생	L LINE으로 로그인       연결 안 됨         구성원 검색 시 자동완성       표시         2단계 인증       사용 안 함
사내 번호 ID 개인 이메일	관리 구성원별 조직 보안 설정 ? 교사 및 교직원 웨일중학교 - 조직도 및 프로필에 소속 여부 공개 공개
어드민 홈 > 구성원 > 해당 구성원의 이름 클릭> ' <b>ID'</b> 확인	어드민 홈 > 구성원 > 해당 구성원의 이름 클릭 > (우측 하단) ' <b>보안 설정 &gt; 비밀 번호 &gt; 변경 버튼</b> 클릭

#### 방법 2) 관리자가 구성원의 ID, 비밀번호를 확인하는 방법

Admin 구성원 메뉴에서 관리자가 구성원의 ID, 비밀번호를 확인 및 변경할 수 있습니다.

## Q. 웨일 스페이스 아이디 / 비밀번호가 기억나지 않습니다. (관리자가 변경하기)





UGD / DUUGD (

비밀번호

변경

수정

변경

사용



로그인이 되어 있는 상태에서 비밀번호 재설정을 원할 경우, **프로필 화면에서 직접 비밀번호를 재설정**할 수 있습니다.

'네이버 웨일 프로필 > 비밀번호 재설정' 으로 확인 가능합니다.

Q. 로그인이 되어 있는 상태에서 비밀번호를 변경하고 싶어요.

FAQ. 웨일 스페이스 가이드 3. 로그인하기





사용자 유형 변경을 원할 경우, 아래 단계를 따라 사용자 유형을 변경할 수 있습니다.

구성원 추가 단계에서 사용자 유형을 별도로 진행하지 않았을 경우, 기본값인 학생으로 설정되므로 경우에 따라 사용자 유형 변경이 필요합니다.

'구성원 추가' 단계에서 스크롤을 내려 **'모든 항목 표시' 버튼을 클릭**하여 사용자 유형을 설정할 수 있습니다.

### Q. 사용자 유형(선생님/학생/직원/학부모)을 변경하고 싶어요.

## FAQ. 웨일스페이스 가이드 4. 구성원 관리하기





어드민 홈에서 **'구성원'** 메뉴로 진입하여 **'구성원'** 정보를 개별적으로 수정할 수 있습니다.

#### Q. 웨일 클래스, 수업관리에서 선생님으로 동작을 안 해요.

FAQ. 웨일스페이스 가이드 4. 구성원 관리하기





어드민의 트리 메뉴인 '구성원'에서 '직책/직급/사용자 유형'으로 진입하여 직책/직급 사용 여부 설정 및 직책/직급명 수정이 가능합니다.

## Q. 직급/직책을 반드시 설정해야 하나요?

기관의 필요에 따라 직급/직책의 사용 여부를 설정할 수 있습니다.

FAQ. 웨일스페이스 가이드 4. 구성원 관리하기







#### Q. 구성원 일괄 입력/수정을 하려고 하는데 엑셀 파일 등록이 안 돼요. 기존에 작성한 파일을 쓸 수 없나요?

새롭게 변경된 파일의 양식을 기반으로 어드민에 데이터가 연동되므로, 페이지 내 '다운로드 버튼'을 통해 새롭게 다운받고 양식에 맞춰 파일을 작성해주세요.

(▶ 어드민 - 스페이스를 위한 가이드 자료 > 5. 구성원 관리 > 5-5) 구성원 일괄 추가하기 및 5-7) 구성원 정보 일괄 수정하기 단원 참고

샘플을 다운로드 받아 추가하고자 하는 구성원 데이터를 입력해 주세요.	
데이터 입력 방법 도움말 보기	일괄 수정할 구성원 정보를 다운로드 받아 구성원 데이터를 편집해 주세요.
CSV 샘플 다운로드 🔀 XLSX 샘플 다운로드	<u>데이터 입력 방법 도움말 보기</u> / → 구성원 정보 다운로드(CSV) ズ 구성원 정보 다운로드(XLSX)
웨일중 1학년 1반.xlsx ×	
파일 선택	田 마우스로 파일을 끌어오거나 직접 선택해 주세요.
다음	파일 선택

▲ 구성원 일괄 추가하기

▲ 구성원 일괄 수정하기

## FAQ. 웨일 스페이스 가이드 5. 조직 및 스페이스 관리하기



Q ili

#### Q. 학생들의 입학, 진급, 졸업 등 구성원 계정을 한번에 추가하거나 수정하고 싶어요.

#### 1) 입학 등 대규모로 사용자 계정 생성이 필요한 경우

어드민 홈에서 '구성원' 메뉴로 진입한 후 '구성원 일괄 추가' 기능을 통해 대량으로 계정을 생성할 수 있습니다. (▶ 어드민 – 스페이스를 위한 가이드 자료 > 5. 구성원 관리 > 5-5) 구성원 일괄 추가하기 단원 참고)



## FAQ. 웨일스페이스 가이드 5. 조직 및 스페이스 관리하기



#### Q. 학생들의 입학, 진급, 졸업 등 구성원 계정을 한번에 추가하거나 수정하고 싶어요.

#### 2) 학기말 또는 학기초 등 학년 진급 시기 대규모 수정이 필요한 경우

어드민 홈에서 **'구성원'** 메뉴로 진입한 후 **'구성원 일괄 수정'** 기능을 통해 대량의 계정을 수정할 수 있습니다. (▶ 어드민 – 스페이스를 위한 가이드 자료 > 5. 구성원 관리 > 5-7) 구성원 정보 일괄 수정하기 단원 참고)



#### 구성원 정보 ② | 이전으로 돌아가기 스페이스 변경 X 직급 ↓ 이름 ↓ 관리 🔻 구성원 수정 이 계정의 소속 스페이스를 변경합니다. 학생03 임원 스페이스 변경 1학년 현재 소속 학생 03 / OFF 웨일중학교 앱 사용 차단 임원 / 1학년 / 사원 / whale\_s03@te 학생04 임원 구성원 사용중 1학년 휴직 설정 신규 소속 구성원 추가/수정/삭제, 구성원별 정보 학생05 스페이스를 선택해주세요. 임원 원직 회사·소속 및 상태 관리 1학년 일시 정지 웨일중학교 조직/직책 회사 이동 시 기존 모든 겸직 조직에서 퇴장하게 됩니다. 학생02 사용자 유형 학생 직급 $\rightarrow$ 임원 외부 대화를 사용하는 경우, 연동 중인 메시지 ID와 대화상대 초대 링크 계정 삭제 1학년 사내 번호 01012345567 휴대폰 및 내 QR 코드는 변경됩니다. 소속 변경 후 최대 5분 내에 모든 기기에서 로그아웃됩니다. ID whale\_s03@test.nwbiz.kr 개인 이메일 학생06 임원 취소 2학년 더보기 🔻 어드민 홈 > 스페이스 이동을 적용할 구성원 정보 우측의 새롭게 이동해갈 스페이스를 '구성원' 메뉴를 클릭합니다. 구성원의 이름을 클릭합니다. '관리 > 스페이스 변경' 버튼을 클릭합니다 선택한 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

(▶ 어드민 - 스페이스를 위한 가이드 자료 > 9. 구성원의 스페이스(학교) 변경하기 > 9-1) 스페이스(학교) 변경하기 참고)

위의 절차 시행 후, 이동한 스페이스(학교)의 관리자가 어드민에서 '구성원 > 대기 사용자 > 스페이스 변경 승인 / 조직 배정'을 통하여 완료할 수 있습니다.

방법 1) 관리자가 대신 변경하기

## Q. 선생님/학생의 전근/전학 시, 어떻게 해야 하나요?

어드민 홈에서 '구성원' 메뉴로 진입하여 구성원의 스페이스를 변경할 수 있습니다.

## FAQ. 웨일스페이스 가이드 5. 조직 및 스페이스 관리하기



## FAQ. 웨일스페이스가이드 5. 조직 및 스페이스 관리하기



#### Q. 선생님/학생의 전근/전학 시, 어떻게 해야 하나요?

#### 방법 2) 사용자가 직접 변경하기

스페이스(학교) 관리자가 사용자 정보 변경(**'서비스 > Whalespace 설정> 사용자 정보 변경'**)을 허용한 경우, 학생들이 직접 웨일 스페이스 프로필 페이지(<u>https://account.whalespace.io/s/profile</u>)에서 변경 신청을 할 수 있습니다. 위의 절차 시행 후, 이동한 스페이스(학교)의 관리자가 어드민에서 **'구성원 > 대기 사용자 > 스페이스 변경 승인 / 조직 배정'**을 통하여 완료할 수 있습니다. (▶ 어드민 - 스페이스를 위한 가이드 자료 > 9. 구성원의 스페이스(학교) 변경하기 > 9-1) 스페이스(학교) 변경하기 참고)

(a) □ (b) □ (c) □ (c) □	्रे whalespace	
선생님03       -         예일중학교       -         ····································	선생님 03         wbaleedu (33@whalespace.org)         과         그레의스/도직 위치         개인 정보         스페이스       웨일중 학교         호직       맨전전         휴대폰       대연전국 + ヾ         호직       토직	스페이스 변경 신청   선생님 03 이동할 스페이스를 선택하여 변경합니다. 스페이스를 변경하면 이동할 스페이스의 승인이 완료될 때까지 현재 스페이스와 조직의 서비스는 이용 가능합니다. 이동 스페이스 + 스페이스 검색 취소 확인
***********************************	지원 이에일 (************************************	3 변경할 스페이스를 검색을 통해 선택한 후 <b>'확인'</b> 버튼을 클릭합니다.
웨일 스페이스 계정을 클릭합니다.	스페이스 변경 신청 버튼을 클릭합니다.	10



스페이스(학교) 관리자가 사용자 정보 변경(**'서비스 > Whalespace 설정> 사용자 정보 변경'**)을 허용한 경우, 학생들이 직접 웨일 스페이스 프로필 페이지(<u>https://account.whalespace.io/s/profile</u>)에서 변경 신청을 할 수 있습니다. 학생들이 신청한 내용은 스페이스의 관리자에게 전달되며, 관리자의 승인 후 수정이 완료됩니다. 이후 이동한 스페이스(학교)의 '변경 신청 > 조직 변경 또는 스페이스 변경' 에서 관리자의 승인 후 수정이 완료됩니다.

## Q. 학생들이 직접 소속된 조직(예> 학년, 반)을 수정할 수 있나요?

## FAQ. 웨일 스페이스 가이드 5. 조직 및 스페이스 관리하기

88 **서비스** 게시판





2. 하위 조직의 좌측에 표시된 핸들러 아이콘( ፤ )을 누른 채 드래그로 이동하여 원하는 상위 조직 블록 위에 놓습니다.

1. 오른쪽 상단에 있는 '조직 이동' 버튼을 클릭합니다.

새로운 하위 조직을 추가하는 것, 기존의 조직을 하위 조직으로 이동하는 것 모두 가능합니다. 기존 조직을 하위 조직으로 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

#### Q. 이미 만든 조직을 하위 조직으로 설정할 수 없나요?

# FAQ. 웨일스페이스 가이드 5. 조직 및 스페이스 관리하기



FAQ. 웨일스페이스가이드 <u>6. Whalespace 정책 활용하기</u> 및 로그 확인하기



## Q. 관리 스페이스(교육청)에서 정책을 설정하면 스페이스(학교)에서는 정책을 바꿀 수 없나요? 우리 학급은 관리 스페이스(교육청)/스페이스(학교)와 다른 정책을 사용하고 싶습니다.

어드민의 트리 메뉴에서 **'서비스 > Whalespace 정책 > 네이버 웨일'** 메뉴에서 관리 스페이스(교육청) 정책에 맞추거나, 좌측의 조직도를 클릭하여 학년 또는 학급별로 자유롭게 정책을 변경할 수 있습니다.





대표 조직을 1학년 3반이 아닌 '수업혁신연구부 - 연수계'로 지정해야 학생용으로 설정된 브라우저 정책에 영향을 받지 않습니다.

자신의 대표 조직은 '구성원 >구성원 정보>조직' 에서 확인할 수 있습니다.

스페이스에 따라 조직의 구성이 다를 수 있으므로, 각 기관의 웨일스페이스 조직도를 참고 부탁드립니다.

**대표 조직의 정책**이 적용됩니다.

예시로 1학년 3반의 담임 선생님이 수업혁신연구부의 연수계 업무 분장인 경우,

Q. 여러 조직에 등록된 구성원 어떤 조직의 정책이 적용되나요?

FAQ. 웨일스페이스 가이드 6. Whalespace 정책 활용하기 및 로그 확인하기



대었기 · 구성원 수정

FAQ. 웨일스페이스가이드 6. Whalespace 정책 활용하기 및 로그 확인하기



Q. Whalespace 정책에서 북마크와 즐겨찾기는 각각 어디에 저장되나요?



# FAQ. 웨일스페이스 가이드 <u>6. Whalespace 정책 활용하기</u> 및 로그 확인하기



#### Q. 관리자의 어드민 이용 기록을 확인하고 싶을 땐, 어떻게 하면 되나요?

어드민 트리 메뉴 '감사' > 'Whalespace Admin'을 통해 확인할 수 있습니다.





# 해당 문서의 마지막 페이지입니다.